

PROMOTORE

IN COLLABORAZIONE CON



TRA DIRE E FARE

percorso per promuovere lo **sviluppo strategico**
di **realità culturali e sociali** - terza edizione 25/26

Pubblicazione: 20 giugno 2025

Termine candidature: 30 settembre 2025

Termine piani di sviluppo: 30 giugno 2026



Marta

1) L'impegno della Fondazione per il Terzo Settore

La **Fondazione Caritro** stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali e sociali in quanto ritenute azioni strategiche per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società.

Negli ultimi anni l'approccio della Fondazione a sostegno delle **realità del sistema non profit** è evoluto dal concetto di mera erogazione di **contributi finanziari** per progetti meritevoli verso una modalità di facilitazione delle **capacità** e delle **competenze di progettazione** anche con logiche di medio-lungo periodo.

In quest'ottica, la Fondazione introduce una nuova misura di **intervento intersettoriale** per favorire la **crescita delle realtà** che operano a favore del sistema **culturale** e del **welfare sociale** trentino.

2) Finalità del percorso

Tramite questo percorso, la Fondazione intende offrire alle **realità non profit** che agiscono nell'ambito della **cultura** e del **sociale** con crescenti livelli di esperienza, maturità organizzativa ed ambizioni di professionalità, un **percorso di accompagnamento** per lo **sviluppo strategico, gestionale e organizzativo** in ottica pluriennale e sostenibile.

Le finalità sono:

- rafforzare la **consapevolezza** dei punti di forza e di debolezza degli enti e le **competenze** per cogliere **nuove opportunità di sviluppo** e rispondere alle sfide di trasformazione o riposizionamento
- porre particolare attenzione alla **sostenibilità di medio-lungo periodo**, favorendo una **visione strategica** aumentata ed allargata
- favorire la **crescita delle realtà** e la capacità di massimizzare la loro **efficienza** ed **efficacia** in qualità di leve di **sviluppo per il territorio** in cui operano, anche grazie ad un apporto diffuso e duraturo di **risultati** e **ricadute** per la collettività.

3) Realtà destinatarie

Le realtà destinatarie del percorso sono le **associazioni**, le **fondazioni**, le **organizzazioni di volontariato** e le **imprese sociali**, incluse le **cooperative sociali**, operanti nel sistema culturale e del welfare sociale trentino.

Non vengono ritenute ammissibili le candidature di enti diretti, coordinati o controllati da amministrazioni pubbliche, le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, le associazioni datoriali.

4) Consulente facilitatore esperto

Il percorso di accompagnamento viene affidato alla **Fondazione Euricse**, ente consulente esperto che agisce a livello nazionale ed internazionale e che ha maturato esperienza e riconoscimento sui temi dello **sviluppo del terzo settore** e dell'**impresa sociale** dal punto di vista della **ricerca** e della **formazione**.

Euricse inoltre agisce come ente consulente esperto per percorsi di sviluppo gestionale, organizzativo e strategico promossi a livello nazionale da altre Fondazioni.

5) Sintesi del percorso e delle risorse messe a disposizione

La **prima fase** prevede un **percorso individualizzato di analisi organizzativa e gestionale** che si concluderà con un'attività di pianificazione strategica e la **formulazione di un piano triennale di sviluppo**.

La **seconda fase** prevede la selezione dei **piani triennali di sviluppo strategico** presentati ritenuti più meritevoli e il **sostegno** degli stessi per il **biennio di avvio**.

fase	azioni	risorse messe a disposizione
prima fase	• presentazione delle candidature di partecipazione • selezione fino a 10 candidature • percorso di analisi organizzativa e gestionale • elaborazione di un piano di sviluppo strategico triennale	• consulenza e facilitazione di Euricse per analisi organizzativa e gestionale • supporto di Euricse per la formulazione di un piano di sviluppo strategico triennale
seconda fase	• presentazione del piano sviluppo strategico triennale • selezione dei piani di sviluppo strategico più meritevoli • sostegno al biennio di avvio dei piani di sviluppo accolti	• contributo biennale per i piani di sviluppo strategico accolti (compreso tra i 20.000 e i 70.000 euro e comunque non superiore all'80% dei costi totali previsti per i primi due anni di attività di piano) • monitoraggio di Euricse durante il biennio di avvio di ciascun piano di sviluppo strategico

