



**2024**



## **BANDO CULTURA E SPORT PER IL SOCIALE**

per progetti in rete  
che fondono linguaggi  
culturali e sportivi  
con finalità sociali

pubblicato **2 febbraio 2024**

budget complessivo **140.000 euro**

termine presentazione progetti  
**15 marzo 2024**

# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per il sociale

La Fondazione riconosce il volontariato sociale come una parte rilevante del terzo settore che, accanto al mondo delle istituzioni pubbliche e delle attività private, ripropone la società civile come elemento fondamentale per lo sviluppo della comunità. In particolare, interviene al fine di favorire la coesione sociale e sostenere la tutela delle categorie sociali deboli.

## 2) Obiettivo del bando

Il bando intende sostenere progetti presentati da **reti** che individuano e rispondono ai **bisogni sociali delle comunità e dei territori** e che perseguono i seguenti obiettivi:

- favorire l'inclusione sociale di persone che vivono in condizioni di fragilità attraverso la **pratica sportiva e/o culturale**
- promuovere l'inclusione sociale mediante **azioni di sensibilizzazione** nei confronti della comunità

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti composte almeno **2 realtà, di cui:**

- almeno una **realtà di volontariato sociale** con **esperienza nel campo della fragilità sociale** oggetto dell'iniziativa;
- almeno una **realtà di volontariato culturale e/o sportivo**.

Per *realtà di volontariato* si intendono enti costituiti in forma di associazione, fondazione, comitato, cooperativa sociale o con qualifica di impresa sociale.

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. presentati da una **rete di realtà** descritti al punto 3)
2. **capofila** con a) sede legale in Provincia di Trento; b) almeno 10 soci
3. **avvio** dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2024
4. durata massima **12 mesi**
5. **realizzazione** in Provincia di Trento
6. ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti

**Non sono ritenuti ammissibili** progetti presentati da realtà che, al termine per la presentazione dei progetti, abbiano **in corso più di 2 progetti** sostenuti dalla Fondazione.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **140.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare l'**80%** del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili spese per:

- **Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature:** noleggio sale, noleggio o acquisto di attrezzature necessarie, acquisto di beni di consumo necessari
- **Risorse umane:** compensi e rimborsi spese per risorse interne alla realtà capofila ed alle realtà partner
- **Collaborazioni esterne:** compensi e rimborsi spese per risorse esterne alla realtà capofila ed alle realtà partner
- **Eventuali rimborsi spese per volontari:** rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro
- **Comunicazione:** Spese di comunicazione e divulgazione Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...), Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali
- valorizzazione dell'attività di volontariato

Tra le risorse messe a disposizione è prevista la possibilità di accedere all'**Ufficio SVOLTA - sportello di supporto per la progettazione** creato da Fondazione Caritro, CSV del Trentino e Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale ([www.ufficiosvolta.it](http://www.ufficiosvolta.it)).

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazione-caritro.it](http://www.fondazione-caritro.it), entro e non oltre il **15 marzo 2024**, ore **17.00**.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo quelli ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. capacità del progetto di favorire l' <b>inclusione sociale</b> di persone che vivono condizioni di fragilità, attraverso pratiche culturali e/o sportive	da 1 a 25 punti
2. capacità del progetto di promuovere l' <b>inclusione sociale</b> mediante <b>azioni di sensibilizzazione</b> nei confronti della comunità	da 1 a 25 punti
3. <b>analisi di specifici bisogni</b> di inclusione sociale del territorio	da 1 a 20 punti
4. <b>coerenza del partenariato</b> e <b>apporto effettivo delle realtà partner</b> nella progettazione e realizzazione del progetto	da 1 a 20 punti
5. <b>coerenza delle spese e del contributo richiesto</b> rispetto alle attività previste	da 1 a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazione-caritro.it](http://www.fondazione-caritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La **rendicontazione** deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) **entro 90 giorni** dal termine del progetto. La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaratiro.it](mailto:info@fondazionecaratiro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

## LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

## DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

## COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

## ALLEGATI

- 1) Atto costitutivo
- 2) Statuto
- 3) Elenco cariche sociali
- 4) Documento di identità del legale rappresentante
- 5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

### CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti, relativi punti di forza e di debolezza e valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del contesto di riferimento *(fino a 500 caratteri)*

### OBIETTIVI DEL PROGETTO *Elenco per punti*

### ANALISI DEI BISOGNI

Bisogni sociali e fragilità individuati a cui si intende rispondere e modalità per favorire l'inclusione sociale

### TERRITORIO COINVOLTO *(Comunità di Valle)*

## STRUTTURA DEL PROGETTO

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Elenco delle attività previste per favorire INCLUSIONE SOCIALE precise fasi di sviluppo (attività dirette con i beneficiari, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.)

Elenco delle ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE (specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.)

### REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

Eventuali link che rimandano alla storia dell'ente o all'attività proposta

### REALTÀ PARTNER

Precedenti esperienze della realtà partner e ruolo nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

### RISULTATI ATTESI

Risultati attesi per i soggetti coinvolti e la comunità, e indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi *(elenco per punti)*

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (fino a 500 caratteri)

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

## DESTINATARI

Numero dei destinatari previsti

Tipologia di destinatari individuata e motivazioni della scelta (fino a 1.000 caratteri)

## DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTÀ PARTNER	ALLEGATO
1)	Lettera d'intenti
2)	Lettera d'intenti

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Spese per: a) noleggio sale b) noleggio o acquisto di attrezzature c) acquisto di beni di consumo strettamente necessari alla realizzazione del progetto <i>(specificare in modo dettagliato le diverse voci di spesa)</i>	
<b>Collaborazioni</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla rete formata da realtà capofila e da realtà partner <i>(specificare il numero)</i>	
<b>Risorse umane interne alla rete</b>	<b>totale</b>
Compensi per retribuire l'apporto specifico di competenze che vengono apportate al progetto da risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner <i>(specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna risorsa umana)</i>	
Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo totale di 700 euro	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Realizzazione del materiale di comunicazione	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	<b>totale</b>
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti di altri enti esterni alla rete</b>	<b>totale</b>
Contributi di enti pubblici <i>(specificare il contributo di ciascun ente)</i>	
Contributi di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
<b>Eventuali altre entrate</b>	<b>totale</b>
<i>(specificare ciascuna voce di entrata)</i>	
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite del 80% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)</i>	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici (modello scaricabile da ROL)

Attestazione ai fini tributari (modello scaricabile da ROL)