



GUIDA ALLA RICHIESTA DI ANTICIPO

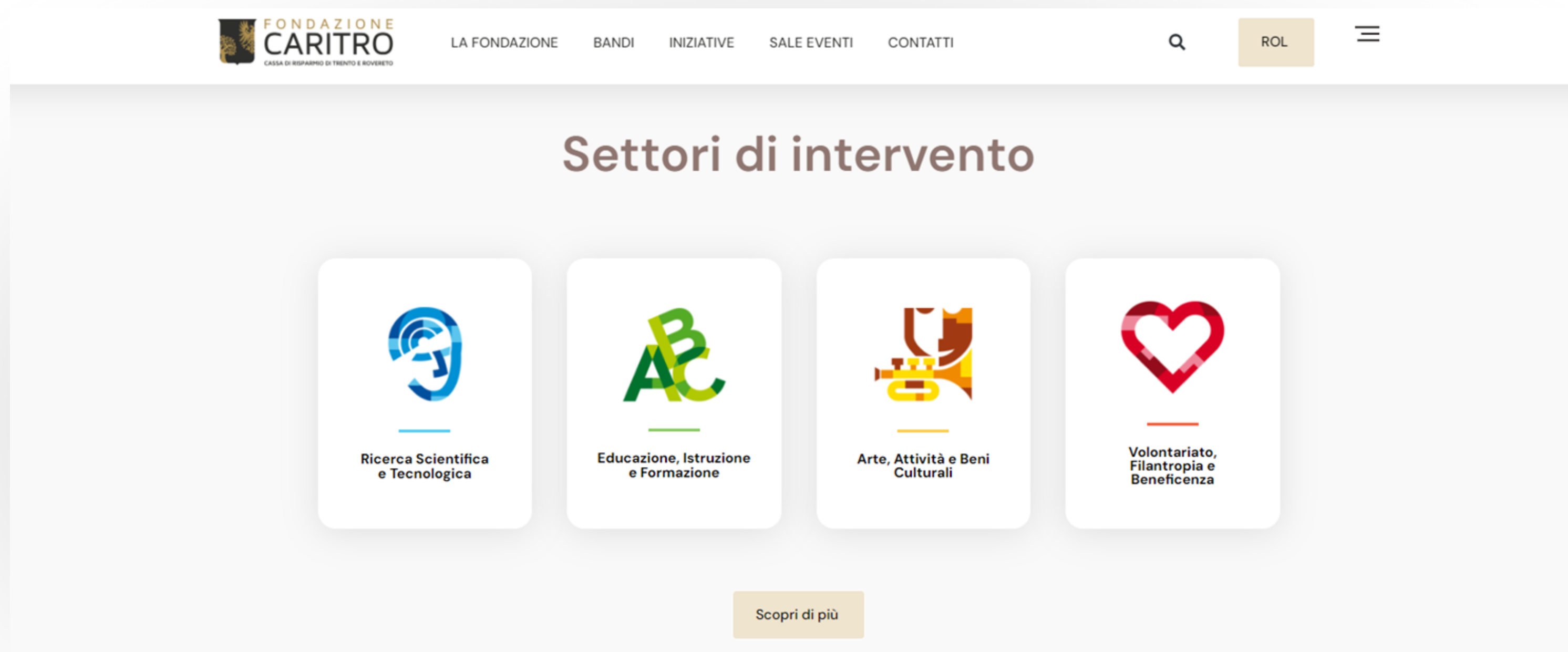
RICHIESTE ONLINE (ROL)




Per poter procedere alla presentazione della richiesta di anticipo sulla piattaforma online (ROL) è necessario aver inserito ed inviato i presidi di Accettazione del contributo e Dichiarazione di inizio progetto.

PASSAGGI PER INSERIRE LA RICHIESTA DI ANTICIPO

1) **Accedere all'Area riservata ROL dal Sito Web della Fondazione** (<https://www.fondazionecaritro.it/>)



2) Effettuare il **login** inserendo le proprie credenziali (E-mail e Password)



FONDAZIONE
CARITRO
CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO

[Home](#) [Accedi](#) [Help online](#) [Contatti](#)

Richieste online

Benvenuti nel Portale Richieste On Line (ROL), attraverso il quale è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione.

PRIMO ACCESSO

Al vostro **primo accesso** vi chiediamo di registrarvi cliccando sul pulsante "**Richiesta di Accreditamento**". L'Accreditamento si effettua una volta sola inserendo dati anagrafici e documentazione di tipo amministrativo dell'ente/organizzazione e deve essere necessariamente completato prima di poter inviare la prima richiesta di contributo.


Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo. Si raccomanda di non inserire indirizzi email PEC, in quanto le eventuali comunicazioni trasmesse possono essere respinte dalle caselle email PEC dei richiedenti.


ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso la vostra **area riservata**, a cui potrete accedere utilizzando le credenziali scelte in fase di accreditamento, potrete inviare nuove richieste di contributo sui bandi aperti, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

Per maggiori informazioni consultare le **Domande Frequenti (HELP)**


Login

 E-mail

 Password

☐ Ricorda

[Hai dimenticato la password?](#)

LOGIN 

non sei registrato?

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

3) Cliccare su “Le mie richieste” nella propria Area Riservata

The screenshot displays the 'Area riservata' (Reserved Area) of the Fondazione Caritro website. The header includes the logo and navigation links: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, **Le mie richieste** (highlighted with a red circle and arrow), Help online, Contatti, and Profilo.

Area riservata

Benvenuti nel Portale Richieste On Line (ROL), attraverso il quale è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione.

PRIMO ACCESSO

Al vostro **primo accesso** vi chiediamo di registrarvi cliccando sul pulsante “**Richiesta di Accredimento**”. L'Accreditamento si effettua una volta sola inserendo dati anagrafici e documentazione di tipo amministrativo dell'ente/organizzazione e deve essere necessariamente completato prima di poter inviare la prima richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo. Si raccomanda di non inserire indirizzi email PEC, in quanto le eventuali comunicazioni trasmesse possono essere respinte dalle caselle email PEC dei richiedenti.

ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso la vostra **area riservata**, a cui potrete accedere utilizzando le credenziali scelte in fase di accreditamento, potrete inviare nuove richieste di contributo sui bandi aperti, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

Per maggiori informazioni consultare le **Domande Frequenti** nella pagine Help Online

Progresso del profilo: 100 %

- ✓ Accreditamento Accreditato
- ✓ Documentazione
- Legale Rappresentante Non obbligatorio
- ✓ Banca
- ✓ Proprietà accreditamento

Il tuo profilo è completo.


MODIFICA PROFILO

Dashboard Metrics:

- Messaggi: 0
- Comunicazioni: 0
- Elenco bandi e richieste: 1
- Le mie richieste: 1
- Dati Ente
- Gestione Utenti

Al fine di poter trasmettere i Presidi, è necessario che il profilo sia completato al 100%.

4) **Cliccare su “€ RENDICONTA”** con riferimento alla Richiesta di Contributo per la quale si vuole inserire la richiesta di anticipo





FONDAZIONE
CARITRO
CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO

[Home](#)
[Elenco bandi e richieste](#)
[Dati ente](#)
[Le mie richieste](#)
[Help online](#)
[Contatti](#)
[Profilo](#)

Richieste

ESPORTA

CERCA

ID #	Cod. SIME	Titolo richiesta	Stato richiesta	Settore d'intervento	Programma	Data inserimento	Data scadenza	Stato rendicontazione	Rendiconta/Allegati
			Deliberata	Arte, attività e beni culturali	Secondo bando per il Volontariato culturale 2023	05/apr/2023		Aperta	 RENDICONTA

5) Cliccare su “Richieste di pagamento” e “+ANTICIPO”

[←](#) Rendicontazione Richiesta # XXXXXXXXXX

[Richiesta](#) [Variazioni progetto](#) [Materiali di comunicazione](#) [Documentazione di spesa](#) **[Richieste di pagamento](#)**

In questa sezione possono essere inserite, controllate e inviate le richieste di pagamento.

Attenzione: per le richieste di pagamento a saldo, ricordarsi (prima di inserire la richiesta) di inserire e inviare la documentazione di spesa e pagamento nella sezione "Documentazione di spesa".

Dove indicato di caricare il file "Stampa", è necessario:

1. compilare la richiesta (tutti i campi, tranne il file);
2. salvare;
3. premere il tasto "Torna" per tornare all'elenco delle richieste;
4. cliccare sull'icona della stampante a fianco della richiesta;
5. aprire, stampare e compilare il cartaceo;
6. scansarlo in formato pdf;
7. rientrare nella richiesta e caricarlo;
8. tornare all'elenco delle richieste e, a questo punto, inviarla (icona a sinistra dell'icona della stampante).

Richieste di pagamento

Nessuna richiesta di pagamento presente

+ ANTICIPO

6) Compilare i campi e cliccare su “INSERISCI”

Richieste di pagamento

[← Torna alla lista](#) > Richiesta #

Richiesta di pagamento

Tipo di richiesta di pagamento (*)

Modalità di pagamento (*)

Banca

Importo rendicontato

Importo ammissibile

Importo da erogare

Ritenuta 4%

Richiesta di pagamento firmata
[Utilizzare il pulsante Stampa]

Stato

Motivazione per l'anticipo

Anticipo

Bonifico

€

€




























































0 €

☐ Sì ☐ No















































+AGGIUNGI

Max 1 - Tutti i file - Max 5 MB

Non inviato



Sorgente

B *I*                                              

ANNULLA

INSERISCI

8) Allegare la Richiesta di pagamento firmata nell'apposita sezione ("**+AGGIUNGI**") e cliccare su "**SALVA E INVIA**"

[Torna alla lista](#) > Richiesta #

Richiesta di pagamento Giustificativi

Tipo di richiesta di pagamento (*)
Anticipo

Modalità di pagamento (*)
Bonifico

Banca

Importo rendicontato
€

Importo ammissibile
€

Importo da erogare
 €









Ritenuta 4%
☐ Sì ☐ No














































Richiesta di pagamento firmata
[Utilizzare il pulsante Stampa]

File	Descrizione	Data	Dim.	
20231110-RendicontazioneRichiestaPagamento-113-1685.pdf	Descrizione	Nuovo	71.92 KB	ELIMINA

Stato
Non inviato

Motivazione per l'anticipo

        Sorgente

B *I* |                                             

Lista esiti delle motivazioni

Nessun record presente

ANNULLA

ELIMINA

SALVA

SALVA E INVIA

STAMPA

