

# BANDO DIGITALE PER LA CULTURA

**Pubblicazione:** 15 dicembre 2025

**Budget complessivo:** 400.000 euro

**Termine:** 15 ottobre 2026



## BANDO

### 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società.

In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

### 2) La rilevanza del digitale per la cultura

Questo intervento nasce, nelle sue prime edizioni, nel periodo delle limitazioni dovute alla pandemia, per rispondere a bisogni emergenziali del settore culturale. In quella fase, l'utilizzo del digitale in ambito culturale ha rappresentato uno strumento fondamentale per garantire la continuità di alcune attività e la connessione con i pubblici.

Negli anni successivi, la Fondazione Caritro ha scelto di sviluppare ulteriormente questo bando, riconoscendo nel digitale un'opportunità di sviluppo economico, sociale e strategico per il settore culturale. La progressiva evoluzione dei contesti sociali e lavorativi ha infatti modificato il modo di operare di professionisti e professioniste della cultura, sia nel campo delle **arti performative** che del **patrimonio culturale**.

L'edizione 2024 del bando è stata così aggiornata e co-progettata attraverso un **percorso partecipato** promosso dalla Fondazione Caritro in collaborazione con **BAM! Strategie Culturali**, che ha coinvolto enti culturali pubblici e privati nella condivisione di esperienze e bisogni del settore rispetto al digitale.

Abbiamo riconosciuto assieme che il rapporto tra digitale e cultura sta trasformando profondamente il modo in cui le persone **creano, fruiscono, partecipano e interagiscono** con le pratiche culturali. Ma non solo: si stanno ridefinendo le modalità di **gestione e valorizzazione del patrimonio**, la produzione artistica si avvale sempre più di **strumenti e piattaforme digitali**, mentre **installazioni interattive, performance multimediali e narrazioni digitali** aprono a nuove forme di partecipazione e sperimentazione.

La **digitalizzazione in ambito culturale** richiede oggi una visione strategica: integrare le tecnologie nei processi organizzativi e di rete significa investire non solo negli strumenti tecnologici, ma anche nella **formazione del personale**, nella **gestione delle risorse** e nella **sostenibilità dei progetti**.

Nel corso del 2025, la Fondazione ha condotto un **monitoraggio qualitativo su un campione di progetti sostenuti**, con l'obiettivo di valutare i risultati ottenuti e raccogliere elementi utili per migliorare ulteriormente questo strumento.

L'**edizione 2026** nasce da questo **percorso di apprendimento e di dialogo con il territorio**, volto a consolidare la capacità del sistema culturale di integrare in modo consapevole e sostenibile le potenzialità del digitale.

### 3) Obiettivo del bando

Il bando intende sostenere progetti di rete tra organizzazioni del **settore culturale - Arti performative e MAB (Musei, Archivi e Biblioteche)** - che sperimentino soluzioni digitali in almeno uno dei seguenti ambiti:

#### Offerta culturale:

per il miglioramento dell'offerta, esistente o da implementare, con nuove funzionalità e caratteristiche, o che introduca una nuova soluzione rispondente a dei bisogni individuati

ad esempio:

- migliorare e/o sviluppare esperienze museali e allestimenti espositivi;
- digitalizzare archivi e collezioni;
- migliorare e/o sviluppare azioni performative come spettacoli dal vivo, produzioni teatrali, musicali, coreutiche e multidisciplinari attraverso strumenti digitali;
- sperimentare soluzioni per la fruizione a distanza di spettacoli (streaming, realtà immersiva, piattaforme digitali);
- sviluppare modelli di distribuzione dei prodotti culturali digitali

#### Comunicazione e pubblici:

in un'ottica di accessibilità (motoria, visiva, uditiva, sociale, economica) e di Audience Development

ad esempio:

- azioni che mirano a coinvolgere nuovi pubblici, a migliorare la comunicazione e la visibilità
- attivare delle riflessioni attorno all'accessibilità e all'inclusione
- incentivare la partecipazione e il coinvolgimento delle persone
- interazione con il pubblico attraverso piattaforme digitali e ambienti immersivi;

#### Processi e organizzazione:

per un investimento strategico che efficienti i processi organizzativi e l'utilizzo delle risorse

ad esempio:

- raccolta, monitoraggio e gestione dei dati relativi a pubblici e attività;
- strumenti per la valutazione delle ricadute e dell'impatto delle attività culturali;
- strumenti digitali per la gestione della programmazione artistica, della circuitazione e del fundraising, etc.

#### 4) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti formate da **almeno 2 realtà**, di cui:

|          |   |                                |
|----------|---|--------------------------------|
| capofila | una realtà culturale <b>capofila</b> , <b>senza scopo di lucro</b> , pubblica o privata con sede legale in Provincia autonoma di Trento, impegnata in uno dei seguenti campi di attività: |                                |
|          | 1. <b>arti performative</b>   | 2. <b>patrimonio artistico</b> |
| partner  | una realtà <b>partner</b> , <b>senza scopo di lucro</b> , pubblica o privata  |                                |

Eventuali altri partner, come ad esempio, quelli che operano nel settore sociale, potranno essere inseriti nel partenariato.

Per ogni realtà è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaratrito.it](http://www.fondazionecaratrito.it).

#### 5) Il fornitore chiave

All'interno dei progetti candidati, può essere coinvolto un **fornitore chiave**, inteso come **soggetto che si pone come fornitore di soluzioni e innovazione tecnologica**, a supporto delle organizzazioni culturali nella progettazione e realizzazione degli interventi digitali. Il fornitore chiave non assume il ruolo di partner di progetto, ma rappresenta ruolo di rilievo nell'affiancare i soggetti proponenti nella definizione di strategie, strumenti e soluzioni digitali efficaci.

|                  |   |
|------------------|---|
| fornitore chiave | <p>un <b>ente esperto in trasformazione digitale</b> (azienda, startup, dipartimento universitario, ente di ricerca, etc.) che si pone come fornitore di soluzioni e innovazione tecnologica.</p> <p>Non sono ammissibili singoli professionisti.</p> <p>Tale ente dovrà già essere individuato in fase di presentazione del progetto e potrà avere sede legale anche fuori dalla Provincia autonoma di Trento.</p> |
|------------------|---|

Anche per il fornitore chiave è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaratrito.it](http://www.fondazionecaratrito.it).

Per facilitare l'incontro tra enti culturali e realtà attive nell'ambito della trasformazione digitale, Fondazione Caritro promuove una **manifestazione di interesse** rivolta a **imprese, startup, enti di ricerca, università** etc con comprovata esperienza nella progettazione e nell'adozione di soluzioni digitali applicate alla cultura.

Le candidature, raccolte tramite apposito [link](#), confluiranno in un elenco di **soggetti che operano nel campo della trasformazione digitale**, che verrà pubblicato sul sito di Fondazione Caritro ([www.fondazionecaratrito.it](http://www.fondazionecaratrito.it)). Si sottolinea che l'inserimento nell'elenco **non comporta alcuna forma di accreditamento, certificazione, impegno o riconoscimento da parte della Fondazione**, né costituisce titolo preferenziale ai fini della selezione o valutazione dei progetti. La lista ha **valore esclusivamente informativo e di supporto allo scouting** e all'incontro tra operatori culturali e realtà attive nell'ambito della trasformazione digitale.

Inoltre, è previsto un **evento di presentazione del bando e networking** dedicato all'incontro tra operatori culturali e soggetti esperti, volto a favorire la conoscenza reciproca e la nascita di nuove collaborazioni.

Alcuni dei soggetti che presenteranno la manifestazione di interesse, se comunicheranno la loro disponibilità, potranno essere **invitati a partecipare con un desk informativo**. La selezione terrà conto dell'esigenza di garantire una **adeguata varietà e rappresentatività** delle competenze e degli ambiti di intervento proposti.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Evento di presentazione e networking</b></p> <p><b>Mercoledì 13 maggio 2026</b></p> <p><b>Via calepina 1, Trento<br/>Fondazione Caritro</b></p> | <p>Iscrizione all'evento realtà culturali</p> <p><a href="#">link</a></p> | <p>Manifestazione di interesse per enti che operano nel campo della trasformazione tecnologica</p> <p><a href="#">link</a></p> |
|---|---|--|

## 6) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. presentato da una **rete descritta al punto 4)**
2. **avvio** dopo la data di presentazione del progetto
3. **durata** massima **24 mesi**
4. **realizzazione** in Provincia di Trento
5. ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti

## 7) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **400.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il **70%** del costo complessivo per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **70.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili spese per:

- **Risorse umane** interne ed esterne alla rete impegnate sul progetto
- **Formazione** al digitale e formazione all'innovazione
- **Studio e analisi** dei pubblici
- Costi per la **tecnologia** e spese di logistica
- Consulenza esterna per la **facilitazione**
- **Comunicazione** e divulgazione

Non sono ammissibili spese per:

- attività ordinaria dell'ente
- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi

È possibile **valorizzare come co-finanziamento**, e quindi **quantificare a budget**, attività professionali o servizi offerti a titolo gratuito, considerandoli **relazioni attivate grazie dalla rete e dal progetto**. Non è invece ammessa la **valorizzazione economica del volontariato**.

## 8) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) entro e non oltre il **15 ottobre 2026, ore 17.00**, a pena di esclusione.

Lo **staff della Fondazione** è disponibile per **incontri** di confronto sull'idea progettuale e per chiarire eventuali dubbi sul bando. È possibile prenotare un appuntamento scrivendo a [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it).

## 9) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati o inutilizzati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 10) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO               |
|---|-------------------------|
| 1. Chiarezza dell' <b>analisi organizzativa</b> e definizione del <b>bisogno</b> presentato                               | fino a 10 punti         |
| 2. Coerenza dell' <b>impianto strategico</b> del progetto ed efficacia degli obiettivi specifici                          | fino a 10 punti         |
| 3. <b>Coerenza ed efficacia</b> degli <b>strumenti e soluzioni</b> individuati  | fino a 10 punti         |
| 4. <b>Innovatività</b> delle soluzioni individuate  | fino a 10 punti         |
| 5. <b>Rilevanza e impatto</b> della <b>soluzione</b> sulla rete   | fino a 10 punti         |
| 6. Coerenza tra <b>risorse umane</b> , interne ed esterne alla rete, messe a disposizione del progetto e risultati attesi | fino a 10 punti         |
| 7. Capacità di <b>monitorare attività e risultati</b> raggiunti   | fino a 10 punti         |
| 8. <b>Sostenibilità</b> dei risultati nel medio-lungo periodo   | fino a 10 punti         |
| 9. Coerenza e apporto effettivo del <b>partenariato</b>   | fino a 10 punti         |
| 10. Coerenza delle <b>spese</b> e del <b>contributo</b> richiesto rispetto alle attività previste                         | fino a 10 punti         |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   | <b>fino a 100 punti</b> |

## 11) Guida generale

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di **presentazione dei progetti**, la **documentazione conclusiva** richiesta per la **liquidazione** del contributo, le modalità di **valorizzazione** delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

## 12) Informazioni e supporto

Lo staff della Fondazione è a disposizione per fornire informazioni e chiarimenti. È possibile contattarci via e-mail all'indirizzo [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it) o telefonicamente al numero **0461-232050**, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00.

Le risposte alle domande più frequenti, insieme a eventuali precisazioni, saranno pubblicate nella sezione dedicata al bando sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it), all'interno dell'area **FAQ** (Frequently Asked Questions). I contenuti pubblicati in questa sezione sono da considerarsi parte integrante della normativa del bando.

## ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

### ANAGRAFICA

|                                |
|--------------------------------|
| Denominazione sociale          |
| Codice fiscale /partita I.V.A. |
| Indirizzo                      |
| Telefono                       |
| Social Network                 |
| E-mail                         |
| Sito web                       |
| Forma giuridica                |
| Data di costituzione           |
| Riconoscimento giuridico       |
| ONLUS                          |

### LEGALE RAPPRESENTANTE

|                      |
|----------------------|
| Nome e cognome       |
| Data di nascita      |
| Codice fiscale       |
| Carica               |
| Documento d'identità |
| Telefono             |
| E-mail               |

### DATI DI BILANCIO

|                                 |
|---------------------------------|
| Entrate totali ultimo esercizio |
| Uscite totali ultimo esercizio  |

### COORDINATE BANCARIE

|                      |
|----------------------|
| Banca di appoggio    |
| Agenzia              |
| Intestatario del c/c |
| IBAN                 |

