

BANDO COMUNITÀ INCLUSIVE

Pubblicazione: 16 febbraio 2026

Budget complessivo: 300.000 euro

Termine: 30 aprile 2026



1) Gli interventi della Fondazione in ambito sociale

La Fondazione intende promuovere lo sviluppo economico e sociale della comunità trentina operando nel settore del welfare per favorire la coesione sociale e tutelare le categorie svantaggiate. A tal fine, sostiene interventi programmati e realizzati con logiche di sistema e di condivisione di intenti per far fronte a problematiche sociali emergenti attraverso progettualità di comunità.

L'aumento della presenza di persone e famiglie con background migratorio nel territorio della Provincia Autonoma di Trento e la complessità di tale fenomeno richiede sempre più di contrastare la frammentazione degli interventi di inclusione sociale e la difficoltà di accesso ai servizi e alle opportunità offerte dalle comunità locali. In questo contesto, l'intervento della Fondazione vuole rispondere al **bisogno di rafforzare reti territoriali capaci di agire in modo integrato, continuativo e complementare**, valorizzando il ruolo attivo delle comunità e dei e delle cittadine.

Il **Bando Comunità Inclusive 2026** viene riproposto a seguito di un percorso attivato con gli enti che hanno realizzato progetti nell'edizione 2024 del medesimo intervento. Attraverso attività di **monitoraggio** e un **focus group** dedicato, sono state raccolte indicazioni, buone pratiche e proposte di miglioramento direttamente da chi opera quotidianamente sui territori per l'inclusione e l'integrazione.

2) Obiettivo del bando

L'obiettivo del bando è quello di favorire la **creazione e/o il rafforzamento di reti territoriali e di quartiere**, che lavorino in sinergia per **rispondere al bisogno di integrazione tra comunità locali e popolazione immigrata, migrante o residente con un passato migratorio** grazie al coinvolgimento attivo di cittadini/e, volontari/e, professionisti/e istituzioni.

In particolare, questo bando costituisce un'opportunità aperta sia a reti che si attivano per la prima volta su questi temi che a quelle che hanno maturato esperienza nel settore. I progetti presentati potranno quindi essere del tutto inediti oppure esito di percorsi, anche informali, già avviati sui territori.

I progetti presentati dovranno riguardare **almeno uno** dei seguenti **ambiti di attività**:

- a) favorire **opportunità di integrazione** complementare ai servizi pubblici (servizi di welfare, educativi, socio assistenziali, etc) con particolare attenzione ai contesti multiculturali e periferici ed ai soggetti più marginalizzati;
- b) promuovere **attività di inclusione sociale e di contaminazione tra diverse culture e generazioni**;
- c) attivare le comunità locali, attraverso il ruolo attivo di agenti di comunità* e del volontariato, per creare o rafforzare **presidi territoriali di comunità**, promuovere contesti di cura e supporto reciproco, facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi di integrazione sociale e culturale.

**Agenti di comunità: figure che operano attivamente nel proprio contesto territoriale favorendo la creazione di legami sociali, l'attivazione di reti di prossimità e la mediazione*

tra bisogni della comunità e risposte territoriali. Possono essere volontari/e, operatori/trici di comunità, facilitatori/trici sociali o cittadini/e attivi/e che contribuiscono a rendere il territorio più coeso, accogliente e inclusivo.

3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a **reti** composte da almeno **3 realtà**:

Capofila	una realtà senza scopo di lucro con sede legale in Provincia Autonoma di Trento con esperienza nella gestione di attività, servizi e/o progetti di educazione alla cittadinanza globale, integrazione sociale, multiculturalismo e tutela dei diritti , costituita in forma di <i>associazione, comitato, fondazione o cooperativa sociale</i> o con qualifica di <i>impresa sociale</i> <i>Per la verifica dell'impegno delle realtà nei rispettivi ambiti verranno considerate le finalità statutarie e/o l'esperienza pregressa.</i>
partner	una realtà partner senza scopo di lucro che collabora per la progettazione e realizzazione dell'iniziativa costituita in forma di <i>associazione, comitato, fondazione o cooperativa sociale</i> o con qualifica di <i>impresa sociale</i>
partner	almeno una realtà partner pubblica o privata È possibile coinvolgere nella rete anche istituzioni scolastiche e amministrazioni pubbliche in una logica di sinergia rispetto alle loro azioni istituzionali, oltre a qualsiasi altro ente che possa portare valore aggiunto al progetto

È possibile inserire come partner anche **gruppi informali**, oltre il partenariato minimo richiesto dal bando.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecaritro.it.

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

- 1) presentati da una **rete di realtà** descritti al punto 2);
- 2) **avvio** dopo la data di presentazione del progetto;
- 3) **durata** massima **24 mesi**;
- 4) realizzazione in **Provincia autonoma di Trento**;
- 5) ogni realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti.

