



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TRENTO E ROVERETO

secondo bando quadrimestrale 2016 per progetti presentati da realità di volontariato culturale

pubblicato il 29 febbraio 2016

**budget complessivo:
120.000 euro**

**termine per la presentazione dei progetti:
15 aprile 2016**

contenuti:

1. NORMATIVA DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA INFORMATIVA ED ALLEGATI
4. SCHEDA PROGETTO
5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SCHEDA AI FINI CIVILISTICI
7. ATTESTAZIONE AI FINI TRIBUTARI

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al **sistema di presentazione online** del sito www.fondazionecaritro.it alla *home page* e dovrà essere **ricevuta** dalla Fondazione sia in formato cartaceo che elettronico (tramite la procedura on-line), a pena di esclusione, entro e non oltre il **15 aprile 2016, ore 17.00.**

Farà comunque fede la data di ricevimento da parte della Fondazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema on-line, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

Si ricorda che i bandi quadrimestrali vengono pubblicati tre volte all'anno.

Il terzo ed ultimo bando quadrimestrale sarà pubblicato presumibilmente a maggio/giugno 2016.

1. NORMATIVA DEL BANDO

1) Il ruolo della Fondazione a sostegno del sistema culturale

Nell'ambito dei propri interventi volti a favorire la crescita della comunità, la Fondazione **stimola la produzione, la promozione e la valorizzazione di attività culturali.**

Gli interventi sono programmati riconoscendo che il territorio provinciale risulta contraddistinto dalla presenza di **numerose forme di realtà culturali** tra cui non solo **associazioni più mature** con elevata esperienza, ma anche **associazioni giovanili**, in alcuni casi costituite da poco tempo.

Poiché investire nell'arricchimento dell'offerta culturale ed incentivare il **pluralismo delle espressioni artistiche, dei linguaggi, delle modalità di comunicazione** sono importanti per la crescita della comunità, la Fondazione ritiene opportuno facilitare l'incontro tra diverse realtà incoraggiandone la collaborazione secondo logiche di rete.

Il ruolo della Fondazione a sostegno delle attività culturali non viene esercitato unicamente con il sostegno economico, ma anche durante le diverse fasi di sviluppo dei progetti (programmazione e presentazione, valutazione e selezione, monitoraggio in corso d'opera, analisi conclusiva). In ciascuna di esse si intende stimolare la capacità di **programmare, presentare, realizzare e documentare** iniziative di crescente qualità.

2) Finalità del bando

Nell'intento di stimolare ed accrescere la **vivacità dell'offerta culturale** del sistema locale, si intende sostenere **progetti a carattere divulgativo** che:

- 1) vengano programmati e realizzati **in collaborazione tra almeno due realtà di volontariato culturale** (anche per stimolare positive *contaminazioni* di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore);
- 2) risultino **fruibili sul territorio trentino** da un **pubblico ampio** e possibilmente **eterogeneo**;
- 3) dimostrino di offrire al sistema locale attività, programmi, produzioni culturali con un **effettivo valore aggiunto ed innovatività.**

3) Destinatari del bando

Le realtà che collaborano alla programmazione e realizzazione dei progetti devono essere **espressione del sistema dell'associazionismo locale** (quali ad esempio: *associazioni culturali, associazioni di promozione sociale, onlus, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, comitati, fondazioni*), che operino soprattutto grazie all'**apporto volontaristico** degli aderenti ed ai contributi occasionali di enti pubblici e privati. Dovrà essere individuata una **realtà capofila** con sede in Trentino che presenta la domanda e che dimostri un volume di spese, da ultimo bilancio approvato, non superiore a 70.000 euro. La realtà capofila proponente ha il compito di mantenere tutti i rapporti con la Fondazione nelle diverse fasi di sviluppo dei progetti.

Eventuali ulteriori realtà coinvolte nei progetti possono avere sede anche fuori dalla provincia di Trento.

Le iniziative culturali di rilievo che si basano su un sistema organizzativo più strutturato e più professionale e che prevedono costi complessivi più elevati, vanno presentate nei **bandi annuali** pubblicati dalla Fondazione.

