

BANDO TRASMETTIAMO LA RICERCA 2025

Pubblicazione: 3 luglio 2025

Budget complessivo: 50.000 euro

Termine: trimestrali a partire dal 15/09



1) L'impegno della Fondazione per la ricerca

La Fondazione interviene nel settore della ricerca scientifica in quanto riveste un ruolo cruciale per la produzione di nuove conoscenze e per metterle a disposizione della società, favorendo lo sviluppo sociale, economico e tecnologico del territorio.

L'iniziativa rientra nel percorso di valorizzazione delle ricadute della ricerca scientifica che la Fondazione promuove tramite diversi interventi tra loro sinergici, tra cui *"Trasmissioni – raccontare la ricerca"*, che offre a ricercatori e ricercatrici percorsi per lo sviluppo di competenze nell'ambito della divulgazione scientifica tramite laboratori in presenza e video-lezioni.

2) Obiettivo

L'iniziativa è volta a promuovere la programmazione e realizzazione di **progetti di divulgazione** che adottano formati diversi (come incontri, conferenze, video, podcast, performance o altri strumenti comunicativi) per **raccontare in modo accessibile le attività di ricerca** di potenziale **interesse per la collettività**, sia in *ambito umanistico-sociale*, sia *scientifico-tecnologico*.

L'obiettivo, dunque, è di sostenere proposte particolarmente efficaci nel rendere comprensibili e coinvolgenti i temi scientifici, contribuendo ad avvicinare il mondo della ricerca alla comunità, con un'attenzione speciale alle nuove generazioni.

3) Destinatari

L'iniziativa è destinata a realtà non profit attive nella divulgazione della ricerca da almeno 2 anni che intendano organizzare iniziative ed eventi nella Provincia di Trento (es. Associazioni, Enti, Istituti o Centri di ricerca, Dipartimenti Universitari, etc.).

I progetti possono essere presentati con logiche di rete e di collaborazione con altre realtà senza scopo di lucro, ivi incluse realtà di ricerca, oppure con realtà del sistema produttivo in coerenza con le tematiche che si intende divulgare alla collettività.

4) Le risorse messe a disposizione

Il contributo richiesto alla Fondazione non può essere superiore a **5.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili le spese strettamente inerenti alla realizzazione del progetto divulgativo presentato, inclusi costi quali affitto sale, logistica, relatori/trici, comunicazione e materiale promozionale.

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi, aperitivi
- gadget promozionali

5) Modalità e termine per la presentazione

La presentazione dei progetti e la domanda di contributo devono essere presentate sulla modulistica ROL. Le domande verranno valutate seguendo le scadenze di seguito riportate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Prima scadenza:	15/09/2025 ore 12:00
Seconda scadenza:	15/12/2025 ore 12:00
Terza scadenza:	16/03/2026 ore 12:00
Quarta scadenza:	15/06/2026 ore 12:00
Quinta scadenza:	15/09/2026 ore 12:00
Sesta scadenza:	15/12/2026 ore 12:00

6) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti. La presenza di precedenti contributi revocati o inutilizzati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo. La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

Criteria di valutazione delle proposte

N	Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
1	Rilevanza e attualità della tematica	Il progetto affronta tematiche attuali e significative, con un chiaro potenziale di interesse conoscitivo e/o applicativo per la comunità, in ambito umanistico-sociale e/o scientifico-tecnologico	20
2	Capacità di raggiungere un pubblico ampio	Il progetto dimostra potenziale per coinvolgere anche un pubblico ampio, eterogeneo e di non addetti ai lavori tramite canali e strumenti diversificati	15
3	Accessibilità e attrattività per il pubblico giovane	I contenuti sono progettati in modo accessibile, inclusivo e coinvolgente per le giovani generazioni, con particolare attenzione a linguaggio, format e canali di comunicazione	15
4	Qualità e credibilità dei proponenti e dei partner	Il soggetto proponente e gli eventuali partner dimostrano esperienza, affidabilità e capacità riconosciute nel campo della divulgazione, della ricerca o della formazione	20
5	Coerenza e congruità del budget	Le spese proposte sono coerenti con gli obiettivi dell'iniziativa e proporzionate al profilo del soggetto proponente, garantendo un utilizzo efficace e sostenibile delle risorse	20
6	Innovatività del format e delle modalità di coinvolgimento	Il progetto propone modalità originali e creative di divulgazione (es. podcast, video, storytelling, interazione digitale, performance, gamification), capaci di stimolare curiosità e partecipazione attiva	10
		TOTALE	100

In via generale la Fondazione si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità del rapporto tra attività previste, costi dell'iniziativa, risorse richieste e sostenibilità della realtà proponente.

