

TRA DIRE E FARE

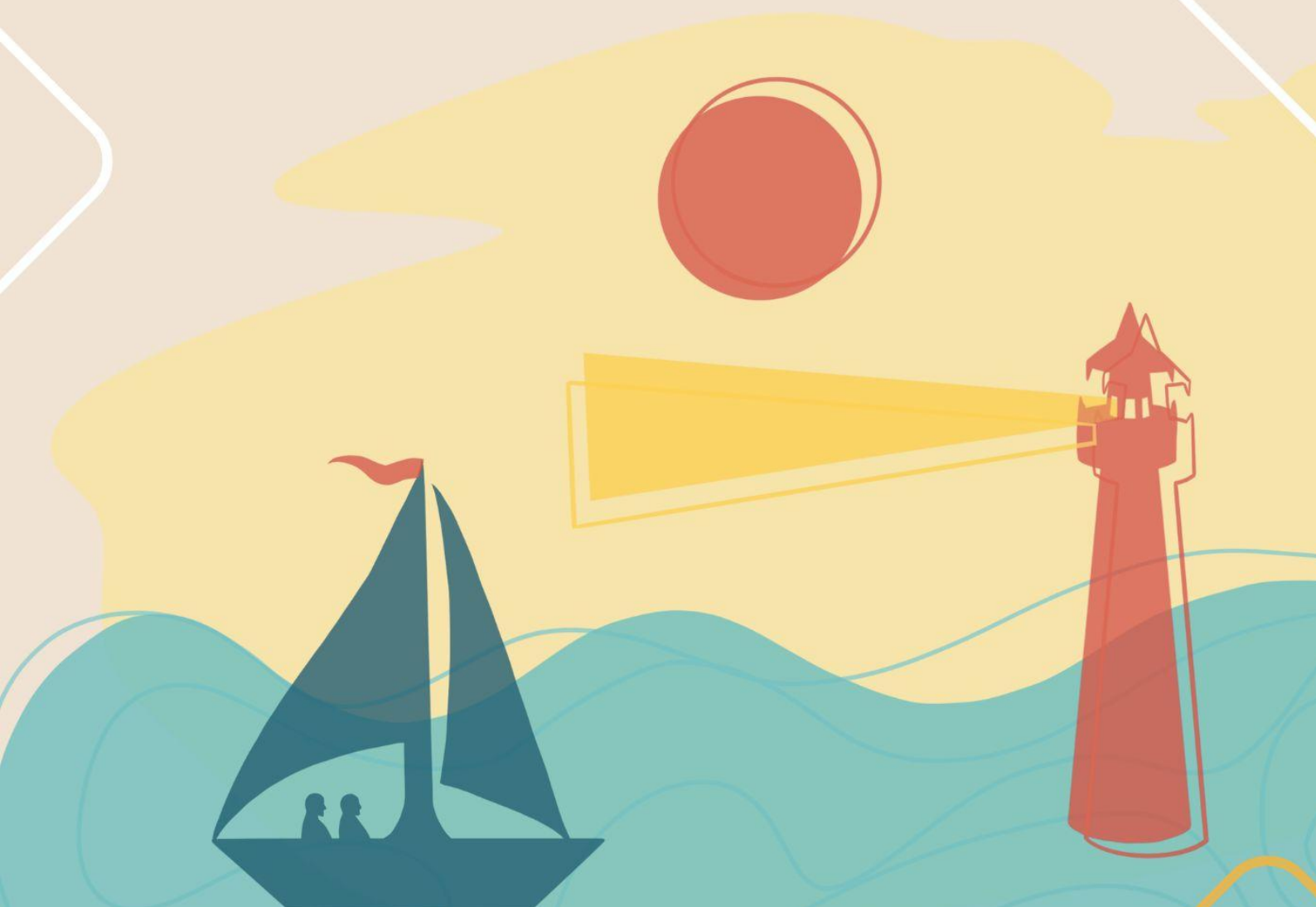
Percorso per promuovere lo **sviluppo strategico** di realtà culturali e sociali
quarta edizione 26/27

Pubblicazione: 6 luglio 2026

Pubblicazione testo integrale: 15 settembre 2026

Termine candidature: 30 settembre 2026

Termine piani di sviluppo: 25 giugno 2027



1) L'impegno della Fondazione per il Terzo Settore

La **Fondazione Caritro** stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali e sociali in quanto ritenute azioni strategiche per favorire la crescita e lo sviluppo della società.

