



2024



SECONDO  
**BANDO**  
PER IL VOLONTARIATO  
**CULTURALE**

pubblicazione  
**02 febbraio 2024**

budget complessivo  
**120.000 euro**

termine per presentazione progetti  
**20 marzo 2024**



## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la **produzione**, la **diffusione** e la **valorizzazione** di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la **crescita** e lo **sviluppo della società**. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Promuovere e sostenere **progetti culturali** programmati e **sviluppati in rete** da **realità** che intendono:

- favorire il **protagonismo attivo dei volontari** nella progettazione e nella realizzazione delle attività culturali
- promuovere la **divulgazione culturale** per la comunità
- stimolare l'ampia **partecipazione della cittadinanza**

Le tre edizioni di questo bando per il 2024 sono aggiornate allo scopo di sostenere **progetti culturali** che dimostrano l'effettivo **coinvolgimento del volontariato**, anche in coerenza con le finalità ed i programmi di **Trento Capitale Italiana ed Europa del volontariato 2024**

I progetti potranno riguardare i seguenti ambiti: *incontri pubblici, esposizioni, musica, teatro, cinema, danza, altre arti performative.*

## 3) Destinatari

Il bando è destinato a **reti** composte da **almeno 2 realtà** che collaborano per programmare e realizzare un progetto, di cui:

<b>capofila</b>	<b>realità culturale senza scopo di lucro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• con sede legale o operativa in Provincia autonoma di Trento,</li><li>• con <b>almeno 10 soci</b></li><li>• ultimo bilancio approvato con uscite non superiori a <b>50.000 euro</b></li></ul> <p><i>Per realtà culturali senza scopo di lucro si intendono gli enti costituiti in forma di associazione, fondazione, comitato o cooperativa sociale.</i></p>
<b>partner</b>	<b>almeno una realtà partner senza scopo di lucro</b>

## 4) Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. presentati da una **rete di realtà** descritti al punto 3)
2. **avvio** dopo la data di presentazione del progetto ed **entro il 2024**
3. **durata** massima **12 mesi**
4. **realizzazione** in Provincia autonoma di Trento
5. **costo** complessivo non superiore a **20.000 euro**
6. ogni realtà **capofila** può presentare **un solo progetto**, ma può essere partner in più progetti.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da realtà che, al termine per la presentazione dei progetti, abbiano **in corso più di 2 progetti** sostenuti dalla Fondazione;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di attività formative;
- presentati da realtà capofila che agiscono nel sistema della promozione turistica e territoriale (ad esempio, ProLoco) o comunque progetti che si configurino prevalentemente come attività di intrattenimento e animazione territoriale e turistica.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecharitro.it](http://www.fondazionecharitro.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **120.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare l'**80%** del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **7.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili spese per:

- **Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature:** noleggio sale, noleggio o acquisto di attrezzature, acquisto di beni di consumo

- **Collaborazioni esterne:** compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ed alle realtà partner
- **Rimborsi spese per volontari:** Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro
- **Comunicazione:** spese di comunicazione, divulgazione e pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network), tasse manifestazioni pubbliche/affissioni

Non sono ammissibili spese per:

- risorse umane interne alla rete (inclusi i soci iscritti)
- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali
- valorizzazione economica dell'attività di volontariato.

Tra le risorse messe a disposizione è prevista la possibilità di accedere all'**Ufficio SVOLTA - spazio per la progettazione** creato da Fondazione Caritro, CSV Trentino e Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale ([www.ufficiosvolta.it](http://www.ufficiosvolta.it)) per ricevere consulenze finalizzate a orientare il percorso di progettazione.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it/bandi](http://www.fondazionecaritro.it/bandi) entro e non oltre il **20 marzo 2024, ore 17.00**.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1) capacità di favorire il <b>protagonismo attivo dei volontari</b> sia nella fase di progettazione che di realizzazione	fino a 30 punti
2) <b>interesse culturale</b> per la comunità	fino a 20 punti
3) capacità di stimolare l'ampia <b>partecipazione della cittadinanza</b>	fino a 20 punti
4) solidità e <b>coerenza del partenariato</b>	fino a 10 punti
5) <b>apporto effettivo delle realtà partner</b> nella progettazione e realizzazione del progetto	fino a 10 punti
6) <b>coerenza delle spese e del contributo richiesto</b> rispetto alle attività previste	fino a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

Si ricorda che i progetti di **volontariato culturale** che saranno accolti potranno essere ulteriormente **valorizzati** nel contesto del programma di **Trento Capitale Italiana ed Europa del volontariato 2024**.

### 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La **rendicontazione** deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) **entro 90 giorni dal termine del progetto**.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it)

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

## ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

### ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

### DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

### COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

### ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

## SCHEDA DI PROGETTO

### PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

#### TITOLO

#### SINTESI DEL PROGETTO (fino a 500 caratteri)

**AMBITO CULTURALE PRINCIPALE** (è possibile selezionare più ambiti) I progetti potranno riguardare i seguenti ambiti:

- Incontri pubblici
- Esposizioni
- Cinema
- Musica

- Teatro
- Danza
- Altre arti performative

#### CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti, relativi punti di forza e di debolezza, bisogno al quale il progetto risponde e valore aggiunto rispetto ad altre proposte del contesto di riferimento (fino a 1.000 caratteri)

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO (Elenco per punti)

#### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

### STRUTTURA DEL PROGETTO

#### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Descrizione di come avverrà la fase di progettazione e programmazione

Elenco dettagliato per punti delle attività previste, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane coinvolte etc.

#### DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO

#### VOLONTARI COINVOLTI

Modalità per favorire il protagonismo attivo dei volontari sia nella progettazione che realizzazione delle progettualità

Numero di volontari coinvolti e attivi, specificando nome, cognome, età, profilo e ruolo nel progetto (elenco per punti)

#### REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo nel progetto (fino a 500 caratteri). Eventuali link che rimandano alla storia dell'ente o all'attività proposta

### **REALTÀ PARTNER** (fino a 500 caratteri)

Precedenti esperienze della realtà di volontariato culturale partner e ruolo nel progetto

### **RISULTATI ATTESI**

Risultati attesi per i soggetti coinvolti e la comunità, e indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (*elenco per punti*)

### **PIANO DI COMUNICAZIONE**

Canali e modalità di comunicazione da utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (*fino a 500 caratteri*)

### **TEMPISTICHE**

Data di avvio

Data di conclusione

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

### **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Nome e cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sintesi profilo professionale	<input type="text"/>

### **DESTINATARI**

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari/spettatori individuata e motivazioni della scelta.

### **DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER**

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

<b>REALTÀ PARTNER</b>	<b>ALLEGATO</b>
1)	<i>Lettera d'intenti</i>
2)	<i>Lettera d'intenti</i>

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio sale	
Noleggio o acquisto di attrezzature	
Acquisto di beni di consumo	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ed alle realtà partner (specificare il numero)	
<b>Rimborsi spese per volontari</b>	<b>totale</b>
Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro (specificare il numero di volontari)	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Spese di comunicazione e divulgazione	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi di enti pubblici (specificare i contributi di ciascun ente)	
Contributi di enti privati (specificare i contributi di ciascun ente)	
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> (entro il limite del 80% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro)	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE

Elenco dei soci e dei volontari della realtà capofila (modello scaricabile da ROL)
Attestazione ai fini civilistici (modello scaricabile da ROL)
Attestazione ai fini tributari (modello scaricabile da ROL)