6) Requisiti di ammissibilità delle candidature

Per questa edizione il percorso viene riservato ad un numero non superiore di **10 realtà** che verranno selezionate in base ai seguenti **requisiti**:

esperienza maturata	nella divulgazione e produzione culturale e/o di servizi di welfare sociale	costituzione da almeno 5 anni
dimensioni economiche	conto economico del bilancio annuale	entrate superiori a 50.000 euro
dimensioni organizzative	risorse umane dipendenti e/o contrattualizzate	almeno 1 risorsa dipendente oppure almeno 2 risorse contrattualizzate
assetto di governance	Consiglio direttivo/di amministrazione plurale	almeno 3 componenti
territorialità	sede legale	in Provincia Autonoma di Trento

7) Modalità e termine per la presentazione delle candidature

Le candidature devono essere presentate attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaratiro.it entro e non oltre **martedì 30 settembre 2025**, ore **17.00**.

8) Modalità di valutazione e selezione delle candidature

Le candidature presentate saranno valutate dalla Fondazione, congiuntamente ad Euricse, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata delle candidature più meritevoli, sostenendo quelle ritenute più congrue per la realizzazione delle azioni ed attività previste dal presente percorso.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione viene comunicato alle realtà selezionate entro il mese di ottobre.

Verrà riservata particolare attenzione alle candidature di realtà che operano con finalità e modalità coerenti con le **strategie generali** e **obiettivi della Fondazione**, descritte nei **documenti programmatici** (*Programma Pluriennale di Attività*) disponibili e consultabili sul sito www.fondazionecaratiro.it alla sezione documenti.

Le candidature vengono valutate con riferimento ai seguenti **criteri**:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. esperienza nel settore di riferimento e coerenza delle competenze interne alla realtà	fino a 15 punti
2. coerenza delle prospettive di crescita futura in relazione alle capacità operative della realtà e potenziale valore aggiunto del percorso per lo sviluppo organizzativo	fino a 15 punti
3. centralità del ruolo della realtà nella comunità di riferimento	fino a 10 punti
4. capacità di individuare i principali portatori di interesse per le attività della realtà	fino a 5 punti
5. pluralità e rappresentatività dell'assetto di governance della realtà	fino a 5 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 50 punti

prima fase - Analisi organizzativa e gestionale

azione	descrizione	tempi
pubblicazione del percorso	portale Fondazione Caritro	20 giugno 2025
presentazione del percorso	eventi pubblici presso la sede di Fondazione Caritro	17 luglio 2025 18 settembre 2025

presentazione delle candidature di partecipazione	ciascuna realtà interessata a partecipare compila su modulistica ROL informazioni sintetiche sulle prospettive di sviluppo: • attività promosse dalla realtà • struttura di governance • principali stakeholder e territorio di riferimento • motivazioni alla base della candidatura • opportunità e risultati attesi • risorse interne da impegnare attivamente	entro 30 settembre 2025 ore 17:00
selezione delle candidature	Fondazione Caritro ed Euricse gruppo di valutazione congiunto e comunicazione dell'esito alle realtà selezionate	entro fine ottobre 2025
analisi organizzativa e gestionale	Fondazione Caritro ed Euricse incontro preliminare con le organizzazioni selezionate per l'avvio del percorso	inizio novembre 2025
	supporto individualizzato di Euricse di 5 mesi in qualità di ente facilitatore esperto per ciascuna realtà accolta • analisi dei punti di forza e di debolezza dell'assetto organizzativo e dei processi decisionali, sostenibilità economica, strategia comunicativa, centratura dei servizi/prodotti offerti in base ai bisogni rilevati, etc. • posizionamento strategico e prospettive di sviluppo (scenari desiderati, opportunità e sfide per lo sviluppo della realtà) • individuazione e restituzione di elementi organizzativi e strategici da rinforzare e sviluppare e dei fabbisogni in termini di competenze, risorse, stakeholder etc. (<i>gap analysis</i>)	da novembre a marzo 2026
pianificazione strategica	supporto individualizzato di Euricse di 3 mesi in qualità di ente facilitatore esperto per ciascuna realtà accolta • riflessioni su esiti della fase di analisi organizzativa e gestionale e della <i>gap analysis</i> • formulazione di un piano di sviluppo strategico triennale	da aprile a giugno 2026

