**ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA**

**ANAGRAFICA**

|  |
| --- |
| Denominazione sociale |
| Codice fiscale /partita I.V.A. |
| Indirizzo |
| Telefono |
| Social Network |
| E-mail |
| Sito web |
| Forma giuridica |
| Data di costituzione |
| Riconoscimento giuridico |
| ONLUS |

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

|  |
| --- |
| Nome e cognome |
| Data di nascita |
| Codice fiscale |
| Carica |
| Documento d’identità |
| Telefono |
| E-mail |

**DATI DI BILANCIO**

|  |
| --- |
| Entrate totali ultimo esercizio |
| Uscite totali ultimo esercizio |

**COORDINATE BANCARIE**

|  |
| --- |
| Banca di appoggio |
| Agenzia |
| Intestatario del c/c |
| IBAN |

**ALLEGATI**

|  |
| --- |
| 1. Atto costitutivo
 |
| 1. Statuto
 |
| 1. Elenco cariche sociali
 |
| 1. Documento di identità del legale rappresentante
 |
| 1. Ultimo bilancio consuntivo approvato
 |

**SCHEDA DI PROGETTO**

**DATI GENERALI**

**TITOLO**

|  |
| --- |
|  |

**SINTESI DEL PROGETTO** *(fino a 500 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

**OBIETTIVI DEL PROGETTO** *(elenco per punti)*

|  |
| --- |
|  |

**TERRITORIO COINVOLTO** (Comunità di Valle)

|  |
| --- |
|  |

**DATI AGGIUNTIVI**

**ANALISI ORGANIZZATIVA**

Descrizione di come il progetto si inserisce nella strategia complessiva dell’ente, specificando: contesto e situazione attuale rispetto all’attività di valorizzazione del patrimonio e/o delle attività culturali (attività e dotazioni tecnologiche già presenti, competenze attuali) e analisi del bisogno individuato.

Si chiede di individuare indicatori quantitativi (es. misurazioni varie come numero visitatori ecc.) e/o allegare strumenti qualitativi e descrittivi (es. SWOT, mappatura processi ecc.)

(*min. 3.000 caratteri e max 6.000 caratteri*) + eventuali allegati

|  |
| --- |
|  |

**IMPIANTO STRATEGICO**

Descrizione delle attività per obiettivi specifici e azioni di progetto per rispondere ai bisogni dell’analisi organizzativa, specificando modalità di realizzazione, soluzioni tecnologiche individuate, tempistiche di attuazione, destinatari previsti, partner e figure professionali coinvolte

(*min 3.000 caratteri*) + eventuali allegati

|  |
| --- |
|  |

**REALTÀ CULTURALE CAPOFILA**

Precedenti esperienze della realtà capofila nella gestione di attività e servizi culturali e ruolo operativo nel progetto *(fino a 2.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

**REALTÀ CULTURALE PARTNER**

Precedenti esperienze della realtà partner, condivisione del bisogno individuato e ruolo operativo nel progetto *(fino a 2.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

**FORNITORE CHIAVE**

Descrizione del profilo, precedenti esperienze del fornitore, coinvolgimento e ruolo operativo nel progetto *(fino a 2.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

**RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO**

Risultati attesi del progetto e modalità previste per il monitoraggio dell’attività individuando indicatori quantitativi e qualitativi *(fino a 3.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

**PIANO DI COMUNICAZIONE**

Canali e modalità di comunicazione previsti per promuovere l’iniziativa *(fino a 3.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

**TEMPISTICHE**

|  |  |
| --- | --- |
| Data di avvio | Data di conclusione |

**RESPONSABILE DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Sintesi profilo professionale |  |

**DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER**

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

|  |  |
| --- | --- |
| **REALTÀ PARTNER** | **ALLEGATO** |
| 1) | *Lettera d’intenti* |
| 2) | *Lettera d’intenti* |

|  |  |
| --- | --- |
| SCHEDA DELLE SPESE | **valori in euro** |
| **Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature** | **totale** |
| Noleggio o acquisto di attrezzature |  |
| Strumentazione digitale funzionale al progetto |  |
| Acquisto di beni di consumo necessari |  |
| **Collaborazioni esterne** | **totale** |
| Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner  |  |
| **Risorse umane** | **totale** |
| Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e dei partner  |  |
| **Comunicazione**  | **totale** |
| Spese di comunicazione e divulgazione |  |
| TOTALE DELLE SPESE | TOTALE |

|  |  |
| --- | --- |
| SCHEDA DELLE ENTRATE | **valori in euro** |
| **Risorse della realtà capofila** |  |
| **Risorse messe a disposizione dai partner** | **totale** |
| **Co-finanziamenti** | **totale** |
| Contributi finanziari di enti pubblici *(specificare i contributi di ciascun ente)* |  |
| Contributi finanziari di enti privati (*specificare i contributi di ciascun ente)* |  |
| **Eventuali ingressi a pagamento** | **totale** |
| **Contributo richiesto alla Fondazione***(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 70.000 euro)* |  |
| TOTALE DELLE ENTRATE | TOTALE |

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

|  |
| --- |
| Attestazione ai fini civilistici (modello scaricabile da ROL) |
| Attestazione ai fini tributari (modello scaricabile da ROL) |
| Eventuali ulteriori allegati per la sezione Analisi organizzativa |
| Eventuali ulteriori allegati per la sezione Impianto strategico |
| Eventuali altri allegati che si desiderano aggiungere |