Negli ultimi anni l'approccio della Fondazione a sostegno delle **organizzazioni del sistema non profit** è evoluto dal concetto di mera erogazione di **contributi finanziari** per progetti meritevoli verso una modalità di facilitazione delle **capacità** e delle **competenze** di **progettazione** anche con logiche di medio-lungo periodo.

In quest'ottica, la Fondazione introduce una nuova misura di **intervento intersettoriale** per favorire la **crescita delle organizzazioni** che operano a favore del sistema culturale e del **welfare sociale** trentino.

2) Finalità del percorso

Tramite questo percorso, la Fondazione intende offrire alle **organizzazioni non profit** che agiscono nell'ambito della **cultura** e del **sociale** con crescenti livelli di esperienza, maturità organizzativa ed ambizioni di professionalità, un **percorso di accompagnamento** per lo **sviluppo strategico, gestionale e organizzativo** in ottica pluriennale e sostenibile.

Le finalità sono:

- rafforzare la **consapevolezza** dei punti di forza e di debolezza degli enti e le **competenze** per cogliere **nuove opportunità di sviluppo** e rispondere alle sfide di trasformazione o riposizionamento
- porre particolare attenzione alla **sostenibilità di medio-lungo periodo**, favorendo una **visione strategica** aumentata ed allargata
- favorire la **crescita delle organizzazioni** e la capacità di massimizzare la loro **efficienza ed efficacia** in qualità di leve di **sviluppo per il territorio** in cui operano, anche grazie ad un apporto diffuso e duraturo di **risultati e ricadute** per la collettività.

3) Destinatari

Il percorso è rivolto alle **associazioni**, le **fondazioni**, le **organizzazioni di volontariato** e le **imprese sociali**, incluse le **cooperative sociali**, operanti nel sistema culturale e del welfare sociale trentino.

4) Consulente facilitatore esperto

Il percorso di accompagnamento viene affidato alla **Fondazione Euricse**, ente consulente esperto che agisce a livello nazionale ed internazionale e che ha maturato esperienza e riconoscimento sui temi dello **sviluppo del terzo settore** e dell'**impresa sociale** dal punto di vista della **ricerca** e della **formazione**. Euricse inoltre agisce come ente consulente esperto per percorsi di sviluppo gestionale, organizzativo e strategico promossi a livello nazionale da altre Fondazioni.

5) Sintesi del percorso e delle risorse messe a disposizione

La **prima fase** prevede un **percorso individualizzato di analisi organizzativa e di sostenibilità** che si concluderà con un'attività di pianificazione strategica e la **formulazione di un piano triennale di sviluppo**.

La **seconda fase** prevede la selezione dei **piani triennali di sviluppo strategico** presentati ritenuti più meritevoli e il **sostegno degli stessi per il biennio di avvio**.

fase	azioni	risorse messe a disposizione
prima fase	• presentazione delle candidature di partecipazione • selezione fino a 10 candidature • percorso di analisi organizzativa e di sostenibilità • elaborazione di un piano di sviluppo strategico triennale	• consulenza e facilitazione di Euricse per analisi organizzativa e di sostenibilità • supporto di Euricse per la formulazione di un piano di sviluppo strategico triennale
seconda fase	• presentazione del piano sviluppo strategico triennale • selezione dei piani di sviluppo strategico più meritevoli • sostegno al biennio di avvio dei piani di sviluppo accolti	• contributo biennale per i piani di sviluppo strategico accolti (compreso tra i 20.000 e i 70.000 euro e comunque non superiore all'80% dei costi totali previsti per i primi due anni di attività di piano) • monitoraggio di Euricse durante il biennio di avvio di ciascun piano di sviluppo strategico