seconda fase –Piani di sviluppo strategico

azione	descrizione	tempi
presentazione del piano di sviluppo strategico triennale	ciascuna realtà titolare del piano di sviluppo strategico procede alla compilazione su modulistica ROL, presentando il piano di sviluppo strategico e relativi allegati esplicativi delle azioni ed attività concrete divise per fasi di sviluppo ed includendo le previsioni di spesa per realizzare il piano di sviluppo triennale	entro 30 giugno 2026 ore 17:00
selezione e sostegno dei piani di sviluppo accolti	contributo di Fondazione Caritro budget totale di 380.000 euro destinato ai migliori piani di sviluppo strategico, per la copertura di spese funzionali all'implementazione per i primi 2 anni di attività di ciascun piano selezionato il contributo richiesto alla Fondazione dovrà essere compreso tra i 20.000 e i 70.000 euro e non potrà comunque essere superiore all'80% dei costi totali previsti per i primi due anni di attività di piano	entro settembre 2026
incontro di avvio del piano di sviluppo	Fondazione Caritro ed Euricse incontro in plenaria con le realtà sostenute per l'avvio dei piani di sviluppo e presentazione delle modalità di monitoraggio e rendicontazione i piani di sviluppo accolti dovranno prendere avvio dopo la data di presentazione ed entro il 2026	inizio ottobre 2026

liquidazione anticipo	Fondazione Caritro eroga fino al 50% del contributo per facilitare la fase di avvio biennale dei piani di sviluppo accolti	da ottobre 2026
monitoraggio del piano di sviluppo strategico	monitoraggio a cura di Euricse in qualità di ente facilitatore esperto per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori per i primi due anni di ciascun piano di sviluppo accolto • schede di documentazione delle attività svolte e in corso • visite e/o incontri di monitoraggio	ottobre 2026 / settembre 2028
tranche parziale a metà del piano triennale (18 mesi)	Fondazione Caritro eroga fino al 20% del contributo per facilitare il secondo anno del piano strategico a fronte dei costi sostenuti	marzo/ aprile 2028
rendicontazione dei piani di sviluppo strategico avviati	ciascuna realtà titolare del piano di sviluppo strategico a conclusione dei primi due anni: invia una relazione dettagliata su modulistica ROL con informazioni quantitative e qualitative sulle attività svolte , sulle spese effettivamente sostenute e sui risultati fino a quel momento conseguiti	entro fine 2028/inizio 2029
liquidazione saldo	Fondazione Caritro eroga il saldo del 30% del contributo a conclusione dei primi due anni di attività dei piani di sviluppo accolti	fine 2028 / inizio 2029
evento pubblico al termine del biennio di avvio dei piani di sviluppo strategico	facilitazione di Fondazione Caritro ed Euricse per la narrazione, valorizzazione e condivisione collettiva di: • attività svolte dai piani in corso • risultati ottenuti • buone pratiche maturate • prospettive di innovazione sociale e culturale • eventuale presentazione di nuove edizioni del percorso	inizio 2029
report conclusivo sui Piani di sviluppo strategico	ciascuna realtà titolare del piano di sviluppo strategico a conclusione del piano di sviluppo triennale invia una relazione dettagliata su modulistica ROL con informazioni quantitative e qualitative sulle: • attività svolte • risultati strategici conseguiti • elementi di crescita e sviluppo (competenze organizzative, manageriali, sostenibilità) • altri elementi riscontrati di valore aggiunto o di difficoltà • buone pratiche riscontrabili • potenziali ricadute prevedibili per il futuro	entro fine 2029

