

2024



BANDO ANNUALE PRODUZIONI CULTURALI

pubblicato **21 dicembre 2023**

budget totale **400.000 euro**

termine presentazione progetti
5 marzo 2024

BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società.

In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

2) Obiettivi

Favorire la vivacità dell'offerta del sistema culturale trentino sostenendo l'ideazione e la circuitazione di **produzioni culturali originali** con finalità divulgative che prevedano anche il **coinvolgimento di giovani** artisti/e e/o operatori/trici culturali.

3) Destinatari

Il bando è destinato a **realità culturali** senza scopo di lucro che agiscono con esperienza e con elevato grado di professionalità.

Per *realità culturali senza scopo di lucro* si intendono gli enti costituiti in forma di *associazioni, fondazioni, comitati e cooperativa sociali*.

capofila	realità culturale senza scopo di lucro • con sede legale od operativa in Provincia autonoma di Trento • con almeno 10 soci • che operano in ambito culturale da almeno 3 anni
partner	almeno una realtà culturale • con sede al di fuori della Provincia autonoma di Trento

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. presentati da una rete di realtà corrispondente a quella descritta nella sezione 3)
2. **collaborazione** con almeno una realtà extra provinciale (a livello organizzativo e creativo)
3. presentazione di **produzioni culturali originali** (opere inedite e/o mai presentate in veste pubblica)
4. coinvolgimento attivo di almeno **3 giovani** artisti/e e/o operatori/trici culturali **fino a 35 anni**
5. **avvio** attività dopo la data di presentazione del progetto ed entro il **2024**
6. **durata** massima 24 mesi (inclusiva delle fasi di ideazione, produzione e diffusione)
7. **debutto** in Provincia autonoma di Trento e almeno una **replica** sul territorio extra provinciale
8. ciascuna **realità proponente** può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Non sono ritenuti ammissibili progetti presentati da realtà che, al termine per la presentazione delle domande, abbiano in corso più di un **progetto** sostenuto dalla Fondazione nell'ambito delle **precedenti edizioni dello stesso bando**.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecarat.it.

5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **400.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare **30.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili le spese finalizzate a sostenere:

- a) analisi/studio sulla domanda culturale
- b) eventuale residenza/incubazione per l'ideazione e lo sviluppo della produzione
- c) materiali, attrezzature e strumentazioni per la produzione esecutiva
- d) compensi per professionisti
- e) compensi per giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali
- f) circuitazione/distribuzione in Provincia autonoma di Trento
- g) circuitazione/distribuzione a livello extra provinciale

Le spese per risorse umane interne alla rete sono ammissibili entro il limite del 50% sul costo complessivo del progetto.

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali

Tra le risorse che potranno essere eventualmente messe a disposizione per i progetti accolti, è prevista la possibilità di presentare domanda di ospitalità presso gli spazi del **Centro Servizi Culturali S. Chiara** per la fase creativa delle produzioni. La selezione delle domande presentate sarà gestita dal Centro Servizi Culturali S. Chiara.

6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaratrito.it/bandi entro e non oltre il **5 marzo 2024, ore 17.00**.

7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. qualità artistica e culturale della proposta	fino a 20 punti
2. originalità della produzione culturale	fino a 15 punti
3. valore artistico e professionale del gruppo di artisti/e e/o di operatori/trici culturali complessivamente coinvolti/e	fino a 15 punti
4. effettivo apporto della realtà culturale partner extra-provinciale	fino a 15 punti
5. potenzialità di circuitazione della produzione	fino a 15 punti
6. concrete opportunità di coinvolgimento professionale per giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali	fino a 10 punti
7. coerenza delle spese e delle tempistiche rispetto alle attività previste	fino a 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaratrito.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute
3. la **liquidazione** del contributo
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del co-finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it)

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEMA DI PROGETTO

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO - Descrivere sinteticamente i contenuti della produzione culturale (*fino a 500 caratteri*)

CONTESTO DEL PROGETTO - Contesto culturale in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle proposte esistenti e relativi punti di forza e di debolezza (*fino a 500 caratteri*)

DOMANDA CULTURALE - Analisi compiute sulla domanda culturale che motivano la proposta (*fino a 500 caratteri*)

OBIETTIVI - Elenco per punti degli obiettivi culturali (*fino a 500 caratteri*)

CARATTERI INNOVATIVI - Innovazione o valore aggiunto rispetto ad altre proposte del sistema culturale trentino (*fino a 500 caratteri*)

CREATIVITA' - Originalità della produzione rispetto all'offerta consolidata della realtà proponente (*fino a 500 caratteri*)

REALTÀ PROPONENTE - Precedenti esperienze della realtà capofila nella realizzazione di produzioni culturali e ruolo operativo nel progetto (*fino a 500 caratteri*)

REALTÀ PARTNER - Rilevanza artistica e culturale, precedenti esperienze nella realizzazione di produzioni culturali ed effettivo apporto offerto dalla realtà culturale partner *extra-provinciale* nella creazione, produzione, gestione e circuitazione del progetto (*fino a 500 caratteri*)

STRUTTURA DEL PROGETTO

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ CREATIVE - Elenco per punti delle attività previste per l'ideazione della produzione culturale anche tramite eventuali periodi di residenza o incubazione creativa, specificando per ciascuna destinatari, contenuti, date, luoghi, numero e profilo artistico e/o professionale delle persone coinvolte

ALLEGATO

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE - Elenco per punti delle attività previste per il perfezionamento della produzione e per lo svolgimento delle prove in preparazione del debutto in anteprima, specificando per ciascuna destinatari, contenuti, date, luoghi, numero e profilo artistico e/o professionale delle persone coinvolte

ALLEGATO

DEBUTTO - Data e luogo desiderato per il debutto (obbligatoriamente in Provincia autonoma di Trento)

CIRCUITAZIONE - Date e luoghi delle repliche previste (almeno una sul territorio extra provinciale)

ARTISTI/E E/O OPERATORI/TRICI CULTURALI - Numero, profilo artistico o professionale e ruolo ricoperto nel progetto da ciascun/a artista e/o operatore/trice culturale coinvolto/a (*fino a 500 caratteri*)

GIOVANI ARTISTI/E E/O OPERATORI/TRICI CULTURALI (minimo 3) - Numero, profilo artistico o professionale e ruolo ricoperto nel progetto da ciascuno/a dei/lle giovani coinvolti/e fino a 35 anni (*fino a 500 caratteri*)

OPPORTUNITA' DI FORMAZIONE E/O DI COINVOLGIMENTO PROFESSIONALE - Per i/le giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali coinvolti/e fino a 35 anni (*fino a 500 caratteri*)

EQUILIBRIO DI GENERE - Attività previste per governare l'equilibrio di genere all'interno del gruppo di artisti/e e/o di operatori/trici culturali complessivamente coinvolti/e nel progetto (*fino a 500 caratteri*)

RISULTATI ATTESI - Elenco per punti degli indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (*fino a 500 caratteri*)

MODALITA' DI MONITORAGGIO - Modalità previste per il monitoraggio delle attività (*fino a 500 caratteri*)

PIANO DI COMUNICAZIONE - Canali e modalità di comunicazione che si intendono utilizzare per promuovere il progetto (*fino a 500 caratteri*)

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

DESTINATARI

Numero delle e dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia e profilo sociale e culturale delle e dei destinatari/spettatori previsti (*fino a 500 caratteri*)

DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTA' PARTNER	ALLEGATO
1)	<i>Lettera d'intenti</i>
2)	<i>Lettera d'intenti</i>

MODALITÀ DI COLLABORAZIONE - Descrizione del ruolo ricoperto da ciascuna realtà attivamente coinvolta nella rete come partner nella progettazione e realizzazione del progetto e indicazione delle modalità di coordinamento previste (*fino a 500 caratteri*)

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Noleggio sale	
Spese di trasporto	
Noleggio o acquisto di attrezzature o strumentazione necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
Collaborazioni esterne	totale
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ed alle realtà partner (<i>specificare il numero</i>)	
Risorse umane (<i>entro il limite del 50% sul totale delle spese</i>)	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner	
Comunicazione	totale
Spese di comunicazione e divulgazione	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti	totale
Contributi di enti pubblici (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Contributi di enti privati (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Eventuali ingressi a pagamento	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (<i>entro il limite di 30.000 euro</i>)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE

ALLEGATI RICHIESTI

Autodichiarazione numero soci iscritti
Attestazione ai fini civilistici
Attestazione ai fini tributari
PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ CREATIVE - Elenco per punti delle attività previste per l'ideazione della produzione culturale anche tramite eventuali periodi di residenza o incubazione creativa, specificando per ciascuna destinatari, contenuti, date, luoghi, numero e profilo artistico e/o professionale delle persone coinvolte
PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE - Elenco per punti delle attività previste per il perfezionamento della produzione e per lo svolgimento delle prove in preparazione del debutto in anteprima, specificando per ciascuna destinatari, contenuti, date, luoghi, numero e profilo artistico e/o professionale delle persone coinvolte
CV di almeno 3 giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali coinvolti/e
Breve video descrittivo della proposta presentata (durata fino a 2 minuti)