

BANDO CULTURA AMBIENTALE

per progetti che stimolano il dibattito
pubblico locale attorno ai temi della
sostenibilità ambientale

pubblicazione
19 luglio 2024

budget complessivo
140.000 euro

termine presentazione progetti
15 ottobre 2024

BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

2) Obiettivo del bando

Promuovere la realizzazione di **progetti culturali** programmati e realizzati con **logiche di attivazione di comunità** (*eventi, rassegne, produzioni, laboratori civici, assemblee partecipative, etc.*) al fine di:

- stimolare il dibattito pubblico locale attorno ai temi della **sostenibilità ambientale** e delle **ricadute sociali e comunitarie** della crisi climatica
- attivare e/o rafforzare **reti civiche, di volontariato e/o attivismo** allo scopo di promuovere iniziative per **sostenere lo sviluppo sostenibile dei territori**
- sperimentare pratiche virtuose per **ridurre l'impatto ambientale** delle **azioni di progetto**, con particolare attenzione alla sostenibilità climatica e sociale.

Il bando viene promosso tenendo conto delle finalità e dei programmi di **Trento Capitale Italiana ed Europa del Volontariato 2024**.



3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a **reti** composte da **almeno 3 realtà**, di cui

- **almeno una realtà esperta sui temi della salvaguardia e tutela ambientale** del territorio (si intendono le organizzazioni pubbliche e private direttamente impegnate nella salvaguardia ambientale, nella tutela e valorizzazione del paesaggio, nella protezione del territorio naturale, nella sensibilizzazione e nell'educazione alla cittadinanza globale, nello sviluppo di progettualità legate all'economia circolare, etc.)
- **altre due realtà che collaborano per la progettazione e realizzazione delle azioni di progetto**: è possibile coinvolgere nella rete realtà private e pubbliche in una logica di sinergia rispetto alle loro azioni istituzionali, oltre a qualsiasi altro ente, anche profit, che possa portare valore aggiunto al progetto.

Nel ruolo di **capofila** è richiesta una realtà culturale senza scopo di lucro con:

- a) **sede legale od operativa** in Provincia autonoma di Trento,
- b) con **almeno 10 soci**
- c) costituita in forma di *associazione, fondazione, comitato, cooperativa sociale* o con qualifica di *impresa sociale*

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazioneclarito.it.

4) Fasi del bando

Candidatura delle idee	Candidatura di una idea da parte di una realtà capofila o partner sul seguente form online	entro il 10 settembre 2024
Laboratorio	Laboratorio in collaborazione con Ufficio Svolta – spazio per la progettazione sociale - e APPA – Agenzia Provinciale per la protezione dell'ambiente - in cui: <ul style="list-style-type: none">• approfondire il tema della cultura ambientale (con attenzione agli impatti di un'iniziativa culturale in termini di sostenibilità)• condividere pratiche e progettualità virtuose;• sviluppare la progettazione a partire da un esercizio di immaginazione;• condividere esperienze con le realtà partecipanti;• avere uno spazio di domande e risposte sul bando.	14 settembre 2024 ore 10-13
Progetti	presentazione dei progetti su piattaforma ROL	entro 15 ottobre 2024 ore 17

5) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

- 1) presentati da una **rete di realtà** descritta al punto 3)
- 2) **avvio** dopo la data di presentazione del progetto
- 3) durata massima **12 mesi**
- 4) **realizzazione** in Provincia autonoma di Trento
- 5) ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti.

Non sono ritenuti ammissibili progetti presentati da **realtà capofila** che, al termine per la presentazione dei progetti, abbiano **in corso altri progetti** sostenuti nell'ambito delle precedenti edizioni dello stesso bando.

6) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **140.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il **70%** del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **10.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili spese per:

- **Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature:** noleggio sale, noleggio o acquisto di attrezzature, acquisto di beni di consumo, spese di trasporto
- **Risorse umane:** compensi e rimborsi spese per risorse interne alla realtà capofila ed alle realtà partner (tra cui anche costi di progettazione entro il limite del 10% del costo totale del progetto)
- **Collaborazioni esterne:** compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ed alle realtà partner
- **Rimborsi spese per volontari:** Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro
- **Comunicazione:** spese di comunicazione, divulgazione e pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network), tasse manifestazioni pubbliche/affissioni

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali
- valorizzazione economica dell'attività di volontariato

Tra le risorse messe a disposizione è prevista la possibilità di accedere all'**Ufficio SVOLTA - spazio per la progettazione** creato da Fondazione Caritro, CSV Trentino e Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale (www.ufficiosvolta.it) per ricevere consulenze finalizzate a orientare il percorso di progettazione.

7) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina www.fondazione-caritro.it, entro e non oltre il **15 ottobre 2024**, ore **17.00**.

8) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

9) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. capacità del progetto di stimolare il dibattito pubblico locale rispetto ai temi della sostenibilità ambientale e alle sue ricadute sociali	fino a 20 punti
2. valore aggiunto della proposta rispetto al contesto territoriale per sostenere lo sviluppo sostenibile del territorio	fino a 20 punti
3. capacità del progetto di mettere in atto pratiche virtuose per ridurre l'impatto ambientale nella realizzazione delle attività	fino a 20 punti
4. efficacia e apporto della rete nella progettazione e realizzazione del progetto	fino a 15 punti
5. capacità di attivare volontari e volontarie, attivisti e attiviste nella progettazione e realizzazione delle attività previste dal progetto	fino a 15 punti
6. coerenza delle spese e del contributo richiesto rispetto alle attività previste	fino a 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

10) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

11) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La **rendicontazione** deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro **90 giorni** dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it)

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO (fino a 500 caratteri)

AMBITO CULTURALE PRINCIPALE (è possibile selezionare più ambiti)

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Incontri pubblici | <input type="checkbox"/> Musica |
| <input type="checkbox"/> Attività espositiva | <input type="checkbox"/> Teatro |
| <input type="checkbox"/> Cinema | <input type="checkbox"/> Danza |
| <input type="checkbox"/> Animazione territoriale | <input type="checkbox"/> Altre arti performative |

CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti, relativi punti di forza e di debolezza e valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del contesto di riferimento per lo sviluppo sostenibile (fino a 2.000 caratteri)

OBIETTIVI DEL PROGETTO (elenco per punti)

TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

STRUTTURA DEL PROGETTO

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Descrizione delle attività previste per precise fasi di sviluppo (progettazione, realizzazione etc), specificando date, luoghi, contenuti di ciascuna azione, profilo delle risorse umane coinvolte etc.

Descrizione delle pratiche virtuose messe in atto per ridurre l'impatto ambientale delle azioni di progetto

VOLONTARIATO E/O ATTIVISMO

Presenza e coinvolgimento di volontari e volontarie, attivisti e attiviste, nella progettazione e realizzazione del progetto

REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo nel progetto (fino a 1.000 caratteri)

RETE

Descrizione del ruolo e dell'apporto della rete nella progettazione e realizzazione delle attività previste (fino a 2.000 caratteri)

RISULTATI ATTESI

Risultati attesi per i soggetti coinvolti e la comunità, e indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (*elenco per punti*)

COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (*fino a 2.000 caratteri*)

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sintesi profilo professionale	<input type="text"/>

DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari/spettatori individuata e motivazioni della scelta (*fino a 1.000 caratteri*)

DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTÀ PARTNER	ALLEGATO
1)	<i>Lettera d'intenti</i>
2)	<i>Lettera d'intenti</i>

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Noleggio sale	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
Eventuali costi per certificazioni	
Spese di trasporto	
Risorse Umane	
Compensi e rimborsi spese per risorse interne alla realtà capofila e alle realtà partner (<i>specificare il numero</i>) (tra cui anche costi di progettazione entro il limite del 10% del costo totale del progetto)	
Collaborazioni esterne	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse esterne alla realtà capofila e alle realtà partner (<i>specificare il numero</i>)	
Rimborsi spese per volontari	totale
Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro (<i>specificare il numero di volontari</i>)	
Comunicazione	totale
Spese di comunicazione e divulgazione	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti	totale
Contributi finanziari di enti pubblici (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Contributi finanziari di enti privati (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Eventuali ingressi a pagamento	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 10.000 euro)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Autodichiarazione numero soci (modello scaricabile da ROL)

Attestazione ai fini civilistici (modello scaricabile da ROL)

Attestazione ai fini tributari (modello scaricabile da ROL)