9) Spese ammissibili per la realizzazione del piano di sviluppo strategico

Ciascun piano di sviluppo strategico potrà essere sostenuto per i primi 2 anni di avvio delle attività, tramite la copertura delle seguenti spese ritenute ammissibili:

- acquisto di **strumentazioni/attrezzature** per azioni coerenti al piano di sviluppo
- realizzazione o partecipazione a **percorsi formativi** a favore di risorse umane interne
- ingaggio di **consulenze professionali esterne** per azioni funzionali al piano di sviluppo
- attivazione di **collaborazioni esterne** con realtà o professionisti per azioni funzionali al piano di sviluppo
- assunzioni di **nuovo personale**
- **adeguamenti contrattuali** a favore di risorse umane interne coinvolte attivamente nel piano di sviluppo
- copertura di spese **per risorse umane interne** coinvolte attivamente nel piano di sviluppo che risultano già dipendenti e/o contrattualizzate al momento della presentazione del piano strategico (*fino al 25% del contributo richiesto*)

La **valorizzazione dell'attività di volontariato** ed eventuali spese di **comunicazione e divulgazione** per azioni funzionali al piano di sviluppo potranno **concorrere al co-finanziamento** per una **quota complessiva non superiore al 10%** dei costi totali previsti per i primi due anni di attività del piano di sviluppo.

Si precisa che non si ritengono ammissibili le spese generiche configurabili come costi di *gestione ordinaria* della realtà.

10) Modalità di valutazione e selezione dei piani di sviluppo strategico

I piani di sviluppo strategico presentati saranno valutati dalla Fondazione, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei piani di sviluppo più meritevoli, sostenendo quelli ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione delle azioni ed attività previste. La presenza di precedenti contributi revocati e inutilizzati potrà influire negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione viene comunicato tramite lettera al termine della procedura di valutazione. Per i piani di sviluppo strategico selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

I piani di sviluppo strategico presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. coerenza del piano di sviluppo rispetto all'analisi dei bisogni	fino a 15 punti
2. concretezza degli obiettivi previsti per lo sviluppo organizzativo e strategico della realtà	fino a 15 punti
3. capacità delle azioni previste di promuovere lo sviluppo organizzativo e strategico della realtà	fino a 20 punti
4. congruità e coerenza delle spese e del contributo richiesto rispetto alle attività previste e alla dimensione organizzativa	fino a 15 punti
5. potenziale capacità del piano di sviluppo di aumentare la sostenibilità economica della realtà, permettendo prospettive di continuazione dopo il triennio	fino a 15 punti
6. potenziale capacità del piano di sviluppo di accrescere l'impatto della realtà sulla comunità di riferimento e di favorire l'apertura verso il territorio	fino a 15 punti
7. adeguatezza del gruppo di lavoro incaricato dell'implementazione e della gestione del piano di sviluppo	fino a 5 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

11) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i piani di sviluppo strategico sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione, in collaborazione con Euricse;
2. l'analisi della rendicontazione alla fine dei primi due anni sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei piani di sviluppo.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà durante la realizzazione delle attività e per programmare eventuali modalità di valorizzazione dei risultati conseguiti.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta online (ROL) entro 90 giorni dalla conclusione del primo biennio.

La Fondazione invita inoltre le realtà a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei piani di sviluppo.

12) Guida generale

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di **presentazione dei progetti**, la **documentazione conclusiva** richiesta per la **liquidazione** del contributo, le modalità di **valorizzazione** delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazioneacaritro.it sezione modulistica.

13) Informazioni e supporto

Lo staff della Fondazione è a disposizione per fornire informazioni e chiarimenti. È possibile contattarci via e-mail all'indirizzo info@fondazioneacaritro.it o telefonicamente al numero **0461-232050**, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00.

Le risposte alle domande più frequenti, insieme a eventuali precisazioni, saranno pubblicate nella sezione dedicata al bando sul sito www.fondazioneacaritro.it, all'interno dell'area FAQ (Frequently Asked Questions). I contenuti pubblicati in questa sezione sono da considerarsi parte integrante della normativa del bando.

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ DI TERZO SETTORE

SU PIATTAFORMA [ROL](#)

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Qualifica/Forma giuridica
Numero iscrizione Runts (se iscritti)
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DELLA CANDIDATURA

SU PIATTAFORMA [ROL](#)

ENTE CANDIDATO – (fino a 750 caratteri) Breve illustrazione della mission e la vision dell'ente candidato

ATTIVITÀ – (fino a 2000 caratteri) Breve descrizione delle attività istituzionali svolte e promosse dall'ente candidato (settori di intervento e beneficiari raggiunti)

GOVERNANCE – (fino a 2500 caratteri) Descrizione della struttura di governo dell'ente candidato (composizione e rappresentatività degli organi decisionali ed esecutivi)

PRINCIPALI STAKEHOLDER E COLLABORAZIONI CON ATTORI DEL TERRITORIO – (fino a 2000 caratteri) Identificazione dei principali portatori di interesse ed interlocutori con i quali l'ente candidato interagisce e collabora in modo continuativo e/o strategico

COMUNITÀ E TERRITORIO DI RIFERIMENTO – (fino a 2000 caratteri) Descrizione della comunità a cui l'ente candidato si rivolge e dei principali bisogni del territorio di riferimento ai quali attualmente si risponde

MOTIVAZIONI ALLA BASE DELLA CANDIDATURA – (fino a 2500 caratteri) Descrizione dei principali bisogni di innovazione e riorganizzazione dell'ente candidato e delle sfide percepite nel contesto in cui opera

OPPORTUNITÀ E RISULTATI ATTESI – (fino a 2000 caratteri) Descrizione delle prospettive ed ambizioni di crescita e sviluppo che l'ente candidato desidera conseguire tramite l'intervento

RISORSE INTERNE E REFERENTE DEL PERCORSO – (fino a 2000 caratteri) Descrizione del profilo delle principali figure professionali presenti nell'ente candidato (ruoli, competenze e coinvolgimento) ed indicazione di una risorsa interna referente del percorso

ALLEGATI

- 1) Bilancio al 31/12/2024
- 2) Composizione dell'organo esecutivo
- 3) Mappa degli stakeholder
- 4) Risorse umane dipendenti e/o contrattualizzate - autodichiarazione del legale rappresentante
- 5) Curriculum Vitae del referente del percorso

ULTERIORI ALLEGATI

- 1) Eventuale ultimo bilancio sociale pubblicato
- 2) Eventuale visura camerale aggiornata all'ultima data utile

DOCUMENTI FACOLTATIVI:

Altri documenti utili a completare o approfondire la descrizione dei contenuti della candidatura

SCHEDA DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO

SU PIATTAFORMA [ROL](#)

RESTITUZIONE ATTIVITÀ DI ANALISI ORGANIZZATIVA

ACCOMPAGNAMENTO – (fino a 750 caratteri) Descrizione sintetica del percorso di accompagnamento svolto con i consulenti Euricse, indicando anche il numero e profilo delle risorse interne coinvolte

GAP ANALYSIS – (fino a 750 caratteri) Elenco delle criticità e dei bisogni emersi ritenuti prioritari ai quale si è deciso di rispondere attraverso il Piano di sviluppo (elenco per punti)

STAKEHOLDER ESTERNI – (fino a 750 caratteri) Indicazione di eventuali stakeholder rilevanti ed esterni all'ente che sono stati coinvolti nell'analisi organizzativa

