

2024



# BANDO MEMORIA

per progetti culturali  
di recupero e valorizzazione  
della memoria delle comunità

pubblicato **21 dicembre 2023**

budget totale **150.000 euro**

termine presentazione progetti  
**20 maggio 2024**

# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

Fondazione Caritro stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto sono ritenute azioni strategiche per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivi

Poiché la memoria comune e collettiva aiuta anche a creare l'identità di una comunità, offrendo punti di riferimento, valori, ideali che si sentono ancora attuali, l'obiettivo del Bando è favorire il **recupero e la valorizzazione della memoria**, sostenendo progetti sviluppati con logiche di rete che coinvolgono attivamente le nuove generazioni.

I progetti di raccolta, analisi, conservazione e successiva valorizzazione di testimonianze, materiale e/o documentazione memoriale di interesse collettivo devono coniugare i temi della *memoria* con quelli della *contemporaneità*, stimolando riflessioni critiche su tematiche legate non solo al passato ma anche all'attualità.

A tal fine, i progetti devono prevedere **due fasi**:

<b>prima fase</b>	<b>raccolta e analisi</b> delle testimonianze, del materiale e della documentazione memoriale di interesse collettivo
<b>seconda fase</b>	<b>valorizzazione e diffusione ampia e accessibile</b> dei risultati conseguiti tramite i linguaggi espressivi e le tecnologie di comunicazione ritenute più appropriate

La presente edizione del bando si propone in particolare di promuovere e sostenere anche progetti capaci di recuperare e valorizzare testimonianze, materiale e documentazione memoriale sul **tema dell'emancipazione femminile**.

## 3) Destinatari

Il Bando è destinato a reti composte da almeno **2 realtà** che collaborano per programmare e realizzare un progetto.

<b>capofila o partner</b>	<b>realtà culturale senza scopo di lucro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>con sede legale od operativa in Provincia autonoma di Trento</li></ul>
<b>capofila o partner</b>	<b>realtà culturale senza scopo di lucro esperta nel recupero e valorizzazione della memoria</b> <ul style="list-style-type: none"><li>con sede legale od operativa in Provincia autonoma di Trento, comprovata esperienza e che non si configuri come mero fornitore di servizi</li></ul>
<b>partner</b>	<b>almeno una realtà esperta nel recupero e valorizzazione della memoria</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Istituzione culturale, Centro di ricerca, Dipartimento universitario o Impresa privata con comprovata esperienza e che non si configuri come mero fornitore di servizi</li></ul>

Per *realtà culturale senza scopo di lucro* si intendono gli enti costituiti in forma di *associazione, fondazione, comitato o cooperativa sociale*.

Ai fini della valutazione comparata dei progetti viene giudicata positivamente la capacità delle relative realtà capofila di **coinvolgere altre realtà rappresentative** delle comunità di riferimento.

## 4) Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

- presentati da **una rete di realtà** che ne comprenda almeno due tra quelle descritte nella sezione 3);
- suddivisione del progetto in due fasi**:
  - prima fase*: **raccolta e analisi**
  - seconda fase*: **valorizzazione e diffusione**
- inizio attività** dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2024;
- durata** massima 24 mesi;
- realizzazione** in Provincia autonoma di Trento;
- costo complessivo** non superiore a 30.000 euro;

7. ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere **partner** in più progetti.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- progetti presentati da realtà che, al termine per la presentazione delle domande, abbiano **in corso più di 2 progetti** sostenuti dalla Fondazione Caritro;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni di attività formative.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it/bandi](http://www.fondazionecaritro.it/bandi).

### 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **150.000 euro**. Il contributo richiesto **non può superare il 70% del costo complessivo** previsto e non può comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

Le spese per risorse umane interne alla rete sono ammissibili entro il limite del 40% sul costo complessivo del progetto.

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali
- valorizzazione economica dell'attività di volontariato

### 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it), entro e non oltre il **20 maggio 2024**, ore 17.00, a pena di esclusione.

### 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

### 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. <b>rilevanza delle tematiche</b> affrontate per la comunità di riferimento	fino a 15 punti
2. <b>capacità di coniugare</b> i temi della <i>memoria</i> con la <i>contemporaneità</i>	fino a 15 punti
3. <b>apporto effettivo</b> nella realizzazione delle attività offerto dalle <b>realtà partner esperta</b>	fino a 15 punti
4. capacità di recuperare e valorizzare testimonianze, materiale e documentazione memoriale sul <b>tema dell'emancipazione femminile</b>	fino a 10 punti
5. <b>capacità di progettare</b> in rete tra realtà culturali e altre realtà rappresentative delle comunità di riferimento	fino a 10 punti
6. <b>coinvolgimento attivo</b> della comunità e, in particolare, delle nuove generazioni	fino a 10 punti
7. <b>adeguatezza della metodologia</b> proposta per la raccolta e analisi delle testimonianze, del materiale e della documentazione memoriale	fino a 10 punti

8. <b>capacità di valorizzare e divulgare</b> i risultati conseguiti tramite linguaggi espressivi e tecnologie comunicative appropriate	fino a 10 punti
9. <b>coerenza delle spese e delle tempistiche</b> rispetto alle attività previste	fino a 5 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti sono previsti:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** annuale sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

I partner promotori del Bando restano disponibili a interagire con la realtà capofila dei progetti accolti durante la realizzazione delle attività e per programmare eventuali modalità di valorizzazione dei risultati conseguiti.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

## ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

### ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

### DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

### COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

### ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO (fino a 500 caratteri)

**TEMATICHE AFFRONTATE** - Tematiche in grado di coniugare i temi della *memoria* con la *contemporaneità* e che stimolano riflessioni critiche non solo sul passato ma anche sull'attualità (fino a 500 caratteri)

**CARATTERI INNOVATIVI** - Rilevanza memoriale delle tematiche affrontate per la comunità di riferimento (fino a 500 caratteri)

### OBIETTIVI DEL PROGETTO (elenco per punti fino a 500 caratteri)

**CONTESTO DEL PROGETTO** - Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle testimonianze, del materiale e/o della documentazione memoriale oggetto della proposta (fino a 500 caratteri)

**REALTÀ CULTURALE CAPOFILA** – Ruolo ricoperto dalla realtà capofila all'interno della comunità di riferimento del progetto e precedenti esperienze nella realizzazione di progetti di raccolta, analisi, conservazione e successiva valorizzazione di testimonianze, materiale e/o documentazione memoriale di interesse collettivo (fino a 500 caratteri)

**REALTA' PARTNER ESPERTA** – Effettivo apporto nella progettazione e nella realizzazione di almeno una delle due fasi in cui è suddiviso il progetto e precedenti esperienze nella realizzazione di attività, prodotti e servizi per il recupero e valorizzazione della memoria (fino a 500 caratteri)

**ALTRE REALTA' PARTNER** – Effettivo apporto offerto dalle eventuali altre realtà partner nella realizzazione di almeno una delle due fasi in cui è suddiviso il progetto (fino a 500 caratteri)

**PROGETTAZIONE IN RETE** – Modalità e tempistiche di collaborazione tra le realtà partner, le comunità interessate e i giovani coinvolti nella definizione del progetto (fino a 500 caratteri)

### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità locale di riferimento)

## DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

**REALTÀ CULTURALE CAPOFILA** - Realtà culturale capofila *senza scopo di lucro* e con sede in Provincia autonoma di Trento

## **REALTA' PARTNER ESPERTA** - Realtà partner esperta

**ALLEGATO**

*Lettera d'intenti*

**ALTRE REALTA' PARTNER** - Elencare le altre realtà partner indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto nel contesto del progetto

**ALLEGATO**

*Lettera d'intenti*

**GESTIONE DELLA RETE DI REALTÀ PARTNER DEL PROGETTO** - Descrizione del ruolo ricoperto da ciascuna realtà attivamente coinvolta nella rete come partner nella progettazione e realizzazione del progetto e indicazione delle modalità di coordinamento previste (*fino a 500 caratteri*)

## **STRUTTURA DEL PROGETTO**

**FONTI E TESTIMONIANZE RACCOLTE** - Modalità di raccolta e analisi delle testimonianze, del materiale e/o della documentazione memoriale di interesse collettivo (*fino a 500 caratteri*)

**DIVULGAZIONE E FRUIZIONE** - Modalità e tempistiche per divulgare e promuovere la fruizione dei risultati conseguiti e della documentazione prodotta (*fino a 500 caratteri*)

**RISULTATI ATTESI** - Elenco per punti degli indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (*elenco per punti fino a 500 caratteri*)

**MODALITA' DI MONITORAGGIO** - Modalità previste per il monitoraggio delle attività (*fino a 500 caratteri*)

**RICADUTE ATTESE** - Ricadute attese per il contesto trentino nel biennio successivo alla conclusione del progetto (*fino a 500 caratteri*)

**PIANO DI COMUNICAZIONE** - Canali e modalità di comunicazione che si intendono utilizzare per promuovere il progetto (*fino a 500 caratteri*)

## **DESTINATARI**

### **BENEFICIARI DELLE ATTIVITA'**

Numero di giovani destinatari (fino a 30 anni) coinvolti nel progetto

Breve presentazione del profilo socio-culturale dei giovani destinatari (*fino a 500 caratteri*)

## **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Nome e cognome

Telefono

E-mail

Sintesi profilo professionale

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

<b>SCHEMA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio sale	
Noleggio o acquisto di attrezzature o strumentazione necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
<b>Risorse umane</b> (entro il limite del 40% sul costo complessivo del progetto)	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner	
Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo totale di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Spese di comunicazione e divulgazione	
Supporti informatici per la fruibilità della documentazione	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEMA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi finanziari di enti pubblici (specificare i contributi di ciascun ente)	
Contributi finanziari di enti privati (specificare i contributi di ciascun ente)	
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> (entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari

Profilo organizzativo e principali attività istituzionali svolte dalla realtà partner esperta

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PRIMA FASE** - Pianificazione delle attività previste nella **prima fase di raccolta e analisi** specificando per ciascuna contenuti, metodologie di lavoro, date, luoghi, numero e profilo professionale delle persone coinvolte

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA SECONDA FASE** - Pianificazione delle attività previste nella **seconda fase di valorizzazione e diffusione** specificando per ciascuna destinatari, contenuti, date, luoghi, numero e profilo professionale delle persone coinvolte