6) Requisiti di ammissibilità delle candidature

Per questa edizione il percorso viene riservato ad un numero non superiore di **10 organizzazioni** che verranno selezionate in base ai seguenti **requisiti**:

esperienza maturata	nella divulgazione e produzione culturale e/o di servizi di welfare sociale	costituzione da almeno 5 anni
dimensioni economiche	conto economico del bilancio annuale	entrate superiori a 50.000 euro
dimensioni organizzative	risorse umane dipendenti e/o contrattualizzate	almeno 1 risorsa dipendente oppure almeno 2 risorse contrattualizzate
assetto di governance	Consiglio direttivo/di amministrazione plurale	almeno 3 componenti
territorialità	sede legale	in Provincia Autonoma di Trento

7) Modalità e termine per la presentazione delle candidature

Le candidature devono essere presentate attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaratiro.it entro e non oltre il **30 settembre 2026, ore 17:00**.

8) Modalità di valutazione e selezione delle candidature

Le candidature presentate saranno valutate dalla Fondazione, congiuntamente ad Euricse, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata delle candidature più meritevoli, sostenendo quelle ritenute più congrue per la realizzazione delle azioni ed attività previste dal presente percorso.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione viene comunicato alle organizzazioni selezionate entro il mese di ottobre.

Verrà riservata particolare attenzione alle candidature di organizzazioni che operano con finalità e modalità coerenti con le **strategie generali e obiettivi della Fondazione**, descritte nei **documenti programmatici** (*Programma Pluriennale di Attività*) disponibili e consultabili sul sito www.fondazionecaratiro.it alla sezione documenti.

Le candidature vengono valutate con riferimento ai seguenti **criteri**:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. esperienza maturata nel settore di riferimento e coerenza delle competenze interne all'organizzazione	fino a 20 punti
2. coerenza delle prospettive di crescita futura in relazione alle capacità operative dell'organizzazione	fino a 20 punti
3. potenziale valore aggiunto del percorso per lo sviluppo organizzativo	fino a 20 punti
4. centralità del ruolo dell'organizzazione nella comunità di riferimento, anche in relazione alla capacità di coinvolgere i principali portatori di interesse	fino a 20 punti
5. capacità dell'organizzazione di attivare e valorizzare reti di collaborazione e relazioni territoriali	fino a 10 punti
6. pluralità e rappresentatività dell'assetto di governance dell'organizzazione	fino a 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

9) Fasi del percorso

prima fase - Analisi organizzativa e di sostenibilità

azione	descrizione	tempi
pubblicazione del percorso	portale Fondazione Caritro	6 luglio 2026
presentazione del percorso	evento pubblico online https://eu01web.zoom.us/j/63961029645?pwd=XMFdAtCHaWZERw82D9bXNDZSMNgaEZ.1	16 luglio 2026 ore 17:00
	evento pubblico presso la sede di Fondazione Caritro	16 settembre 2026 ore 17:00
presentazione delle candidature di partecipazione	ciascuna organizzazione interessata a partecipare compila su modulistica ROL informazioni sintetiche sulle prospettive di sviluppo: • attività promosse • base sociale e principali stakeholder • collaborazioni e territorio di riferimento • motivazioni alla base della candidatura • opportunità e risultati attesi • risorse interne da impegnare attivamente	entro 30 settembre 2026 ore 17:00
selezione delle candidature	Fondazione Caritro ed Euricse gruppo di valutazione congiunto e comunicazione dell'esito alle organizzazioni selezionate	entro fine ottobre 2026
analisi organizzativa e di sostenibilità	Fondazione Caritro ed Euricse incontro preliminare con le organizzazioni selezionate per l'avvio del percorso	inizio novembre 2026
	supporto individualizzato di Euricse di 5 mesi in qualità di ente facilitatore esperto per ciascuna organizzazione accolta • accertamento dello scenario e del posizionamento strategico • analisi dell'assetto organizzativo, processi decisionali e delle reti di relazioni, della governance e delle strategie. analisi della sostenibilità economico-finanziaria, • prospettive di sviluppo (scenari desiderati, opportunità e sfide per lo sviluppo dell'organizzazione) • individuazione e restituzione di elementi organizzativi e strategici da rinforzare e sviluppare e dei fabbisogni in termini di competenze, risorse, stakeholder etc. (<i>gap analysis</i>)	da novembre a marzo 2027
pianificazione strategica	supporto individualizzato di Euricse di 3 mesi in qualità di ente facilitatore esperto per ciascuna organizzazione accolta • riflessioni su esiti della fase di analisi organizzativa e gestionale e della gap analysis • accompagnamento alla formulazione di un piano di sviluppo strategico triennale	da aprile a giugno 2027
incontro con Fondazione Caritro	ciascuna organizzazione sarà coinvolta in un momento di confronto con Fondazione Caritro finalizzato a condividere lo stato di avanzamento del percorso, gli elementi emersi dall'analisi organizzativa e le priorità e prospettive di sviluppo individuate durante la fase di pianificazione strategica	maggio/giugno 2027

