



**avolta**

**2023/2024**

**ABC**

## **BANDO OPPORTUNITA' IN EUROPA**

**percorsi di crescita  
per giovani  
tramite progetti di formazione  
e di volontariato attivo**

intervento promosso  
nell'ambito di:



per raggiungere  
gli obiettivi:



pubblicato  
**22 novembre 2023**

termine candidature  
**22 gennaio 2024**

termine presentazione progetti  
**10 aprile 2024**

budget complessivo  
**70.000 euro**



## 1) Premessa

Per la città di Trento essere **Capitale Europea e Italiana del Volontariato 2024**, significa riconoscere il grande valore del volontariato per il territorio e la sua capacità educativa, formativa e trasformativa.

Il **volontariato** rappresenta un'opportunità di apprendimento che permette di crescere come cittadini e cittadine e consente di acquisire competenze professionalizzanti.

Nel promuovere questa iniziativa, si ritiene che i/le **giovani** volontari/e possano contribuire alla crescita della propria comunità e che i territori si sviluppino anche grazie alla forza di un volontariato capace di impattare sulle politiche sociali, culturali ed economiche.

## 2) Obiettivo

Il bando promosso da **Fondazione Caritro** e da ufficio **Svolta** è volto ad offrire **opportunità** ai/alle **giovani** di svolgere **percorsi di crescita personale e professionale** su temi di **impegno civico e cittadinanza attiva** (*diritti umani, solidarietà internazionale, giornalismo, cittadinanza europea, sostenibilità ambientale, etc*) attraverso **progetti di formazione** e di **volontariato** presso realtà senza scopo di lucro del welfare sociale e culturale locale.

## 3) Destinatari

I destinatari del bando sono:

<b>giovani</b> (18-30 anni)	che si candidano per fare un'esperienza di volontariato locale e di formazione in <b>Europa</b>
<b>realtà senza scopo di lucro</b>	con <b>sede</b> legale o operativa nella <b>Provincia Autonoma di Trento</b> , che accolgono il/la giovane nella propria organizzazione per un'attività di volontariato e lo/la supportano in un'esperienza di formazione

Per **realtà senza scopo di lucro** si intendono gli enti costituiti in forma di *associazione, fondazione, comitato o cooperativa sociale*.

## 4) Fasi di sviluppo

<b>1. candidature</b>	candidature da parte dei/delle <b>giovani</b> per fare un'esperienza di volontariato locale e di formazione all'estero <b>tramite form</b> disponibile sul sito <b><a href="http://www.fondazionecaritro.it">www.fondazionecaritro.it</a></b>	entro <b>22 gennaio 2024</b>
<b>2.abbinamento</b>	attività di <b>matching tra giovani e realtà senza scopo di lucro</b> , accompagnato dall'ufficio <b>Svolta</b> <ul style="list-style-type: none"><li>tramite <b>colloqui conoscitivi</b></li><li>tramite la <b>rete di relazioni</b> di <i>Fondazione Caritro, CSV Trentino e Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale</i> con il sistema non profit trentino</li></ul>	gennaio/ febbraio
<b>3.progettazione condivisa</b>	progettazione tra <b>giovane e realtà senza scopo di lucro</b> di un <b>percorso</b> che preveda <b>due attività</b> coerenti e connesse tra loro: <ul style="list-style-type: none"><li><b>formazione all'estero</b> su temi di impegno civico e cittadinanza attiva (<i>diritti umani, sostenibilità ambientale, solidarietà internazionale, giornalismo, cittadinanza europea, etc</i>)</li><li><b>attività di volontariato locale</b> presso <b>la realtà senza scopo di lucro</b> (prima e/o dopo la formazione)</li></ul>	febbraio/ marzo
<b>4.presentazione progetto</b>	<b>La realtà senza scopo di lucro</b> presenta il progetto predisposto <b>assieme al/alla giovane</b> Il progetto deve essere presentato nella piattaforma richieste online (ROL) accessibile alla pagina <b><a href="http://www.fondazionecaritro.it">www.fondazionecaritro.it</a></b> , entro e non oltre le ore 17.00	entro <b>10 aprile 2024</b>
<b>5.svolgimento progetto</b>	esperienze di <b>volontariato locale</b> e di <b>formazione all'estero</b> da parte del/della giovane. Il tutor dell'realtà senza scopo di lucro e i/le giovani saranno invitati a partecipare a <b>incontri di monitoraggio e aggiornamento</b>	annualità 2024-2025