4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità dei progetti

Sono ritenuti ammissibili a questo bando unicamente i progetti che:

1. vengano programmati e realizzati **in collaborazione tra almeno due realtà di volontariato culturale** che abbiano sede in provincia di Trento e bilanci con spese annuali non superiori a 70.000 euro ciascuna;
2. siano presentati da una **realtà capofila** individuata tra una delle due realtà partner di cui al punto 1;
3. vengano **realizzati in provincia di Trento**;
4. siano realizzate soprattutto grazie all'**apporto volontaristico degli aderenti/soci**;
5. inizino nel 2016;
6. **si concludano entro 12 mesi** dalla data di avvio;
7. prevedano un **costo complessivo** non superiore a **30.000 euro.**

5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **120.000 euro**. Il **contributo richiesto alla Fondazione** non potrà superare il **60% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa.

Ciascuna realtà capofila potrà presentare **domanda per un solo progetto** e dovrà tenere conto che l'eventuale contributo della Fondazione non potrà comunque essere superiore a **7.000 euro** per ciascun progetto accolto.

I costi residui, non coperti dall'intervento della Fondazione, dovranno essere sostenuti dalla realtà proponente tramite risorse proprie o contributi di terzi.

6) Domande non ammissibili

Oltre ai motivi di esclusione già elencati al punto 5 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, verranno escluse dal presente bando:

- richieste presentate da realtà culturali che al momento della domanda annoverino meno di 10 soci;

- richieste presentate da realtà che, alla data stabilita quale termine per la presentazione delle domande, abbiano in corso più di un progetto sostenuto dalla Fondazione;
- richieste presentate da Enti locali, Enti territoriali, APT, Musei, Istituti scolastici, Scuole musicali, Federazioni o altre organizzazioni di secondo livello;
- richieste per progetti che non dimostrino di prevedere una finalità di divulgazione culturale o che si configurino prevalentemente come attività ricreative o di intrattenimento (*ad esempio: rievocazioni, iniziative di intrattenimento-turistico, attività di animazione giovanile, celebrazioni di ricorrenze*);
- richieste per iniziative che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di qualsiasi attività formativa;
- domande che non prevedano altre fonti di finanziamento (risorse proprie o di terzi) oltre al contributo richiesto alla Fondazione;
- domande relative a progetti che non dimostrino una adeguata sostenibilità economica.

7) Fase di valutazione dei progetti

La Fondazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, anche con l'apporto di esperti esterni, i progetti presentati secondo i criteri di seguito elencati:

1. coerenza con le finalità del bando di stimolare progetti culturali vivaci e con intenti divulgativi;
2. chiarezza e precisione nell'esposizione degli obiettivi e dei contenuti;
3. consistenza ed efficacia delle collaborazioni con altre realtà nelle fasi di programmazione e realizzazione del progetto;
4. qualità dei contenuti culturali;
5. originalità e vivacità dell'iniziativa rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento;
6. valore aggiunto della proposta per la capacità di stimolare e sperimentare forme di positiva *contaminazione* di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore;
7. concreta realizzabilità del programma di attività previsto dal progetto;
8. capacità di cogliere l'interesse di un pubblico ampio ed eterogeneo;
9. adeguatezza delle modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi e risultati previsti;
10. congruità delle previsioni di spesa rispetto al programma di attività e del contributo richiesto alla Fondazione anche rispetto alle altre entrate previste.

Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della **congruità e stretta imputabilità delle spese elencate** per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento agli altri contributi o entrate previste per il progetto.

A parità di qualità dei contenuti, la Fondazione intende premiare i progetti che dimostrino vivacità ed originalità non solo dei programmi, ma anche delle modalità realizzative e divulgative delle iniziative.

L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera presumibilmente entro *maggio 2016*. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

8) Le successive fasi di sviluppo dei progetti

Dopo la comunicazione da parte della Fondazione dei progetti accolti a contributo iniziano diverse successive fasi di sviluppo:

- il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
- la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute;
- la verifica della documentazione presentata e liquidazione del contributo;
- la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute per la comunità.