seconda fase - Piani di sviluppo strategico

azione	descrizione	tempi
presentazione del piano di sviluppo strategico triennale	ciascuna organizzazione titolare del piano di sviluppo strategico procede alla compilazione su modulistica ROL , presentando il piano di sviluppo strategico e relativi allegati esplicativi delle azioni ed attività concrete divise per fasi di sviluppo ed includendo le previsioni di spesa per realizzare il piano di sviluppo triennale	entro 25 giugno 2027 ore 17:00
selezione e sostegno dei piani di sviluppo accolti	contributo di Fondazione Caritro budget totale di 380.000 euro destinato ai migliori piani di sviluppo strategico , per la copertura di spese funzionali all'implementazione per i primi 2 anni di attività di ciascun piano selezionato il contributo richiesto alla Fondazione dovrà essere compreso tra i 20.000 e i 70.000 euro e non potrà comunque essere superiore all' 80% dei costi totali previsti per i primi due anni di attività di piano	entro settembre 2027
incontro di avvio del piano di sviluppo	Fondazione Caritro ed Euricse incontro in plenaria con le organizzazioni sostenute per l'avvio dei piani di sviluppo e presentazione delle modalità di monitoraggio e rendicontazione i piani di sviluppo accolti dovranno prendere avvio dopo la data di presentazione ed entro il 2027	inizio ottobre 2027
liquidazione anticipo	Fondazione Caritro eroga fino al 50% del contributo per facilitare la fase di avvio biennale dei piani di sviluppo accolti	da ottobre 2027
monitoraggio del piano di sviluppo strategico	monitoraggio a cura di Euricse in qualità di ente facilitatore esperto per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori per i primi due anni di ciascun piano di sviluppo accolto • schede di documentazione delle attività svolte e in corso • visite e/o incontri di monitoraggio	ottobre 2027/ settembre 2029
affiancamento al piano di sviluppo strategico	Fondazione Caritro durante la realizzazione dei piani strategici, si potrà mettere a disposizione delle organizzazioni, laddove richiesto e attraverso esperti esterni, un eventuale percorso di affiancamento e coaching, finalizzato a supportare la concreta attuazione del piano di sviluppo	ottobre 2027/ settembre 2029
rendicontazione primo anno	Fondazione Caritro eroga fino al 20% del contributo per facilitare il secondo anno del piano strategico, a fronte della rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti nella prima annualità di piano	Entro fine 2028/inizio 2029
rendicontazione secondo anno	ciascuna organizzazione titolare del piano di sviluppo strategico a conclusione dei primi due anni: invia una relazione dettagliata su modulistica ROL con informazioni quantitative e qualitative sulle attività svolte , sulle spese effettivamente sostenute e sui risultati fino a quel momento conseguiti	entro fine 2029/inizio 2030
liquidazione saldo	Fondazione Caritro eroga il saldo del 30% del contributo a conclusione dei primi due anni di attività dei piani di sviluppo accolti	fine 2029 / inizio 2030

