



**2023/2024**



# **BANDO COMUNITA' INCLUSIVE**

intervento promosso  
nell'ambito di:



per raggiungere  
gli obiettivi:



pubblicato  
**21 dicembre 2023**

termine presentazione progetti  
**30 maggio 2024**

budget complessivo  
**150.000 euro**

### 1) Gli interventi della Fondazione in ambito sociale

La Fondazione intende promuovere lo sviluppo economico e sociale della comunità trentina operando nel settore del welfare per favorire la coesione sociale e tutelare le categorie svantaggiate. A tal fine, sostiene interventi programmati e realizzati con logiche di sistema e di condivisione di intenti per far fronte a problematiche sociali emergenti attraverso progettualità di comunità.

### 2) Obiettivo del bando

L'obiettivo del bando è favorire la **creazione e/o il rafforzamento di reti territoriali e di quartiere**, che lavorino in sinergia per **rispondere al bisogno di integrazione** tra comunità locali e popolazione immigrata, migrante o residente con un passato migratorio.

Queste reti potranno rafforzare e promuovere la **cultura dell'accoglienza** anche grazie al coinvolgimento attivo di **cittadini/e, volontari/e, professionisti/e e istituzioni**.

I progetti presentati dovranno riguardare **almeno una** delle seguenti attività:

- a) favorire opportunità di **integrazione culturale** complementari al sistema di welfare pubblico, con particolare attenzione ai contesti multiculturali e periferici ed ai soggetti più marginalizzati;
- b) promuovere **attività di inclusione sociale e di contaminazione tra diverse culture e generazioni**;
- c) creare o rafforzare i **presidi territoriali** grazie al ruolo degli **agenti di comunità** e del **volontariato** per facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi di integrazione sociale e culturale.

Il bando viene promosso tenendo conto delle finalità e dei programmi di **Trento Capitale Italiana ed Europa del volontariato 2024**.

### 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti composte da almeno 3 realtà:

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>capofila</b> | una <b>realtà senza scopo di lucro</b> con sede legale in Provincia Autonoma di Trento <b>con esperienze nella gestione di attività, servizi e/o progetti di educazione alla cittadinanza globale, integrazione sociale, multiculturalismo e tutela dei diritti</b> , costituita in forma di <i>associazione, fondazione o cooperativa sociale</i> o con qualifica di <i>impresa sociale</i> ; |
| <b>partner</b>  | una <b>realtà partner senza scopo di lucro</b> che collabora per la progettazione e realizzazione dell'iniziativa costituita in forma di <i>associazione, fondazione o cooperativa sociale</i> o con qualifica di <i>impresa sociale</i> ;   |
| <b>partner</b>  | almeno <b>una realtà partner (pubblica o privata)</b> .<br>È possibile coinvolgere nella rete anche istituzioni scolastiche e amministrazioni pubbliche in una logica di sinergia rispetto alle loro azioni istituzionali, oltre a qualsiasi altro ente che possa portare valore aggiunto al progetto.   |

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it).

### 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. presentati da una **rete di realtà** descritti al punto 3)
2. **avvio** dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2024;
3. **durata** massima **18 mesi**;
4. realizzazione in **Provincia autonoma di Trento**;
5. ogni realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti.

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **150.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare l'**80%** del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili spese per:

- **Logistica:** noleggio sale, noleggio o acquisto di attrezzature, acquisto di beni di consumo, trasporti, altro
- **Risorse umane interne:** compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner
- **Collaborazioni esterne:** compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner. Costi di progettazione entro il 10% del costo totale del progetto
- **Rimborsi spesa per i volontari:** rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro
- **Comunicazione:** spese di comunicazione, divulgazione e pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network), tasse manifestazioni pubbliche/affissioni

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali
- valorizzazione dell'attività di volontariato

Tra le risorse messe a disposizione è prevista la possibilità di accedere all'**Ufficio SVOLTA - spazio per la progettazione** creato da Fondazione Caritro, CSV Trentino e Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale ([www.ufficiosvolta.it](http://www.ufficiosvolta.it)) per ricevere consulenze finalizzate a orientare il percorso di progettazione.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it), entro e non oltre il **30 maggio 2024, ore 17.00**.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo quelli ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO        |
|--|------------------|
| 1. efficacia delle azioni <b>di integrazione sociale</b> e di promozione della <b>cultura dell'accoglienza</b> | fino a 30        |
| 2. capacità di <b>creare o rafforzare reti di integrazione sociale</b>   | fino a 20        |
| 3. <b>complementarità delle azioni</b> proposte rispetto ai servizi attivi di welfare pubblico                 | fino a 20        |
| 4. <b>coinvolgimento attivo di volontari e volontarie</b> nella realizzazione delle attività previste          | fino a 10        |
| 5. <b>sostenibilità delle tempistiche</b> rispetto alle attività proposte                                      | fino a 10        |
| 6. <b>coerenza delle spese</b> e del <b>contributo richiesto</b> rispetto alle attività previste               | fino a 10        |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  | <b>100 punti</b> |

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaratitro.it](http://www.fondazionecaratitro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La **rendicontazione** deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) **entro 90 giorni** dal termine del progetto. La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaratitro.it](http://www.fondazionecaratitro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaratitro.it](mailto:info@fondazionecaratitro.it))

## ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

### ANAGRAFICA

|                                |
|--------------------------------|
| Denominazione sociale          |
| Codice fiscale /partita I.V.A. |
| Indirizzo                      |
| Telefono                       |
| Social Network                 |
| E-mail                         |
| Sito web                       |
| Forma giuridica                |
| Data di costituzione           |
| Riconoscimento giuridico       |
| ONLUS                          |

### LEGALE RAPPRESENTANTE

|                      |
|----------------------|
| Nome e cognome       |
| Data di nascita      |
| Codice fiscale       |
| Carica               |
| Documento d'identità |
| Telefono             |
| E-mail               |

### DATI DI BILANCIO

|                                 |
|---------------------------------|
| Entrate totali ultimo esercizio |
| Uscite totali ultimo esercizio  |

### COORDINATE BANCARIE

|                      |
|----------------------|
| Banca di appoggio    |
| Agenzia              |
| Intestatario del c/c |
| IBAN                 |

### ALLEGATI

|   |
|---|
| Atto costitutivo                                |
| Statuto   |
| Elenco cariche sociali                          |
| Documento di identità del legale rappresentante |
| Ultimo bilancio consuntivo approvato            |

## SCHEDA DI PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO (fino a 500 caratteri)

### ATTIVITÀ PREVISTE

- favorire opportunità complementari di **integrazione culturale**, con particolare attenzione ai contesti multiculturali e periferici ed ai soggetti più marginalizzati;
- promuovere **attività di inclusione sociale e di contaminazione tra diverse culture e generazioni**;
- creare/rafforzare i **presidi territoriali** grazie al ruolo degli **agenti di comunità** per facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi di integrazione sociale e culturale per le persone.

### CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto anche in riferimento alle attività esistenti, bisogni che il territorio esprime, eventuali dati disponibili sulla popolazione locale

### OBIETTIVI DEL PROGETTO (elenco per punti)

### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Descrizione delle attività previste per fasi di sviluppo specificando modalità, luoghi, profili professionali delle risorse umane coinvolte etc.

### COMPLEMENTARITÀ DELLE AZIONI

complementarità delle azioni proposte rispetto ai servizi attivi di welfare pubblico

### REALTÀ CAPOFILA

Realtà con esperienza nella gestione di attività, servizi e/o progetti di educazione alla cittadinanza globale, integrazione sociale, multiculturalismo e tutela dei diritti (fino a 1.000 caratteri)

### RETE

Descrizione e storia della rete, apporto effettivo delle realtà che la compongono (fino a 1.000 caratteri)

### VOLONTARI COINVOLTI

coinvolgimento attivo di volontari e volontarie nella realizzazione alle attività previste (fino a 1.000 caratteri)

### COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere le attività previste (fino a 500 caratteri)

## MONITORAGGIO E RISULTATI ATTESI

Modalità previste per il monitoraggio delle attività, Risultati attesi per i soggetti coinvolti e la comunità, e indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nome e cognome                |  |
| Telefono                      |  |
| E-mail                        |  |
| Sintesi profilo professionale |  |

## DESTINATARI

Numero beneficiari previsti

Breve descrizione dei beneficiari del progetto (*fino a 500 caratteri*)

## PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto

| Realtà partner | Allegato                 |
|----------------|--------------------------|
| 1)             | <i>Lettera d'intenti</i> |
| 2)             | <i>Lettera d'intenti</i> |
| etc            | <i>Lettera d'intenti</i> |

| <b>SCHEDA DELLE SPESE</b>  | <b>valori in euro</b> |
|--|-----------------------|
| <b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>  | <b>totale</b>         |
| Spese per:<br>a) noleggio sale<br>b) noleggio di attrezzature<br>c) acquisto di beni di consumo<br>d) trasporti<br><i>(specificare le diverse voci di spesa strettamente funzionali allo svolgimento del progetto)</i> |                       |
| <b>Collaborazioni/consulenze esterne alla rete</b>   | <b>totale</b>         |
| Compensi e rimborsi spese per risorse esterne alla realtà capofila ed alle realtà partner <i>(specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna collaborazione)</i>  |                       |
| <b>Risorse umane interne alla rete</b>   | <b>totale</b>         |
| Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner <i>(specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna collaborazione)</i>   |                       |
| Progettazione entro il 10% del costo totale del progetto   |                       |
| <b>Rimborsi per volontari</b>  | <b>totale</b>         |
| rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro  |                       |
| <b>Comunicazione</b>   | <b>totale</b>         |
| spese di comunicazione, divulgazione e pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network), tasse manifestazioni pubbliche/affissioni   |                       |
| <b>TOTALE DELLE SPESE</b>  | <b>TOTALE</b>         |

| <b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>   | <b>valori in euro</b> |
|---|-----------------------|
| <b>Risorse della realtà capofila</b>  | <b>totale</b>         |
| <b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>   | <b>totale</b>         |
| <b>Co-finanziamenti di altri enti esterni alla rete</b>   | <b>totale</b>         |
| Contributi di enti pubblici <i>(specificare il contributo di ciascun ente)</i>  |                       |
| Contributi di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>  |                       |
| <b>Eventuali altre entrate</b>  | <b>totale</b>         |
| <i>(specificare ciascuna voce di entrata)</i>   |                       |
| <b>Contributo richiesto alla Fondazione</b><br><i>(entro il limite del 80% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)</i> |                       |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>   | <b>TOTALE</b>         |

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

|   |
|---|
| Eventuali altri allegati                                      |
| Attestazione ai fini civilistici (modello scaricabile da ROL) |
| Attestazione ai fini tributari (modello scaricabile da ROL)   |