PRESENTAZIONE GENERALE DEL PIANO DI SVILUPPO

INNOVATIVITÀ DEL PIANO – (fino a 1000 caratteri) Descrizione sintetica dei principali elementi innovativi che il Piano di sviluppo triennale apporterà all'ente, indicando le principali aree organizzative coinvolte

CONDIVISIONE INTERNA – (fino a 1000 caratteri) Descrizione dei momenti istituzionali e/o informali che hanno favorito la condivisione e la validazione del Piano di sviluppo all'interno dell'ente

BENEFICIARI – Il Piano di sviluppo prevede nuove tipologie di beneficiari/destinatari delle attività e servizi?

- ☐ Sì
- ☐ No

COLLABORAZIONI – Il Piano di sviluppo prevede collaborazioni con nuovi partner e/o stakeholder?

- ☐ Sì
- ☐ No

COMUNITÀ – Il Piano di sviluppo prevede il coinvolgimento attivo della comunità e del territorio di riferimento?

- ☐ Sì
- ☐ No

SOSTENIBILITÀ – Il Piano di sviluppo prevede azioni di incremento e/o di diversificazione delle entrate?

- ☐ Nuove entrate derivanti dalle attività svolte
- ☐ Nuove risorse pubbliche
- ☐ Nuove risorse private
- ☐ Nuove entrate da campagne di raccolta fondi
- ☐ Altro (specificare)
- ☐ Non sono previste azioni

REFERENTE DEL PIANO DI SVILUPPO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	

TEMPISTICHE

Data di avvio del Piano triennale

Data di conclusione del Piano triennale

SCHEDA DELLE SPESE ANNO 1 + ANNO 2	IMPORTO RICHiesto ALLA FONDAZIONE	IMPORTO NON RICHiesto ALLA FONDAZIONE
Attrezzature e strumentazioni	totale	totale
Acquisto di strumentazione/attrezzature necessarie		
Formazione	totale	totale
Realizzazione/partecipazione a percorsi formativi a favore di risorse umane interne		
Consulenze esterne	totale	totale
Compensi a professionisti esterni per attività di consulenza		
Collaborazioni esterne	totale	totale
Compensi per contratti a termine con professionisti o realtà esterne per collaborazioni		
Risorse umane	totale	totale
Assunzione di nuovo personale		
Adegamenti contrattuali in favore di risorse umane interne coinvolte attivamente nel piano di sviluppo		
Copertura di spese per risorse umane interne coinvolte attivamente nel piano di sviluppo che risultino già dipendenti e/o contrattualizzate al momento della presentazione del piano (<i>fino al 25% del contributo richiesto</i>)		
Altre spese (<i>fino al 10% del costo totale dei primi due anni di piano e da coprire con risorse dell'ente richiedente e/o con altri co-finanziamenti</i>)		totale
Spese di comunicazione, divulgazione e promozione per azioni funzionali al piano di sviluppo		
Valorizzazione di risorse di volontariato		
TOTALE DELLE SPESE ANNO 1 + ANNO 2	TOTALE	

SCHEDA DELLE ENTRATE ANNO 1 + ANNO 2	valori in euro
Risorse dell'Ente richiedente	
Eventuali Co-finanziamenti	
Contributi di enti pubblici (<i>specificare il contributo di ciascun ente</i>)	
Contributi di enti privati (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Contributo richiesto alla Fondazione (<i>entro il limite dell'80% del costo complessivo del biennio di piano di sviluppo e non superiore a 80.000 euro</i>)	
Altre entrate	
TOTALE DELLE ENTRATE ANNO 1 + ANNO 2	TOTALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Tabella Gap Analysis
Piano di sviluppo strategico
Work Breakdown Structure (WBS)
GANTT
Budget triennale
CV dei componenti del gruppo di lavoro incaricato della gestione del piano di sviluppo

DOCUMENTI FACOLTATIVI:

Altri documenti utili a completare o approfondire la descrizione dei contenuti del Piano Triennale
--