Per meglio approfondire le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi e le modalità tecniche di presentazione dei progetti, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute nella **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito www.fondazione-caritro.it alla pagina "modulistica".

Per approfondire le modalità previste dalla Fondazione per la *documentazione conclusiva* dei progetti realizzati, per l'*erogazione dei contributi concessi* e per la *valorizzazione delle attività e dei risultati*, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute ai punti 6, 7 e 8 della medesima guida.

Ai sensi del punto 7 della *Guida generale per la presentazione dei progetti*, la Fondazione **potrà revocare il contributo** qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione, in merito al **piano di comunicazione dell'iniziativa**, non presenti un'adeguata **visibilità della Fondazione**, in particolare per quanto concerne l'**utilizzo del logo** accompagnato dalla dicitura "**L'iniziativa è stata realizzata con il contributo della Fondazione**".

2. MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Secondo Bando quadrimestrale 2016
per progetti presentati da realtà di volontariato culturale**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione della realtà richiedente)

ch i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno
al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà capofila a concordare con la fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante

3. SCHEDE INFORMATIVA

| | | |
|---|-----------------------|------------------------|
| DENOMINAZIONE DELLA REALTA' CAPOFILA PROPONENTE | | |
| SEDE (indirizzo completo, e C.A.P.) | | |
| DATA DI COSTITUZIONE (come documentato nell'Atto Costitutivo) | NUMERO DI SOCI | |
| NR. TELEFONO | NR. FAX | |
| INDIRIZZO E-MAIL | | |
| INDIRIZZO POSTA CERTIFICATA | | |
| INDIRIZZO WEB | | |
| SOCIAL NETWORK | | |
| FORMA GIURIDICA DELLA REALTA' CAPOFILA PROPONENTE | | |
| ANNO ULTIMO BILANCIO APPROVATO | TOTALE ANNUALE USCITE | TOTALE ANNUALE ENTRATE |
| CODICE FISCALE | | |
| PARTITA I.V.A | | |
| BANCA DI APPOGGIO | | |
| CODICE IBAN | | |
| INTESTATARIO DEL C/C | | |
| LEGALE RAPPRESENTATE (generalità e funzione) | | |
| COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO (elenco dei nominativi e loro funzione) | | |
| L'ORGANISMO RAPPRESENTATO È: <input type="checkbox"/> una società o un ente commerciale <input type="checkbox"/> un ente non commerciale | | |

Nella procedura on-line del bando dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti in versione informatica:

- 1) Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda;
- 2) per la realtà capofila proponente, file dell'ultimo bilancio approvato;
- 3) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto;
- 4) Elenco aggiornato e dettagliato dei soci attivi al momento della domanda sottoscritto dal legale rappresentante della realtà proponente (si ricorda che non sono ammesse al presente bando domande presentate da associazioni con un numero di soci inferiore a 10).