Nella valutazione delle proposte la Fondazione terrà conto positivamente del coinvolgimento attivo di soggetti beneficiari del supporto di Fondazione Caritro o Fondazione VRT nel contesto dei rispettivi bandi o interventi.

7) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione della proposta di ricerca deve garantire adeguata visibilità della Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazione-caritro.it è presente il modulo di richiesta.

8) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per le proposte sostenute la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo.

Durante la fase di **monitoraggio** lo staff della Fondazione resta disponibile a interagire con i beneficiari del contributo durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La **rendicontazione** delle attività deve essere trasmessa entro 90 giorni dal termine della attività svolte e prevede:

- i materiali promozionali dell'evento dove si evidenzia la visibilità del ruolo della Fondazione
- il report dell'evento contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti
- il resoconto con le spese effettivamente sostenute e relativi giustificativi di spesa

La **liquidazione** avviene in **due fasi**:

- a) un **anticipo del 50%** all'inizio del progetto, dietro l'invio di conferma di accettazione del contributo;
- b) il **saldo** del contributo potrà avvenire solo a seguito della verifica della sopracitata documentazione.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – info@fondazione-caritro.it)

9) Guida

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella guida generale per la presentazione dei progetti pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

10) Informazioni e supporto

Lo staff della Fondazione è a disposizione per fornire informazioni e chiarimenti. È possibile contattarci via email all'indirizzo info@fondazionecaritro.it o telefonicamente al numero 0461-232050, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00. Le risposte alle domande più frequenti, insieme a eventuali precisazioni, saranno pubblicate nella sezione dedicata al bando sul sito www.fondazionecaritro.it, all'interno dell'area FAQ (Frequently Asked Questions). I contenuti pubblicati in questa sezione sono da considerarsi parte integrante della normativa del bando.

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

5) Atto costitutivo
5) Statuto
5) Elenco cariche sociali
5) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 1000 caratteri)*

OBIETTIVI DEL PROGETTO *(Elenco per punti)*

DESTINATARI

Descrizione dei destinatari che si intende coinvolgere, motivazioni della scelta e numero previsto

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Elenco per punti delle attività previste, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto.

RISULTATI ATTESI

Risultati attesi per i destinatari e la collettività e indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi *(elenco per punti)*

PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione da utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico *(fino a 500 caratteri)*

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

REFERENTE DEL PROGETTO

Nome e cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sintesi profilo professionale	<input type="text"/>

DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto (es. co-organizzatori, sponsor, patrocini, etc.)

1)	<input type="text"/>
2)	<input type="text"/>
3)	<input type="text"/>

BENEFICIARIO FONDAZIONE CARITRO

Specificare se i soggetti coinvolti nel progetto sono stati beneficiari del supporto di Fondazione Caritro o Fondazione VRT *(es. partecipazione a Trasmissioni – raccontare la ricerca, Bandi in ambito ricerca, etc.)*

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Noleggio sale	
Noleggio o acquisto di attrezzature	
Acquisto di beni di consumo	
Collaborazioni esterne	totale
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila (<i>specificare una riga per ogni incarico</i>)	
Comunicazione	totale
Spese di comunicazione e divulgazione	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	
Risorse messe a disposizione da eventuali partner	totale
Eventuali co-finanziamenti di altre realtà	totale
Contributi di enti pubblici (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Contributi di enti privati (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Eventuali ingressi a pagamento	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (<i>per non più di 5.000 euro</i>)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE

ALLEGATI
1) Descrizione dettagliata del progetto (obbligatoria)
2) Eventuali ulteriori allegati (ad esempio materiali relativi alle precedenti edizioni)