evento pubblico al termine del biennio di avvio dei piani di sviluppo strategico	facilitazione di Fondazione Caritro ed Euricse per la narrazione, valorizzazione e condivisione collettiva di: • attività svolte dai piani in corso • risultati ottenuti • buone pratiche maturate • prospettive di innovazione sociale e culturale • eventuale presentazione di nuove edizioni del percorso	inizio 2030
report conclusivo sui Piani di sviluppo strategico	ciascuna organizzazione titolare del piano di sviluppo strategico a conclusione del piano di sviluppo triennale invia una relazione dettagliata su modulistica ROL con informazioni quantitative e qualitative sulle: • attività svolte • risultati strategici conseguiti • elementi di crescita e sviluppo (competenze organizzative, manageriali, sostenibilità) • altri elementi riscontrati di valore aggiunto o di difficoltà • buone pratiche riscontrabili • potenziali ricadute prevedibili per il futuro	entro fine 2030

10) Spese ammissibili per la realizzazione del piano di sviluppo strategico

Ciascun piano di sviluppo strategico potrà essere sostenuto per i primi 2 anni di avvio delle attività, tramite la copertura delle seguenti spese ritenute ammissibili:

- realizzazione o partecipazione a **percorsi formativi** a favore di risorse umane interne
- ingaggio di **consulenze professionali esterne** per azioni funzionali al piano di sviluppo
- attivazione di **collaborazioni esterne** con realtà o professionisti per azioni funzionali al piano di sviluppo
- assunzioni di **nuovo personale**
- **adeguamenti contrattuali** a favore di risorse umane interne coinvolte attivamente nel piano di sviluppo
- copertura di spese **per risorse umane interne** che risultano già dipendenti e/o contrattualizzate al momento della presentazione del Piano di sviluppo, limitatamente alle ore/giornate effettivamente dedicate alla realizzazione delle azioni previste dal Piano e debitamente documentate (*fino a un massimo del 40% del costo complessivo del biennio di Piano*)
- **altre spese strettamente funzionali** alla realizzazione del piano di sviluppo, quali:
 - acquisto o noleggio di **attrezzature e strumentazioni**;
 - spese di **comunicazione e promozione**;
 - canoni di noleggio o leasing di **autoveicoli** per periodi e finalità direttamente connessi al piano;
 - canoni di **locazione di spazi** utilizzati per tempistiche e attività direttamente connesse al piano;
 - acquisto o noleggio di **software, piattaforme digitali e abbonamenti**.

La **valorizzazione dell'attività di volontariato** potrà **concorrere al co-finanziamento**.

Si precisa che non si ritengono ammissibili le spese generiche configurabili come costi di *gestione ordinaria* dell'organizzazione.

11) Modalità di valutazione e selezione dei piani di sviluppo strategico

I piani di sviluppo strategico presentati saranno valutati dalla Fondazione, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei piani di sviluppo più meritevoli, sostenendo quelli ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione delle azioni ed attività previste.

La presenza di precedenti contributi revocati e inutilizzati potrà influire negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione viene comunicato tramite lettera al termine della procedura di valutazione. Per i piani di sviluppo strategico selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

I piani di sviluppo strategico presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. coerenza del piano di sviluppo rispetto all'analisi dei bisogni	fino a 15 punti
2. concretezza degli obiettivi previsti per lo sviluppo organizzativo e strategico dell'organizzazione	fino a 15 punti
3. capacità delle azioni previste di promuovere lo sviluppo organizzativo e strategico dell'organizzazione	fino a 20 punti
4. congruità e coerenza delle spese e del contributo richiesto rispetto alle attività previste e alla dimensione organizzativa	fino a 15 punti
5. potenziale capacità del piano di sviluppo di aumentare la sostenibilità economica dell'organizzazione, permettendo prospettive di continuazione dopo il triennio	fino a 15 punti
6. potenziale capacità del piano di sviluppo di accrescere l'impatto dell'organizzazione sulla comunità di riferimento e di favorire l'apertura verso il territorio	fino a 15 punti
7. adeguatezza del gruppo di lavoro incaricato dell'implementazione e della gestione del piano di sviluppo	fino a 5 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

12) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i piani di sviluppo strategico sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione, in collaborazione con Euricse;
2. l'analisi della rendicontazione alla fine dei primi due anni sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei piani di sviluppo.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con l'organizzazione durante la realizzazione delle attività e per programmare eventuali modalità di valorizzazione dei risultati conseguiti.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta online (ROL) entro 90 giorni dalla conclusione del primo biennio.