5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **300.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare l'**80%** del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **30.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili spese per:

- 3) **Logistica:** noleggio sale, noleggio o acquisto di attrezzature, acquisto di beni di consumo, trasporti, altro;
- 4) **Risorse umane interne:** compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner;
- 5) **Collaborazioni esterne:** incarichi a professionisti/e o consulenti esterni alla rete, funzionali alla realizzazione delle attività;
- 6) **Costi di progettazione** entro il 10% del costo totale del progetto;
- 7) **Rimborsi spesa per i volontari:** rimborsi spese di trasferta e vitto per volontari della realtà capofila e delle realtà partner, fino ad un massimo di 700 euro;
- 8) **Comunicazione:** spese di comunicazione, divulgazione e pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network), tasse manifestazioni pubbliche/affissioni;
- 9) **Spese generali** entro il 10 % del costo totale del progetto: spese relative ai costi di gestione della struttura e dell'organizzazione dei componenti della rete in quanto impegnate nell'attività progettuale. Rientrano, ad esempio, il costo di locazione di spazi, assicurazioni, riscaldamento e utenze, etc. L'importo delle spese generali imputate al progetto deve essere supportato da un prospetto di calcolo con chiara evidenza dei criteri utilizzati per il riparto (es. giorni di utilizzo/apertura), da allegare al relativo giustificativo. Saranno riconosciute solo le spese relative al periodo di realizzazione del progetto di riferimento.

È possibile **valorizzare come co-finanziamento, e quindi quantificare a budget**, attività professionali o servizi offerti a titolo gratuito, considerandoli **relazioni attivate grazie alla rete e al progetto**. Non è invece ammessa la **valorizzazione economica del volontariato**.

6) Supporto alla progettazione

È prevista la possibilità di accedere allo sportello di 'Ufficio **SVOLTA - spazio per la progettazione** di Fondazione Caritro, CSV Trentino e Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale (www.ufficiosvolta.it) - per **informazioni e supporto alla progettazione** nelle seguenti fasi:

- Orientamento alla progettazione (supporto all'ideazione, definizione delle azioni, costruzione dell'impianto progettuale, costruzione del budget di progetto, etc);
- Supporto alla rete progettante (ex ante);
- Aggiornamento e rimodulazione delle azioni (in itinere);
- Ricerca di altre fonti di finanziamento per la sostenibilità e/o replicabilità del progetto (ex ante e in itinere).

Contatti di riferimento: progetti@ufficiosvolta.it

7) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaritro.it, entro e non oltre il **30 aprile 2026, ore 17.00**.

8) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati o inutilizzati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'**esito della valutazione** sarà visibile online sul sito della Fondazione e verrà comunicato tramite lettera nella piattaforma ROL alla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

9) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1) Completezza dell' analisi di contesto e del target individuato dal progetto	fino a 20
2) Capacità delle azioni di progetto di rispondere ai bisogni di integrazione sociale e promuovere la cultura dell'accoglienza in relazione all'analisi di contesto	fino a 20
3) Chiarezza nella definizione della rete e dei ruoli di ciascun ente (risorse messe a disposizione; competenze attivate; attività attribuite;...) secondo una logica di rafforzamento delle reti di integrazione sociale presenti sul territorio	fino a 20
4) Complementarità delle azioni proposte rispetto ai servizi pubblici (servizi di welfare, educativi, socio assistenziali, etc) ed eventualmente rispetto ad altre iniziative di rilievo presenti sul territorio	fino a 10
5) Chiarezza, coerenza e solidità dell'impianto progettuale	fino a 10
6) Coinvolgimento attivo di volontari e volontarie nella realizzazione delle attività previste e adeguatezza del team di progetto in termini di competenze, esperienze e profili coinvolti	fino a 10
7) Coerenza delle spese e del contributo richiesto rispetto alle attività e agli obiettivi previsti	fino a 10
PUNTEGGIO TOTALE	100 punti

10) Guida generale

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di **presentazione dei progetti**, la **documentazione conclusiva** richiesta per la **liquidazione** del contributo, le modalità di **valorizzazione** delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

11) Informazioni

Lo staff della Fondazione è a disposizione per fornire informazioni e chiarimenti. È possibile contattarci via e-mail all'indirizzo info@fondazionecaritro.it o telefonicamente al numero **0461-232050**, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00.

Le risposte alle domande più frequenti, insieme a eventuali precisazioni, saranno pubblicate nella sezione dedicata al bando sul sito www.fondazionecaritro.it, all'interno dell'**area FAQ** (*Frequently Asked Questions*). I contenuti pubblicati in questa sezione sono da considerarsi parte integrante della normativa del bando.

