



BANDO DIGITALE PER LA CULTURA

per progetti che sperimentano le
opportunità del digitale nell'ambito
delle arti performative e del
patrimonio culturale

pubblicazione
25 luglio 2024

budget complessivo
380.000 euro

termine presentazione progetti
15 novembre 2024

BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società.

In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

2) La rilevanza del digitale per la cultura

Questo bando è stato inizialmente promosso e sperimentato nel periodo delle limitazioni del periodo pandemico per rispondere a bisogni emergenziali. Oggi viene ulteriormente sviluppato in quanto la trasformazione digitale rappresenta un'importante opportunità di sviluppo economico, sociale e strategico per il settore culturale.

Poiché cambiano i contesti sociali e organizzativi e con questi anche il lavoro di operatori e operatrici culturali nel campo delle arti performative e del patrimonio culturale, il rapporto tra digitale e cultura può trasformare il modo in cui le persone creano, fruiscono, partecipano e interagiscono con le pratiche culturali.

Vengono ripensate le modalità di gestione e valorizzazione del patrimonio culturale, la produzione artistica si avvale di strumenti e piattaforme digitali, mentre installazioni interattive e performance digitali ridisegnano i confini tra discipline artistiche aprendo le porte a nuove modalità di partecipazione.

La digitalizzazione della cultura si lega strettamente alla pianificazione strategica, che diventa cruciale per garantire un'integrazione efficace delle tecnologie digitali nei processi organizzativi e di rete. Considerare l'adozione di nuove tecnologie significa investire oltre che sulla tecnologia stessa, anche sulla formazione del personale, la gestione delle risorse e sulla sostenibilità dei progetti.

L'aggiornamento di questo bando è dunque frutto di un **percorso partecipato** promosso dalla **Fondazione Caritro** e realizzato in collaborazione con **Bam! Strategie Culturali**, che ha visto realtà culturali private e pubbliche mettersi a disposizione per **condividere i bisogni del settore culturale nell'ambito del digitale**.

Si **ringraziano tutti gli enti e le persone** coinvolte nel percorso per il tempo e l'impegno dedicato.

3) Obiettivo del bando

Il bando intende sostenere progetti di rete tra organizzazioni del **settore culturale – Arti performative e MAB (Musei, Archivi e Biblioteche)** - che sperimentino soluzioni digitali in almeno uno dei seguenti ambiti:

Offerta culturale: per il miglioramento dell'offerta, esistente o da implementare, con nuove funzionalità e caratteristiche, o che introduca una nuova soluzione rispondente a dei bisogni individuati	ad esempio: • migliorare e/o sviluppare esperienze museali • migliorare e/o sviluppare azioni performative • valorizzare gli allestimenti museali • digitalizzare gli archivi • sviluppare modelli di distribuzione dei prodotti culturali digitali
Comunicazione e pubblici: in un'ottica di accessibilità (motoria, visiva, uditiva, sociale, economica) e di Audience Development	ad esempio: • azioni che mirano a coinvolgere nuovi pubblici, a migliorare la comunicazione e la visibilità • attivare delle riflessioni attorno all'accessibilità e all'inclusione • incentivare la partecipazione e il coinvolgimento delle persone
Processi e organizzazione: per un investimento strategico che efficienti i processi organizzativi e l'utilizzo delle risorse	ad esempio: • raccolta, monitoraggio e gestione dei dati • valutazione delle ricadute e dell'impatto • strumenti per il fundraising • gestione dei processi d'innovazione

4) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti formate da **almeno 2 realtà**, di cui:

capofila	una realtà culturale capofila, senza scopo di lucro, pubblica o privata impegnata nella conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico o delle arti performative , con sede legale in Provincia autonoma di Trento;
partner	una realtà culturale partner, senza scopo di lucro, pubblica o privata impegnata nella conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico o delle arti performative , non necessariamente con sede legale in Provincia autonoma di Trento

Eventuali altri partner, come ad esempio, quelli che operano nel settore sociale, potranno essere inseriti nel partenariato.

fornitore chiave	Si chiede inoltre di individuare un fornitore chiave: un ente (azienda, startup, dipartimento universitario, ente di ricerca, etc.) che si pone come fornitore di soluzioni e innovazione tecnologica, che viene consultato anche in fase di progettazione, senza che assuma il ruolo di partner nel progetto. Tale ente dovrà già essere individuato in fase di presentazione del progetto e potrà avere sede legale anche fuori dalla Provincia autonoma di Trento.
-------------------------	--

Per ogni realtà è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecaratrito.it.

5) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. presentato da una **rete descritta al punto 4)**
2. **avvio** dopo la data di presentazione del progetto
3. **durata** massima **24 mesi**
4. **realizzazione** in Provincia di Trento
5. ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti

6) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **380.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il **70%** del costo complessivo per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **70.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili spese per:

- **Risorse umane** interne ed esterne alla rete impegnate sul progetto
- **Formazione** al digitale e formazione all'innovazione
- **Studio e analisi** dei pubblici
- Costi per la **tecnologia** e spese di logistica
- Consulenza esterna per la **facilitazione**
- **Comunicazione** e divulgazione

Non sono ammissibili spese per:

- attività ordinaria dell'ente
- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi

Altre opportunità: Si ricorda che nell'ambito dell'innovazione tecnologica è attivo il percorso **FOF – Foundation Open Factory** - per lo sviluppo di progetti di co-innovazione tra realtà non profit e profit, attraverso la collaborazione con soggetti innovativi, PMI e partner locali.

Clicca [qui](#) per saperne di più. Scadenza candidature entro il 20 settembre 2024 ore 12.00.

7) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaratrito.it entro e non oltre il **15 novembre 2024, ore 17.00**, a pena di esclusione.

Lo **staff della Fondazione** è disponibile per **incontri** di confronto sull'idea progettuale e per chiarire eventuali dubbi sul bando. È possibile prenotare un appuntamento scrivendo a info@fondazionecaratrito.it.

8) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo quelli ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione delle attività previste.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

9) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Chiarezza dell' analisi organizzativa e definizione del bisogno presentato	fino a 20 punti
2. Coerenza dell' impianto strategico del progetto ed efficacia degli obiettivi specifici	fino a 10 punti
3. Coerenza ed efficacia degli strumenti e soluzioni individuati	fino a 10 punti
4. Innovatività delle soluzioni individuate	fino a 10 punti
5. Coerenza tra risorse umane , interne ed esterne alla rete, messe a disposizione del progetto e risultati attesi	fino a 10 punti
6. Capacità di monitorare attività e risultati raggiunti	fino a 10 punti
7. Coerenza e apporto effettivo del partenariato	fino a 10 punti
8. Effettivo coinvolgimento del fornitore chiave , anche in fase di progettazione	fino a 10 punti
9. Coerenza delle spese e del contributo richiesto rispetto alle attività previste	fino a 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

10) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaratrito.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

11) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it)

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

DATI GENERALI

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

OBIETTIVI DEL PROGETTO *(elenco per punti)*

TERRITORIO COINVOLTO *(Comunità di Valle)*

DATI AGGIUNTIVI

ANALISI ORGANIZZATIVA

Descrizione di come il progetto si inserisce nella strategia complessiva dell'ente, specificando: contesto e situazione attuale rispetto all'attività di valorizzazione del patrimonio e/o delle attività culturali (attività e dotazioni tecnologiche già presenti, competenze attuali) e analisi del bisogno individuato.

Si chiede di individuare indicatori quantitativi (es. misurazioni varie come numero visitatori ecc.) e/o allegare strumenti qualitativi e descrittivi (es. SWOT, mappatura processi ecc.)

(min. 3.000 caratteri e max 6.000 caratteri) + eventuali allegati

IMPIANTO STRATEGICO

Descrizione delle attività per obiettivi specifici e azioni di progetto per rispondere ai bisogni dell'analisi organizzativa, specificando modalità di realizzazione, soluzioni tecnologiche individuate, tempistiche di attuazione, destinatari previsti, partner e figure professionali coinvolte

(min 3.000 caratteri) + eventuali allegati

REALTÀ CULTURALE CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila nella gestione di attività e servizi culturali e ruolo operativo nel progetto *(fino a 2.000 caratteri)*

REALTÀ CULTURALE PARTNER

Precedenti esperienze della realtà partner, condivisione del bisogno individuato e ruolo operativo nel progetto (*fino a 2.000 caratteri*)

FORNITORE CHIAVE

Descrizione del profilo, precedenti esperienze del fornitore, coinvolgimento e ruolo operativo nel progetto (*fino a 2.000 caratteri*)

RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO

Risultati attesi del progetto e modalità previste per il monitoraggio dell'attività individuando indicatori quantitativi e qualitativi (*fino a 3.000 caratteri*)

PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione previsti per promuovere l'iniziativa (*fino a 3.000 caratteri*)

TEMPISTICHE

Data di avvio	Data di conclusione
---------------	---------------------

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTÀ PARTNER	ALLEGATO
1)	Lettera d'intenti
2)	Lettera d'intenti

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Noleggio o acquisto di attrezzature	
Strumentazione digitale funzionale al progetto	
Acquisto di beni di consumo	
Formazione	totale
Realizzazione/partecipazione a percorsi formativi a favore di risorse umane interne	
Collaborazioni esterne	totale
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
Risorse umane	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e dei partner	
Comunicazione	totale
Spese di comunicazione e divulgazione	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti	totale
Contributi finanziari di enti pubblici (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Contributi finanziari di enti privati (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Eventuali ingressi a pagamento	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 70.000 euro)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Attestazione ai fini civilistici (modello scaricabile da ROL)
Attestazione ai fini tributari (modello scaricabile da ROL)
Eventuali ulteriori allegati per la sezione analisi organizzativa
Eventuali ulteriori allegati per la sezione impianto strategico
Eventuali altri allegati che si desiderano aggiungere