La Fondazione invita inoltre le organizzazioni a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei piani di sviluppo.

13) Guida generale

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di **presentazione dei progetti**, la **documentazione conclusiva** richiesta per la **liquidazione** del contributo, le modalità di **valorizzazione** delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

14) Informazioni e supporto

Lo staff della Fondazione è a disposizione per fornire informazioni e chiarimenti. È possibile contattarci via e-mail all'indirizzo info@fondazionecaritro.it o telefonicamente al numero **0461-232050**, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00.

Le risposte alle domande più frequenti, insieme a eventuali precisazioni, saranno pubblicate nella sezione dedicata al bando sul sito www.fondazionecaritro.it, all'interno dell'area FAQ (Frequently Asked Questions). I contenuti pubblicati in questa sezione sono da considerarsi parte integrante della normativa del bando.

ACCREDITAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI TERZO SETTORE

SU PIATTAFORMA [ROL](#)

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Qualifica/Forma giuridica
Numero iscrizione Runtis (se iscritti)
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DELLA CANDIDATURA

SU PIATTAFORMA [ROL](#)

ENTE CANDIDATO - Breve illustrazione della mission e la vision dell'ente candidato *(fino a 750 caratteri)*

ATTIVITÀ - Breve descrizione delle attività istituzionali svolte e promosse dall'ente candidato *(settori di intervento e beneficiari raggiunti) (fino a 1.500 caratteri)*

BASE SOCIALE - Descrizione della composizione e delle principali caratteristiche della base sociale dell'ente candidato, evidenziando le modalità di partecipazione e coinvolgimento, la rappresentatività rispetto alla comunità di riferimento e ai principali portatori d'interesse ed eventuali elementi di pluralità, inclusione e ricambio generazionale *(fino a 1.500 caratteri)*

ORGANO DIRETTIVO - Descrizione della composizione e del funzionamento dell'organo direttivo dell'ente candidato, evidenziando le modalità di assunzione delle decisioni e gli elementi che caratterizzano i processi decisionali, il coinvolgimento dei componenti e il contributo dell'organo direttivo all'attuazione degli indirizzi strategici e allo sviluppo delle attività *(fino a 1.500 caratteri)*

PRINCIPALI STAKEHOLDER - Descrizione dei principali portatori di interesse dell'ente candidato e delle modalità attraverso cui vengono coinvolti, ascoltati o valorizzati nelle attività dell'organizzazione *(fino a 1.000 caratteri)*

COLLABORAZIONI CON ATTORI DEL TERRITORIO - Descrizione delle collaborazioni e delle reti, formali e/o informali, attivate dall'ente candidato, con particolare riferimento alle relazioni continuative e significative sviluppate con altri soggetti del territorio *(fino a 1.000 caratteri)*

COMUNITÀ E TERRITORIO DI RIFERIMENTO - Descrizione della comunità a cui l'ente candidato si rivolge e dei principali bisogni del territorio di riferimento ai quali attualmente si risponde *(fino a 1.500 caratteri)*

MOTIVAZIONI ALLA BASE DELLA CANDIDATURA - Descrizione dei principali bisogni di innovazione e riorganizzazione dell'ente candidato e delle sfide percepite nel contesto in cui opera *(elenco per punti fino a 2.000 caratteri)*

OPPORTUNITÀ E RISULTATI ATTESI - Descrizione delle prospettive ed ambizioni di crescita e sviluppo che l'ente candidato desidera conseguire tramite l'intervento *(elenco per punti fino a 1.500 caratteri)*

RISORSE INTERNE E REFERENTE DEL PERCORSO - Descrizione del profilo delle principali figure professionali presenti nell'ente candidato *(ruoli, competenze e coinvolgimento)* ed indicazione di una risorsa interna referente del percorso *(fino a 1.500 caratteri)*

ALLEGATI

- | |
|--|
| 1) Bilancio al 31/12/2025 |
| 2) Composizione dell'organo esecutivo |
| 3) Mappa degli stakeholder |
| 4) Risorse umane dipendenti e/o contrattualizzate - <i>autodichiarazione del legale rappresentante</i> |
| 5) Curriculum Vitae del referente del percorso |

ULTERIORI ALLEGATI FACOLTATIVI

- | |
|---|
| 1) Eventuale ultimo bilancio sociale pubblicato |
| 2) Altri documenti utili a completare o approfondire la descrizione dei contenuti della candidatura |

SCHEDA DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO

SU PIATTAFORMA [ROL](#)

PRESENTAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO

RAFFORZAMENTO ORGANIZZATIVO - (fino a 500 caratteri) Individuazione del principale elemento organizzativo e che il Piano di sviluppo intende rafforzare e/ o consolidare

SVILUPPO ORGANIZZATIVO - (fino a 500 caratteri) Individuazione del principale elemento organizzativo che il Piano di sviluppo intende sviluppare

CONDIVISIONE INTERNA - (fino a 750 caratteri) Descrizione dei momenti istituzionali e/o informali che hanno favorito la condivisione e la validazione del Piano di sviluppo all'interno dell'ente

STAKEHOLDER ESTERNI - (fino a 750 caratteri) Indicazione degli eventuali stakeholder esterni all'ente coinvolti nella fase di analisi organizzativa e/o di pianificazione strategica, specificandone sinteticamente il ruolo e le modalità di coinvolgimento

REFERENTE DEL PIANO DI SVILUPPO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	

TEMPISTICHE

Data di avvio del Piano triennale

Data di conclusione del Piano triennale

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Tabella Gap Analysis
Piano di sviluppo strategico
Work Breakdown Structure (WBS)
GANTT
Budget triennale
CV dei componenti del gruppo di lavoro incaricato della gestione del piano di sviluppo

DOCUMENTI FACOLTATIVI:

Altri documenti utili a completare o approfondire la descrizione dei contenuti del Piano di sviluppo

SCHEDA DELLE SPESE ANNO 1 + ANNO 2	IMPORTO RICHiesto ALLA FONDAZIONE	IMPORTO NON RICHiesto ALLA FONDAZIONE
Formazione	totale	totale
Realizzazione/partecipazione a percorsi formativi rivolti a risorse umane interne		
Consulenze esterne	totale	totale
Compensi a professionisti esterni per attività di consulenza		
Collaborazioni esterne	totale	totale
Compensi per contratti a termine con professionisti o realtà esterne per collaborazioni		
Risorse umane	totale	totale
Assunzione di nuovo personale		
Adegamenti contrattuali a favore di risorse umane interne coinvolte nel Piano di sviluppo		
Spese per risorse umane interne già dipendenti e/o contrattualizzate al momento della presentazione del Piano di sviluppo <i>(fino a un massimo del 40% del costo complessivo del biennio di Piano)</i>		
Altre spese strettamente funzionali alla realizzazione del Piano di sviluppo	totale	totale
Acquisto o noleggio di attrezzature e strumentazioni		
Spese di comunicazione e promozione		
Canoni di noleggio o leasing di autoveicoli		
Canoni di locazione di spazi		
Acquisto o noleggio di software, piattaforme digitali e abbonamenti		
Attività di volontariato		totale
Valorizzazione di risorse di volontariato		
TOTALE DELLE SPESE ANNO 1 + ANNO 2		

SCHEDA DELLE ENTRATE ANNO 1 + ANNO 2	valori in euro
Risorse dell'Ente richiedente	
Eventuali Co-finanziamenti	
Contributi di enti pubblici <i>(specificare il contributo di ciascun ente)</i>	
Contributi di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite dell'80% del costo complessivo del biennio di piano di sviluppo e non superiore a 70.000 euro)</i>	
Altre entrate	
TOTALE DELLE ENTRATE ANNO 1 + ANNO 2	TOTALE