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

Atto costitutivo
Statuto
Elenco cariche sociali
Documento di identità del legale rappresentante
Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

Dati generali

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO Breve descrizione dei contenuti e prospettive del progetto (*Chi, cosa, dove, perché, come*) (fino a 500 caratteri)

AMBITI DI ATTIVITÀ

- ☐ favorire **opportunità di integrazione** complementare ai servizi pubblici (servizi di welfare, educativi, socio assistenziali, etc) con particolare attenzione ai contesti multiculturali e periferici ed ai soggetti più marginalizzati;
- ☐ promuovere **attività di inclusione sociale e di contaminazione tra diverse culture e generazioni**;
- ☐ attivare le comunità locali, attraverso il ruolo attivo di agenti di comunità e del volontariato, per creare o rafforzare **presidi territoriali di comunità**, promuovere contesti di cura e supporto reciproco, facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi di integrazione sociale e culturale.

REALTÀ CAPOFILA

Presentazione della realtà capofila, settore di attività ed esperienza, caratteristiche della base sociale e della governance. Eventuali link che rimandano alla storia dell'ente. (fino a 1.000 caratteri).

CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto anche in riferimento alle attività esistenti, bisogni che il territorio esprime, eventuali dati disponibili sulla popolazione locale (fino a 2.500 caratteri).

OBIETTIVI DEL PROGETTO (elenco per punti)

TERRITORIO COINVOLTO Selezionare la Comunità di valle dal menu a tendina e specificare i luoghi (fino a 500 caratteri).

Dati aggiuntivi

AZIONI PREVISTE

Descrizione delle azioni di progetto, specificando attività previste, periodo, luoghi, risorse coinvolte etc.

(eventuali allegati di approfondimento)

COMPLEMENTARITÀ DELLE AZIONI

complementarità delle azioni proposte rispetto ai servizi attivi di welfare pubblico ed eventualmente rispetto ad altre iniziative di rilievo presenti sul territorio *(fino a 2.000 caratteri)*

TEAM DI PROGETTO

Descrizione del team e delle competenze messe in campo *(fino a 1.500 caratteri)*

VOLONTARI/E COINVOLTI

Coinvolgimento attivo di volontari e volontarie nella realizzazione alle attività previste *(fino a 1.000 caratteri)*

MONITORAGGIO E RISULTATI ATTESI

Modalità previste per il monitoraggio delle attività, risultati attesi per i soggetti coinvolti e la comunità, e indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi *(fino a 1.500 caratteri)*

COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere le attività previste e contribuire alla diffusione di una cultura dell'accoglienza *(fino a 1.000 caratteri)*

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	

Sintesi profilo professionale
(fino a 500 caratteri)

DESTINATARI

Numero beneficiari previsti

Descrizione dei beneficiari del progetto *(fino a 1.500 caratteri)*

PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto

Realtà partner	Allegato
1)	<i>Lettera d'intenti</i>
2)	<i>Lettera d'intenti</i>
etc	<i>Lettera d'intenti</i>

ALLEGATI

Eventuali allegati di progetto

PIANO ECONOMICO	
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Spese per: <ul style="list-style-type: none"> a) noleggio sale b) noleggio di attrezzature c) acquisto di beni di consumo d) trasporti <i>(specificare le diverse voci di spesa strettamente funzionali allo svolgimento del progetto)</i>	
Collaborazioni/consulenze esterne alla rete	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane esterne alla realtà capofila ed alle realtà partner <i>(specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna collaborazione)</i>	
Risorse umane interne alla rete	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner <i>(specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna collaborazione)</i>	
Progettazione	totale
Progettazione entro il 10% del costo totale del progetto (eventualmente da imputare alla voce risorse umane interne o collaborazioni esterne)	
Rimborsi per volontari	totale
Rimborsi spese di trasferta e vitto per volontari/e della realtà capofila e delle realtà partner, fino ad un massimo di 700 euro	
Comunicazione	totale
Spese di comunicazione, divulgazione e pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network), tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
Spese generali	totale
Entro il 10 % del costo totale del progetto. Spese relative ai costi di gestione della struttura e dell'organizzazione dei componenti della rete in quanto impegnate nell'attività progettuale. Rientrano, ad esempio, il costo di locazione di spazi, assicurazioni, riscaldamento e utenze, etc. L'importo delle spese generali imputate al progetto deve essere supportato da un prospetto di calcolo con chiara evidenza dei criteri utilizzati per il riparto (es. giorni di utilizzo/apertura), da allegare al relativo giustificativo. Saranno riconosciute solo le spese relative al periodo di realizzazione del progetto di riferimento.	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	totale
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti di altri enti esterni alla rete	totale
Contributi di enti pubblici <i>(specificare il contributo di ciascun ente)</i>	
Contributi di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
Eventuali altre entrate	totale
Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 80% del costo complessivo del progetto e per non più di 30.000 euro)</i>	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE