



Fondazione  
Museo storico  
del Trentino

2023



# BANDO MEMORIA

per progetti culturali  
di recupero e valorizzazione  
della memoria delle comunità

pubblicato **5 aprile 2023**

budget totale **150.000 euro**

termine presentazione progetti  
**15 giugno 2023**

# BANDO

## 1) L'impegno per la cultura dei partner del Bando

La **Fondazione Caritro** stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto sono ritenute azioni strategiche per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

La **Fondazione Museo storico del Trentino** (di seguito denominata con l'acronimo FMST) è un istituto di ricerca, formazione e divulgazione della storia e della memoria della città di Trento, del Trentino e del Tirolo storico con la missione di fornire una lettura del passato per comprendere anche il presente. Si tratta di una realtà che ha sviluppato nel tempo un forte rapporto con il territorio attraverso la creazione di partnership con enti e associazioni culturali e la valorizzazione della memoria storica con l'uso di diversi linguaggi.

## 2) Obiettivo del Bando

Poiché la memoria comune e collettiva aiuta anche a creare l'identità di una comunità, offrendo punti di riferimento, valori, ideali che si sentono ancora attuali, l'obiettivo del Bando è favorire il **recupero e la valorizzazione della Memoria delle comunità locali**, sostenendo progetti sviluppati con logiche di rete da realtà di volontariato culturale che coinvolgano attivamente le nuove generazioni.

I progetti di raccolta, analisi, conservazione e successiva valorizzazione di testimonianze, materiale e/o documentazione memoriale di interesse collettivo devono coniugare i temi della *Memoria* con quelli della *Contemporaneità*, stimolando riflessioni critiche su tematiche legate non solo al passato ma anche all'attualità.

A tal fine, i progetti devono prevedere **due fasi**:

<b>prima fase</b>	<b>raccolta e analisi</b> delle testimonianze, del materiale e/o della documentazione memoriale di interesse collettivo
<b>seconda fase</b>	<b>valorizzazione e diffusione ampia e accessibile</b> dei risultati conseguiti tramite i linguaggi espressivi e le tecnologie di comunicazione ritenute più appropriate

## 3) Destinatari del Bando

Il Bando è destinato a reti composte da almeno **2 realtà culturali** che collaborano per programmare e realizzare un progetto.

Per *realtà culturali* si intendono: enti di terzo settore, imprese sociali, associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale.

Ai fini della valutazione comparata dei progetti viene giudicata positivamente la capacità dei progetti di **coinvolgere altre realtà rappresentative** delle comunità di riferimento.

## 4) Percorso di sviluppo

<b>pubblicazione e promozione del Bando</b>	<b>aprile 2023</b>
<b>supporto informativo e facilitazione</b> da parte della FMST nella fase di definizione dei progetti, in particolare per quanto riguarda le attività di valorizzazione e divulgazione	<b>aprile-maggio 2023</b>
<b>presentazione dei progetti</b> che prevedano le seguenti fasi: a) raccolta e analisi b) valorizzazione e diffusione ampia e accessibile	<b>15 giugno 2023</b>
<b>valutazione e selezione dei progetti</b> presentati dalle realtà culturali con i partner promotori del Bando	<b>luglio 2023</b>
<b>laboratorio sulle pratiche di comunicazione della memoria</b> a cura della FMST e in favore delle realtà coinvolte nei progetti selezionati	<b>settembre-ottobre 2023</b>
<b>facilitazione e monitoraggio</b> con i partner promotori del Bando	<b>2023/2025</b>
<b>valorizzazione e promozione dei progetti</b> realizzati a cura della FMST e in collaborazione con Fondazione Caritro	<b>2023/2025</b>

## 5) Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. **rete composta da almeno 2 realtà culturali** con sede legale in Provincia di Trento, tra cui viene individuata la realtà capofila;
2. **suddivisione del progetto in due fasi:**
  - *prima fase: raccolta e analisi*
  - *seconda fase: valorizzazione e diffusione*
3. **inizio attività** dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2023;
4. **durata** massima 24 mesi;
5. **realizzazione** in Provincia di Trento;
6. **costo complessivo** non superiore a 30.000 euro;
7. ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere **partner** in più progetti.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- progetti presentati da realtà che, al termine per la presentazione delle domande, abbiano **in corso più di 3 progetti** sostenuti dalla Fondazione Caritro;
- presentati da Enti funzionali della Provincia Autonoma di Trento;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni di attività formative.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it/bandi](http://www.fondazionecaritro.it/bandi).

## 6) Risorse messe a disposizione

I partner promotori del Bando mettono a disposizione:

- **supporto informativo e facilitazione nella fase di definizione dei progetti;** FMST mette a disposizione le proprie competenze per l'ideazione di attività di divulgazione e di valorizzazione della *Memoria*;
- **risorse economiche** a copertura delle spese per la concreta realizzazione dei progetti accolti da parte di Fondazione Caritro;
- **facilitazione e monitoraggio** nelle fasi di realizzazione dei progetti accolti (per accompagnare le realtà che realizzano i progetti nella gestione delle fasi di attività previste e delle eventuali criticità emergenti);
- **competenze, canali e spazi comunicativi** per la valorizzazione delle attività e la divulgazione dei risultati conseguiti dai progetti.

Il budget complessivo messo a disposizione è di **150.000 euro**. Il contributo richiesto **non può superare il 70% del costo complessivo** previsto e non può comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto. Le spese per risorse umane sono ammissibili entro il limite del 30% sul costo complessivo del progetto.

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali
- valorizzazione economica dell'attività di volontariato

## 7) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it), entro e non oltre il **15 giugno 2023**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 8) Modalità di valutazione e selezione

I partner promotori del Bando valutano i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

I partner promotori del Bando si riservano la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 9) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. <b>rilevanza delle tematiche</b> affrontate per la comunità di riferimento	da 1 a 20 punti
2. <b>capacità di coniugare</b> i temi della <i>memoria</i> con la <i>contemporaneità</i>	da 1 a 15 punti
3. <b>coinvolgimento attivo</b> della comunità e, in particolare, delle nuove generazioni	da 1 a 15 punti
4. <b>adeguatezza della metodologia</b> proposta per la <b>raccolta e analisi</b> delle testimonianze, del materiale e/o della documentazione memoriale	da 1 a 15 punti
5. <b>capacità di valorizzare e divulgare</b> i risultati conseguiti tramite linguaggi espressivi e tecnologie comunicative appropriate	da 1 a 15 punti
6. <b>valore aggiunto</b> offerto dalle realtà partner del progetto	da 1 a 10 punti
7. <b>coerenza delle spese e delle tempistiche</b> rispetto alle attività previste	da 1 a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 10) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire **adeguata visibilità** ai partner promotori del Bando in qualità di enti sostenitori.

I partner promotori del Bando mettono a disposizione le proprie sale per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Previa **approvazione del materiale di comunicazione** inviato dalla realtà capofila ai partner promotori del Bando, verrà offerta visibilità ai progetti sostenuti, agli appuntamenti previsti, ai risultati conseguiti e alle buone pratiche sperimentate attraverso i canali comunicativi messi a disposizione dai partner promotori del Bando.

Per i progetti in corso o per quelli realizzati e rendicontati, i partner promotori del Bando mettono a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. Saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 11) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti sono previsti:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** annuale sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

I partner promotori del Bando restano disponibili a interagire con la realtà capofila dei progetti accolti durante la realizzazione delle attività e per programmare eventuali modalità di valorizzazione dei risultati conseguiti.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

## 12) Contatti ed informazioni

Il personale degli enti partner promotori del Bando resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni e indicazioni:

ENTE PARTNER	FUNZIONE	CONTATTI DI RIFERIMENTO
<b>Fondazione Caritro</b>	presentazione delle domande di contributo in risposta al Bando	info@fondazionecaritro.it tel. 0461-232050
<b>Fondazione Museo storico del Trentino</b>	ideazione di attività di divulgazione e valorizzazione della <i>Memoria</i>	info@museostorico.it inserendo in oggetto la dicitura "Bando Memoria"

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

## LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

## DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

## COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

## ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

## SCHEDA DI PROGETTO

### PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

#### TITOLO

#### SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

**TEMATICHE AFFRONTATE** - Tematiche in grado di coniugare i temi della *Memoria* con la *Contemporaneità* e che stimolano riflessioni critiche non solo sul passato ma anche sull'attualità *(fino a 500 caratteri)*

**CARATTERI INNOVATIVI** - Rilevanza memoriale delle tematiche affrontate per la comunità di riferimento *(fino a 500 caratteri)*

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO *(elenco per punti fino a 500 caratteri)*

**CONTESTO DEL PROGETTO** - Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle testimonianze, del materiale e/o della documentazione memoriale oggetto della proposta *(fino a 500 caratteri)*

**CO-PROGETTAZIONE** - Modalità e tempistiche di collaborazione tra le realtà partner, le comunità interessate e i giovani coinvolti nella definizione del progetto *(fino a 500 caratteri)*

#### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità locale di riferimento)

### DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

**REALTÀ CAPOFILA** - Realtà culturale capofila senza scopo di lucro e con sede in Provincia di Trento

**REALTÀ CULTURALE PARTNER** - Realtà culturale partner senza scopo di lucro e con sede in Provincia di Trento

**ALLEGATO**

*Lettera d'intenti*

**ALTRE REALTÀ PARTNER** - Elencare le altre realtà partner indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto nel contesto del progetto

**ALLEGATO**

*Lettera d'intenti*

**GESTIONE DELLA RETE DI REALTÀ PARTNER DEL PROGETTO** - Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner *(fino a 500 caratteri)*

## STRUTTURA DEL PROGETTO

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PRIMA FASE** - Elenco per punti delle attività previste nella **prima fase di raccolta e analisi** specificando per ciascuna contenuti, metodologie di lavoro, date, luoghi, numero e profili professionali delle risorse umane coinvolte

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA SECONDA FASE** - Elenco per punti delle attività previste nella **seconda fase di valorizzazione e diffusione** specificando per ciascuna destinatari, contenuti, date, luoghi, numero e profili professionali delle risorse umane coinvolte

**RISULTATI ATTESI** - Elenco per punti degli indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (*elenco per punti fino a 500 caratteri*)

**MODALITÀ DI MONITORAGGIO** - Modalità previste per il monitoraggio delle attività (*fino a 500 caratteri*)

**RICADUTE ATTESE** - Ricadute attese per il contesto trentino nel biennio successivo alla conclusione del progetto (*fino a 500 caratteri*)

**PIANO DI COMUNICAZIONE** - Modalità di comunicazione per condividere le attività svolte con il contesto trentino (*fino a 500 caratteri*)

## DESTINATARI

### BENEFICIARI DELLE ATTIVITÀ

Numero di destinatari del progetto

Breve presentazione del profilo socio-culturale dei destinatari (*fino a 500 caratteri*)

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sintesi profilo professionale	<input type="text"/>

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio sale	
Noleggio o acquisto di attrezzature o strumentazione necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
<b>Risorse umane</b> (entro il limite del 30% sul costo complessivo del progetto)	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner	
Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo totale di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Spese di comunicazione e divulgazione	
Supporti informatici per la fruibilità della documentazione	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi finanziari di enti pubblici (specificare i contributi di ciascun ente)	
Contributi finanziari di enti privati (specificare i contributi di ciascun ente)	
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> (entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari