



# TRASMETTIAMO LA RICERCA

opportunità di sostegno per eventi  
di divulgazione scientifica

**pubblicato**

16 febbraio 2024

**budget**

fino a 5.000 euro per progetto



## 0) L'impegno della Fondazione per la ricerca

La Fondazione interviene nel settore della ricerca scientifica in quanto riveste un ruolo cruciale per la produzione di nuove conoscenze e per metterle a disposizione della società, favorendo lo sviluppo sociale, economico e tecnologico del territorio.

Questa iniziativa rientra nel percorso di valorizzazione delle ricadute della ricerca scientifica che la Fondazione promuove tramite diversi interventi. Tra questi si segnala un nuovo progetto attualmente in fase di sperimentazione "Trasmissioni – raccontare la ricerca" che offre a ricercatori e ricercatrici strumenti ed opportunità per fare divulgazione tra cui: percorsi per lo sviluppo di competenze, masterclass, laboratori, video-lezioni, template e consulenze individualizzate.

### 1) Obiettivo

L'iniziativa sostiene la realizzazione di incontri e conferenze pubbliche volte a divulgare alla collettività con linguaggio accessibile le **attività di ricerca** che dimostrano un potenziale **interesse per la comunità** sia di tipo **umanistico-sociale** che **scientifico-tecnologico**. Lo scopo, dunque, è di favorire proposte ritenute particolarmente efficaci per la **divulgazione di tematiche scientifiche** che dimostrano di contribuire ad avvicinare il **sistema della ricerca** alle persone della comunità, ed in particolare ai giovani.

### 2) Destinatari

L'iniziativa è destinata a **realità non profit attive nella divulgazione della ricerca** da almeno 2 anni che intendano organizzare iniziative ed eventi nella Provincia di Trento (es. Associazioni, Enti, Istituti o Centri di ricerca, Dipartimenti Universitari, etc.).

### 3) Le risorse messe a disposizione

Il contributo richiesto alla Fondazione non può essere superiore a **5.000 euro** per ciascun progetto. Sono ammissibili le spese strettamente inerenti alla realizzazione del progetto divulgativo presentato, inclusi costi quali affitto sale, logistica, relatori, comunicazione e materiale promozionale.

### 4) Modalità e termine per la presentazione

La presentazione dei progetti e la domanda di contributo devono essere presentate sulla modulistica ROL. Le domande verranno valutate con la modalità *a sportello* fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### 5) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta le proposte presentate a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione delle proposte in relazione ai criteri di valutazione di cui al punto successivo.

La Fondazione si riserva la facoltà di prevedere un colloquio di approfondimento circa i contenuti, le finalità e risultati attesi della proposta anche per suggerire eventuali elementi integrativi qualora ritenuto necessario per favorire la coerenza della proposta agli scopi di questo intervento.

L'esito conclusivo della valutazione delle proposte viene comunicato entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

### 6) Criteri di valutazione delle proposte

- Attualità della tematica
- Potenziale interesse conoscitivo ed applicativo per la comunità
- Potenziale fruibilità per un pubblico ampio
- Esperienza e riconoscibilità della realtà proponente
- Accessibilità dei contenuti per il pubblico giovane
- Coerenza tra le spese proposte, le finalità dell'iniziativa ed il profilo della realtà proponente

In via generale la Fondazione si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità del rapporto tra attività previste, costi dell'iniziativa, risorse richieste e sostenibilità della realtà proponente.

### 7) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione della proposta di ricerca deve garantire adeguata visibilità della Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la

realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

## 8) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per le proposte sostenute la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo.

Durante la fase di **monitoraggio** lo staff della Fondazione resta disponibile a interagire con i beneficiari del contributo durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La **rendicontazione** delle attività deve essere trasmessa entro 90 giorni dal termine della attività svolte e prevede:

- i materiali promozionali dell'evento dove si evidenzia la visibilità del ruolo della Fondazione
- il report dell'evento contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti
- il resoconto con le spese effettivamente sostenute e relativi giustificativi di spesa

La **liquidazione** avviene in **due fasi**:

- a) un **anticipo del 30%** all'inizio del progetto, dietro l'invio di conferma di accettazione del contributo;
- b) il **saldo** del contributo potrà avvenire solo a seguito della verifica della sopracitata documentazione.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

## ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ DI RICERCA

Si ricorda che per procedere alla presentazione di progetti di ricerca è necessario che la realtà di ricerca sia accreditata nel **sistema di richieste online (ROL)** adottato a partire da luglio 2018.

Per ulteriori informazioni in merito si rimanda alla *Guida per la presentazione delle richieste online* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it).

## SCHEDA DI PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO/EVENTO/CONFERENZA (fino a 250 caratteri)

### OBIETTIVI DEL PROGETTO (Elenco per punti)

### DESTINATARI

Descrizione dei destinatari/spettatori che si intende coinvolgere, motivazioni della scelta e numero previsto

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Elenco per punti delle attività previste, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto.

### RISULTATI ATTESI

Risultati attesi per i destinatari e la collettività e indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (elenco per punti)

### PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione da utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (fino a 500 caratteri)

### TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

### REFERENTE DEL PROGETTO

Nome e cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sintesi profilo professionale	<input type="text"/>

### DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER (OPZIONALE)

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto (es. co-organizzatori, sponsor, patrocini, etc.)

1)

N)

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio sale	
Noleggio o acquisto di attrezzature	
Acquisto di beni di consumo	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ( <i>specificare una riga per ogni incarico</i> )	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Spese di comunicazione e divulgazione	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione da eventuali partner</b>	<b>totale</b>
<b>Eventuali co-finanziamenti di altre realtà</b>	<b>totale</b>
Contributi di enti pubblici ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )	
Contributi di enti privati ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )	
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> ( <i>per non più di 5.000 euro</i> )	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>ALLEGATI</b>
1) Descrizione dettagliata del progetto (obbligatoria)
2) Eventuali ulteriori allegati (ad esempio materiali relativi alle precedenti edizioni)