### ALLEGATI

|  |
|--|
| 1) Atto costitutivo                                |
| 2) Statuto   |
| 3) Elenco cariche sociali                          |
| 4) Documento di identità del legale rappresentante |
| 5) Ultimo bilancio consuntivo approvato            |



## SCHEDA DI PROGETTO

### DATI GENERALI

#### TITOLO

#### SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO *(elenco per punti)*

#### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

### DATI AGGIUNTIVI

#### ANALISI ORGANIZZATIVA

Descrizione di come il progetto si inserisce nella strategia complessiva dell'ente, specificando: contesto e situazione attuale rispetto all'attività di valorizzazione del patrimonio e/o delle attività culturali (attività e dotazioni tecnologiche già presenti, competenze attuali) e analisi del bisogno individuato.

Si chiede di individuare indicatori quantitativi (es. misurazioni varie come numero visitatori ecc.) e/o allegare strumenti qualitativi e descrittivi (es. SWOT, mappatura processi ecc.)

*(min. 3.000 caratteri e max 6.000 caratteri) + eventuali allegati*

#### IMPIANTO STRATEGICO

Descrizione delle attività per obiettivi specifici e azioni di progetto per rispondere ai bisogni dell'analisi organizzativa, specificando modalità di realizzazione, soluzioni tecnologiche individuate, tempistiche di attuazione, destinatari previsti, partner e figure professionali coinvolte

*(min 3.000 caratteri) + eventuali allegati*

#### REALTÀ CULTURALE CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila nella gestione di attività e servizi culturali e ruolo operativo nel progetto *(fino a 2.000 caratteri)*

#### REALTÀ CULTURALE PARTNER

Precedenti esperienze della realtà partner, condivisione del bisogno individuato e ruolo operativo nel progetto *(fino a 2.000 caratteri)*

### **FORNITORE CHIAVE**

Descrizione del profilo, precedenti esperienze del fornitore, coinvolgimento e ruolo operativo nel progetto (*fino a 2.000 caratteri*) + (*allegare portfolio del fornitore e Autocertificazione Durc sulla regolarità contributiva*)

### **RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO**

Risultati attesi del progetto e modalità previste per il monitoraggio dell'attività individuando indicatori quantitativi e qualitativi (*fino a 3.000 caratteri*)

### **PIANO DI COMUNICAZIONE**

Canali e modalità di comunicazione previsti per promuovere l'iniziativa (*fino a 3.000 caratteri*)

### **TEMPISTICHE**

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Data di avvio | Data di conclusione |
|---------------|---------------------|

### **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nome e cognome                |  |
| Telefono                      |  |
| E-mail                        |  |
| Sintesi profilo professionale |  |

### **DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER**

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

| REALTÀ PARTNER | ALLEGATO                 |
|----------------|--------------------------|
| 1)             | <i>Lettera d'intenti</i> |
| 2)             | <i>Lettera d'intenti</i> |

| <b>SCHEDA DELLE SPESE</b>  | <b>valori in euro</b> |
|--|-----------------------|
| <b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>                              | <b>totale</b>         |
| Noleggio o acquisto di attrezzature  |                       |
| Strumentazione digitale funzionale al progetto   |                       |
| Acquisto di beni di consumo  |                       |
| <b>Formazione</b>  | <b>totale</b>         |
| Realizzazione/partecipazione a percorsi formativi a favore di risorse umane interne      |                       |
| <b>Collaborazioni esterne</b>  | <b>totale</b>         |
| Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner |                       |
| <b>Risorse umane</b>   | <b>totale</b>         |
| Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e dei partner          |                       |
| <b>Comunicazione</b>   | <b>totale</b>         |
| Spese di comunicazione e divulgazione  |                       |
| <b>TOTALE DELLE SPESE</b>  | <b>TOTALE</b>         |

| <b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>  | <b>valori in euro</b> |
|--|-----------------------|
| <b>Risorse della realtà capofila</b>   |                       |
| <b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>  | <b>totale</b>         |
| <b>Co-finanziamenti</b>  | <b>totale</b>         |
| Contributi finanziari di enti pubblici ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )   |                       |
| Contributi finanziari di enti privati ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )  |                       |
| <b>Eventuali ingressi a pagamento</b>  | <b>totale</b>         |
| <b>Contributo richiesto alla Fondazione</b><br>(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 70.000 euro) |                       |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>  | <b>TOTALE</b>         |