## 5) Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati dalle **realità senza scopo di lucro** devono rispettare i seguenti requisiti:

- a) partecipazione a percorsi formativi in **Europa** (intesa come Europa geografica).
- b) **inizio** dopo la data di presentazione della domanda
- c) **formazione** di almeno 3 mesi
- d) **durata complessiva** del progetto fino a 24 mesi
- e) **ciascuna realtà/ente** può presentare un solo progetto

Si precisa che non sono ritenuti ammissibili:

- progetti che prevedono una formazione in Italia
- progetti presentati da enti promotori del percorso di formazione
- candidati/e inquadrati/e come personale dipendente della realtà senza scopo di lucro

## 6) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **70.000 euro**. Ciascun progetto accolto può ricevere un **contributo** fino a **10.000 euro**.

Spese ammissibili:

- **formazione**: corsi di formazione, percorso post-laurea, alta formazione, master, etc.
- **viaggio e alloggio**: eventuali spese di viaggio e di alloggio nel Paese di destinazione
- **costi assicurativi e amministrativi**: costi che l'organizzazione sostiene per la gestione amministrativa e l'assicurazione del/della giovane
- eventuale copertura dell'impegno del/della **tutor** dell'**realità senza scopo di lucro** (entro il limite del 10% del costo totale del progetto).

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei percorsi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato indicativamente entro un mese dalla scadenza di ciascuna finestra temporale. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. coerenza del <b>percorso formativo</b> previsto per la <b>crescita personale</b> e/o <b>professionale</b> del/della <b>giovane</b>	da 1 a 25 punti
2. valore aggiunto dell'attività di <b>volontariato</b> per la crescita personale e/o professionale del/della giovane	da 1 a 25 punti
3. potenziali <b>ricadute</b> per la <b>comunità di riferimento</b> dell'azione di volontariato	da 1 a 25 punti
4. <b>coerenza</b> delle <b>spese</b> e del <b>contributo richiesto</b>	da 1 a 15 punti
5. <b>chiarezza</b> espositiva e <b>precisione</b> nella definizione di <b>obiettivi</b> ed <b>attività previste</b> dal percorso	da 1 a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

### **10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione**

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La **rendicontazione** deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro **90 giorni dal termine del progetto**.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

## ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CHE PRESENTA IL PROGETTO

### ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

### COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

### ALLEGATI

Atto costitutivo

Statuto

Elenco cariche sociali

Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

Ultimo bilancio consuntivo approvato

## SCHEDA DI PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO (fino a 500 caratteri)

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

### DESCRIZIONE DEL PERCORSO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Descrizione dettagliata del **percorso formativo** (ente formatore, periodo, luogo) e dell'**attività di volontariato proposta** al/alla giovane (è possibile inserire eventuali allegati nella sezione 'Documenti')

### DESTINATARI

Profilo del giovane (allegare il CV)

### COMPETENZE ATTESE

Quali competenze si intendono sviluppare o potenziare con il progetto

### RICADUTE

Potenziati ricadute del percorso e dell'attività di volontariato per l'organizzazione ospitante e per la comunità di riferimento

### CAPOFILA

Attività ed esperienza del soggetto capofila

### PARTNER

Attività ed esperienza di eventuali partner

### RESPONSABILE DEL PROGETTO

<b>Nome e cognome</b>	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

### PARTNER

Elenco delle eventuali realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

<b>Partner</b>	<b>Lettera d'intenti</b>

## SCHEDA FINANZIARIA

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
<b>formazione:</b> corsi di formazione, percorso post-laurea, alta formazione, master, etc.	€
<b>viaggio e alloggio:</b> eventuali spese di viaggio e di alloggio nel Paese di destinazione	€
<b>costi assicurativi e amministrativi:</b> costi che l'organizzazione sostiene per la gestione amministrativa e l'assicurazione del/della giovane	€
eventuale copertura dell'impegno del/della <b>tutor dell'organizzazione</b> del terzo settore (entro il limite del 10% del costo totale del progetto).	€
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi finanziari di enti pubblici ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )	
Contributi finanziari di enti privati ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )	
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b>	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari