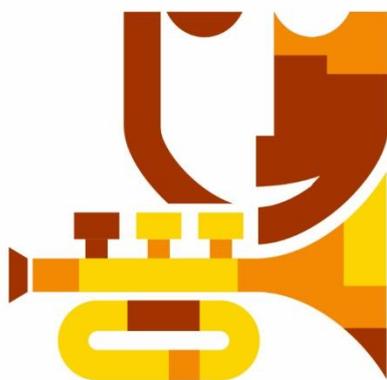


2024



## **BANDO ANNUALE EVENTI CULTURALI**

progetti di rilevanza  
artistica e culturale  
promossi da realtà che  
agiscono con esperienza

pubblicato  
**11 dicembre 2023**

budget complessivo  
**400.000 euro**

termine presentazione progetti  
**25 gennaio 2024**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la **produzione**, la **diffusione** e la **valorizzazione** di **attività culturali** in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire la **crescita qualitativa del sistema culturale** sostenendo progetti di eventi di **rilevanza artistica e culturale** sviluppati con **logiche di rete** e che prevedano di:

- accrescere la **partecipazione e fruizione culturale** di un pubblico ampio
- valorizzare l'apporto professionale di **giovani artisti/e** e/o **operatori/trici culturali**
- coinvolgere **altre realtà culturali, anche extra-provinciali**, nella progettazione e realizzazione degli eventi culturali

I progetti presentati possono realizzare eventi, festival, rassegne con riferimento ai seguenti ambiti: *incontri pubblici, esposizioni, musica, teatro, cinema, danza, altre arti performative (fotografia, video, installazioni).*

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti formate da **almeno 2 realtà culturali** senza scopo di lucro che programmano e realizzano un progetto con logiche di collaborazione.

Per **realtà culturali senza scopo di lucro** si intendono gli enti costituiti in forma di *associazione, fondazione, cooperativa sociale* o con qualifica di *impresa sociale*.

<b>capofila</b>	<b>realtà culturale senza scopo di lucro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• con sede legale od operativa in Provincia autonoma di Trento</li><li>• con almeno 10 soci</li><li>• che operano in ambito culturale da almeno 3 anni</li></ul>
<b>partner</b>	<b>almeno una realtà culturale senza scopo di lucro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• con sede al di fuori della Provincia autonoma di Trento</li><li>• con almeno 10 soci</li></ul>

## 4) Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. presentati da una **rete di realtà** corrispondente a quella descritta nel paragrafo precedente
2. coinvolgimento attivo di almeno **3 giovani artisti/e** e/o **operatori/trici culturali** fino a 35 anni
3. **avvio** del progetto dopo la data di presentazione del progetto ed **entro il 2024**
4. **durata** massima 24 mesi
5. **realizzazione** in Provincia autonoma di Trento
6. ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere partner **in massimo 2 progetti**

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- progetti presentati da realtà che, al termine per la presentazione delle domande, abbiano in corso più di 2 progetti sostenuti dalla Fondazione;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni di attività formative.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaratiro.it/bandi](http://www.fondazionecaratiro.it/bandi).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **400.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il **50%** del costo complessivo previsto e non può comunque essere superiore a **25.000 euro** per ciascun progetto.

Le spese per risorse umane sono ammissibili entro il limite del 40% sul costo complessivo del progetto.

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaratiro.it/bandi](http://www.fondazionecaratiro.it/bandi) entro e non oltre il **25 gennaio 2024, ore 17.00**.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione delle attività previste.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. <b>rilevanza artistica e culturale</b> della proposta	fino a 20 punti
2. <b>valore aggiunto</b> rispetto all'offerta consolidata della realtà capofila	fino a 20 punti
3. <b>apporto creativo</b> offerto nella progettazione dalla <b>realtà culturale partner extra-provinciale</b>	fino a 20 punti
4. rilevanza dell' <b>apporto professionale dei/le giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali</b> under 35	fino a 10 punti
5. opportunità di <b>partecipazione e fruizione culturale</b> per un pubblico ampio	fino a 10 punti
6. efficacia delle pratiche previste per la <b>sostenibilità ambientale</b> delle attività	fino a 5 punti
7. efficacia delle soluzioni previste per <b>facilitare l'accessibilità</b> delle attività	fino a 5 punti
8. <b>coerenza delle spese</b> rispetto alle attività previste	fino a 5 punti
9. capacità di <b>raccolta di risorse economiche</b> per la realizzazione delle attività previste	fino a 5 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute
3. la **liquidazione** del contributo
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) nella sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

## LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

## DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

## COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

## ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

### AMBITO CULTURALE PRINCIPALE

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Incontri pubblici   | <input type="checkbox"/> Cinema   |
| <input type="checkbox"/> Attività espositiva | <input type="checkbox"/> Danza  |
| <input type="checkbox"/> Musica              | <input type="checkbox"/> Altre arti performative (fotografia, video, installazioni) |
| <input type="checkbox"/> Teatro              |   |

### CONTESTO DEL PROGETTO - Contesto territoriale in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti e relativi punti di forza e di debolezza *(fino a 500 caratteri)*

### OBIETTIVI DEL PROGETTO *(elenco per punti fino a 500 caratteri)*

### CARATTERI INNOVATIVI - Innovatività dei contenuti del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento *(fino a 500 caratteri)*

### REALTÀ CAPOFILA - Precedenti esperienze della realtà capofila nella realizzazione di eventi culturali e ruolo operativo nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

### VALORE AGGIUNTO - Innovatività dei contenuti del progetto rispetto all'offerta culturale consolidata della realtà capofila *(fino a 500 caratteri)*

### REALTÀ PARTNER - Effettivo apporto nella progettazione e nella realizzazione delle attività creative da parte della realtà culturale partner *extra-provinciale* e precedenti esperienze nella realizzazione di eventi culturali *(fino a 500 caratteri)*

### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle) - Luogo di realizzazione delle attività previste e servizi logistici per raggiungerlo *(fino a 500 caratteri)*

## STRUTTURA DEL PROGETTO

**DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO** *(elenco per punti)*

**GIOVANI ARTISTI E/O OPERATORI CULTURALI** (minimo 3) - Numero, profilo professionale e ruolo ricoperto nel progetto da ciascuno/a dei/lle giovani coinvolti/e fino a 35 anni *(fino a 500 caratteri)*

**OPPORTUNITA' DI COINVOLGIMENTO PROFESSIONALE** – Per i/le giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali coinvolti/e fino a 35 anni *(fino a 500 caratteri)*

**PARTECIPAZIONE E FRUIZIONE CULTURALE** – Attività previste la fruizione culturale per un pubblico ampio *(fino a 500 caratteri)*

**SOSTENIBILITA' AMBIENTALE** – Attività previste per garantire la sostenibilità ambientale delle attività aperte al pubblico *(fino a 500 caratteri)*

**ACCESSIBILITA'** – Attività previste per garantire l'accessibilità delle attività aperte al pubblico *(fino a 500 caratteri)*

**EQUILIBRIO DI GENERE** – Attività previste per promuovere l'equilibrio di genere all'interno del gruppo di artisti/e e/o di operatori/trici culturali complessivamente coinvolti/e nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

**RISULTATI ATTESI** – Elenco per punti degli indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi *(fino a 500 caratteri)*

**MODALITA' DI MONITORAGGIO** - Modalità previste per il monitoraggio delle attività previste *(fino a 500 caratteri)*

**RICADUTE ATTESE** - Ricadute attese per il contesto trentino nel biennio successivo alla conclusione del progetto *(fino a 500 caratteri)*

**PIANO DI COMUNICAZIONE** - Canali e modalità di comunicazione che si intendono utilizzare per promuovere il progetto *(fino a 500 caratteri)*

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

--	--

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

## DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia e profilo sociale e culturale dei destinatari/spettatori previsti (*fino a 500 caratteri*)

## DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTA' PARTNER	ALLEGATO
1)	<i>Lettera d'intenti</i>
2)	<i>Lettera d'intenti</i>

**GESTIONE DELLA RETE DEL PROGETTO** – Descrizione del ruolo ricoperto da ciascuna realtà attivamente coinvolta nella rete come partner nella progettazione e realizzazione del progetto e indicazione delle modalità di coordinamento previste (*fino a 500 caratteri*)

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio sale	
Spese di trasporto	
Noleggio o acquisto di attrezzature o strumentazione necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ed alle realtà partner <i>(specificare il numero)</i>	
<b>Risorse umane</b> <i>(entro il limite del 40% sul totale delle spese)</i>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Spese di comunicazione e divulgazione	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi di enti pubblici <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
Contributi di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite dell'50% sul costo complessivo del progetto e per non più di 25.000 euro)</i>	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Autodichiarazione numero **soci iscritti**

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE** - Pianificazione delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando per ciascuna destinatari, contenuti, date, luoghi, numero e profili artistici e/o professionali delle persone coinvolte

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari

CV di almeno 3 giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali coinvolti/e