



## **BANDO RETI SCUOLA-TERRITORIO**

**per la progettazione in rete  
tra realtà scolastiche  
e realtà  
del contesto territoriale**

intervento promosso  
nell'ambito di:



per raggiungere  
gli obiettivi:



pubblicato

**21 dicembre 2023**

budget complessivo

**350.000 euro**

termine presentazione progetti

**26 febbraio 2024**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la formazione

La Fondazione sostiene la qualità del sistema scolastico e formativo in quanto azione strategica per permettere alle e ai giovani di crescere e sviluppare le proprie potenzialità. In particolare, intende contribuire alla crescita qualitativa dell'offerta formativa del territorio promuovendo l'apertura e la collaborazione con le realtà locali.

## 2) Obiettivi

Sostenere **progetti realizzati in rete** con l'obiettivo di:

- stimolare le realtà scolastiche a **progettare in rete** con le realtà del contesto territoriale
- affrontare **temi di attualità e problematiche giovanili** anche in linea con l'insegnamento dell'educazione civica e alla cittadinanza attiva
- sviluppare nelle e nei giovani **competenze trasversali** concretamente spendibili in qualità di cittadini e cittadine attive

Le tematiche da affrontare possono riguardare ad esempio:

*volontariato giovanile, informazione e pensiero critico, responsabilità civica, cittadinanza attiva, relazioni di genere, cultura dell'accoglienza e dell'integrazione, educazione al risparmio, salvaguardia e sostenibilità ambientale, conoscenza del territorio*

La presente edizione del bando si propone in particolare di promuovere e stimolare la partecipazione e il **volontariato attivo delle e degli studenti** per le loro comunità, come opportunità di crescita personale e collettiva, anche in riferimento agli obiettivi di **Trento Capitale Europea del Volontariato 2024**.

## 3) Destinatari

Il bando è destinato a **reti composte da almeno 3 realtà**, di cui:

<b>capofila o partner</b>	<b>realtà scolastica</b> Istituzioni scolastiche e formative ed Istituzioni paritarie del Primo e Secondo ciclo con sede nella Provincia autonoma di Trento
<b>capofila o partner</b>	<b>realtà del contesto territoriale senza scopo di lucro</b> tutte le organizzazioni pubbliche o private senza scopo di lucro con sede nella Provincia autonoma di Trento
<b>partner</b>	<b>realtà del contesto territoriale</b> tutte le organizzazioni pubbliche o private con sede nella Provincia autonoma di Trento

## 4) Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a. presentati da una **rete di realtà** corrispondente a quella descritta nella sezione precedente
- b. coinvolgimento attivo di **almeno 15 studenti e studentesse**
- c. **avvio del progetto** dopo la data di presentazione della domanda e nel 2024
- d. **durata** massima 12 mesi
- e. **realizzazione** in Provincia autonoma di Trento
- f. **costo** complessivo non superiore a 30.000 euro
- g. la realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da realtà capofila che, al termine per la presentazione delle domande di contributo, abbiano in corso più di 2 progetti sostenuti dalla Fondazione
- riconducibili unicamente a viaggi di istruzione, ad attività di tirocinio, di *stage* e/o di *alternanza scuola-lavoro*
- riconducibili ad attività ordinarie o curriculari degli istituti coinvolti

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it).

## 5) Le risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **350.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione **non può superare l'80% del costo complessivo** previsto e non può comunque essere superiore a **20.000 euro** per ciascun progetto.

Le spese per risorse umane sono ammissibili entro il limite del 30% sul costo complessivo del progetto.

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali
- valorizzazione economica dell'attività di volontariato

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaratiro.it/bandi](http://www.fondazionecaratiro.it/bandi) entro e non oltre il **26 febbraio 2024**, ore 17.00.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1) <b>capacità di progettare</b> in rete tra realtà scolastiche e realtà del contesto territoriale	fino a 20 punti
2) <b>coinvolgimento attivo delle e degli studenti</b> beneficiari	fino a 15 punti
3) rilevanza educativa delle <b>tematiche di attualità e problematiche del mondo giovanile</b> affrontate	fino a 15 punti
4) capacità di sviluppare <b>competenze trasversali</b> delle e degli studenti coinvolti	fino a 15 punti
5) capacità di promuovere la <b>partecipazione</b> e il <b>volontariato giovanile</b> delle e degli studenti coinvolti in favore delle comunità locali	fino a 15 punti
6) <b>innovatività e complementarità dei metodi</b> e degli approcci di attività previsti rispetto all'attività ordinarie o curriculari delle realtà scolastiche	fino a 10 punti
7) <b>coerenza delle spese e delle tempistiche</b> rispetto al programma di attività	fino a 5 punti
8) <b>trasferibilità e replicabilità</b> delle esperienze ad altre classi e/o ad altre realtà scolastiche	fino a 5 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) nella sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

## ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

### ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

### COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

### ALLEGATI

- 1) Atto costitutivo
- 2) Statuto
- 3) Elenco cariche sociali
- 4) Documento di identità del legale rappresentante
- 5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO

---

### SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

---

### ANALISI DEL CONTESTO - Analisi del contesto sociale ed educativo di riferimento *(fino a 500 caratteri)*

---

### AMBITO TEMATICO - Tematica di attualità e/o problematica giovanile proposta *(volontariato attivo, informazione e pensiero critico, responsabilità civica, cittadinanza attiva, relazioni di genere, cultura dell'accoglienza e dell'integrazione, educazione al risparmio, salvaguardia e sostenibilità ambientale, conoscenza del territorio)* *(fino a 500 caratteri)*

---

### OBIETTIVI DEL PROGETTO - Elenco per punti delle competenze trasversali che il progetto si propone di trasmettere alle e ai giovani in qualità di cittadini e cittadine attive *(fino a 500 caratteri)*

---

### REALTÀ CAPOFILA - Precedenti esperienze della realtà capofila nella gestione di attività e servizi educativi rivolti alle studentesse e agli studenti e ruolo operativo nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

---

### REALTÀ PARTNER - Valore aggiunto offerto dalla collaborazione con le realtà partner coinvolte *(fino a 500 caratteri)*

---

### PROGETTAZIONE IN RETE - Modalità e tempistiche di collaborazione tra realtà scolastiche e realtà del contesto territoriale nella definizione progetto *(fino a 500 caratteri)*

---

### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

---

## STRUTTURA DEL PROGETTO

### ATTIVAZIONE DEI E DELLE GIOVANI - Modalità previste per il coinvolgimento attivo delle studentesse e degli studenti a partire dalla definizione del progetto fino alla sua realizzazione *(fino a 500 caratteri)*

---

### PARTECIPAZIONE GIOVANILE - Modalità previste per promuovere la partecipazione e il volontariato attivo giovanile delle studentesse e degli studenti coinvolte/i in favore delle comunità locali in cui vivono *(fino a 500 caratteri)*

---

### CARATTERI INNOVATIVI - Innovatività e complementarità dei metodi e degli approcci di attività previsti rispetto all'offerta scolastica ordinaria *(fino a 500 caratteri)*

---

### RISULTATI ATTESI - Elenco per punti degli indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi *(fino a 500 caratteri)*

---

**MONITORAGGIO** - Modalità previste per il monitoraggio delle attività (*fino a 500 caratteri*)

**PIANO DI COMUNICAZIONE** - Canali e modalità di comunicazione per condividere le attività svolte con il territorio di riferimento (*fino a 500 caratteri*)

**DISSEMINAZIONE** - Modalità e tempistiche per disseminare le *buone pratiche* sperimentate e divulgare la documentazione prodotta in favore di altre classi e/o di altre realtà scolastiche (*fino a 500 caratteri*)

**RICADUTE ATTESE** - Potenziali effetti attesi o desiderati e modalità previste per dare continuità alle attività realizzate nel progetto anche dopo la sua conclusione (*fino a 500 caratteri*)

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sintesi profilo professionale	<input type="text"/>

## DESTINATARI

Numero di studentesse e studenti coinvolti (minimo 15)

Profilo educativo, sociale e culturale delle studentesse e studenti coinvolti (*fino a 500 caratteri*)

## DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTA' PARTNER	ALLEGATO
1)	Lettera d'intenti
2)	Lettera d'intenti

**GESTIONE DELLA RETE DEL PROGETTO** - Descrizione del ruolo ricoperto da ciascuna realtà attivamente coinvolta nella rete come partner nella progettazione e realizzazione del progetto e indicazione delle modalità di coordinamento previste (*fino a 500 caratteri*)

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio sale	
Spese di trasporto	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
<b>Risorse umane</b> (entro il limite del 30% sul costo complessivo del progetto)	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese a docenti per impegni extra-curricolari	
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e dei partner	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e ai partner	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Spese di comunicazione e divulgazione	
Documentazione del progetto per diffondere e trasferire le buone pratiche	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi finanziari di enti pubblici (specificare i contributi per ciascun ente)	
Contributi finanziari di enti privati (specificare i contributi per ciascun ente)	
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> (entro il limite dell'80% sul costo complessivo del progetto e per non più di 20.000-euro)	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ** - Elenco per punti delle attività previste suddivise per precise fasi di sviluppo, specificando per ciascuna destinatari, contenuti, date, luoghi, numero e profilo professionale delle persone coinvolte

Attestazione ai fini tributari

Attestazione ai fini civilistici