4. SCHEDA PROGETTO

| | |
|-----|---|
| 1. | Titolo del progetto |
| 2. | Denominazione della realtà capofila proponente |
| 3. | Responsabile del progetto (<i>recapito telefonico, indirizzo e-mail, indicazione delle competenze</i>) |
| 4. | Sintesi ed obiettivi del progetto (<i>esporre in modo semplice e comprensibile utilizzando non più di 2.000 caratteri; ulteriori descrizioni più dettagliate sono previste al punto 12</i>) |
| 5. | Luogo /luoghi di svolgimento (<i>inserire luoghi possibilmente precisi</i>) |
| 6. | Data di inizio e data di conclusione del progetto |
| 7. | Date di svolgimento delle attività rivolte al pubblico |
| 8. | Numero totale spettatori previsti |
| 9. | Elenco delle diverse tipologie di pubblico a cui l'iniziativa è destinata |
| 10. | Elenco delle altre realtà culturali che collaborano attivamente alla programmazione e realizzazione del progetto (<i>specificare anche il nome del referente per ciascuna di esse</i>) (si ricorda che le realtà che sostengono o sponsorizzano il progetto vanno inserite nella scheda analitica delle entrate previste alla voce "risorse da realtà esterne") |
| 11. | Descrizione del ruolo attivo di ciascuna realtà coinvolta come partner del progetto |
| 12. | Descrizione dettagliata del progetto (<i>indicare informazioni il più possibile dettagliate circa il programma delle attività previste, le date e luoghi di svolgimento, gli argomenti trattati ed i nominativi di eventuali relatori, musicisti, esperti, etc. coinvolti nel progetto</i>) |
| 13. | Descrizione delle positive <i>contaminazioni</i> di contenuti del progetto e del pubblico a cui si rivolge che scaturiscono dalle collaborazioni con altre realtà |
| 14. | Descrizione dell'originalità e vivacità del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento |
| 15. | Descrizione del valore aggiunto di quanto proposto nel progetto rispetto all'attività ordinaria di ciascuna delle realtà coinvolte ed in termini di maggiore vivacità culturale resa possibile dalla condivisione di obiettivi, idee, esperienze, linguaggi, conoscenze e risorse umane con altre realtà |
| 16. | Descrizione dei risultati culturali e divulgativi attesi a conclusione del progetto |
| 17. | Indicazione delle modalità previste di monitoraggio delle attività e di valutazione (quantitativa e qualitativa) dei risultati conclusivi |
| 18. | Descrizione del piano di comunicazione previsto per promuovere e comunicare l'iniziativa, ed in particolare per rendere visibile il contributo degli enti sostenitori |
| 19. | Descrizione delle ricadute culturali attese o auspiccate per la comunità di appartenenza in un periodo successivo alla conclusione del progetto |
| 20. | Per i progetti che ripropongono nuove edizioni di iniziative già realizzate in precedenza, si chiede di fornire una descrizione sintetica delle ricadute finora riscontrate per la comunità |

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione del progetto.

Si ricorda che la Fondazione mette a disposizione delle realtà culturali le proprie **sale conferenze** (a Trento nella sede di Via Calepina o a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per le conferenze stampa o incontri pubblici di **presentazione dei progetti previsti**, per realizzare i progetti culturali, oppure per **presentare i risultati** dei progetti conclusi.

Per i progetti ammessi a contributo la Fondazione chiede alle realtà capofila proponenti un impegno a fornire **informazioni circa le ricadute** dei progetti che vengono riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

| SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLE SPESE PER IL PROGETTO | |
|---|---|
| Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature | totale delle spese in euro |
| Noleggio sale <i>(specificare le spese per ciascuna sede in cui viene proposta l'iniziativa)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Acquisto di beni di consumo necessari <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Altre spese <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Collaborazioni esterne | totale delle spese in euro |
| Compensi per esperti /relatori /artisti /musicisti /attori / etc. esterni alla realtà proponente e alle realtà partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Rimborsi spese per esperti /relatori /artisti /musicisti /attori etc. esterni alla realtà proponente e alle realtà partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Altre spese per collaborazioni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Comunicazione | totale delle spese in euro |
| Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Pubblicità (quotidiani; periodici; radio; mailing) <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Altre spese di comunicazione <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Altre tipologie di spesa | totale delle spese in euro |
| Elenco di altre eventuali spese non comprese tra quelle sopraelencate <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i> | <i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i> |
| Totale delle spese previste per il progetto | totale complessivo delle spese in euro |

NOTE:

- 1) Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della congruità delle spese elencate per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento agli altri contributi o entrate stimati per il progetto.
- 2) Eventuali costi non chiaramente imputabili in modo specifico al progetto vengono escluse dalle spese ritenute ammissibili.
- 3) Non sono ritenuti ammissibili voci di spesa quali: compensi a persone che fanno parte dell'associazione proponente o delle realtà partner, buffet, pranzi, cene o altre spese non strettamente funzionali alla realizzazione dell'iniziativa.
- 4) Si ricorda inoltre che le diverse voci di costo elencate sono da considerarsi al lordo dell'IVA solo nel caso in cui l'IVA costituisca un costo effettivo per il proponente.
- 5) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto dovranno essere allegati alla documentazione on-line.

| SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLA COPERTURA DELLE SPESE | |
|---|--|
| Risorse interne | totale delle risorse in euro |
| Risorse messe a disposizione della realtà capofila proponente <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione</i> | <i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i> |
| Risorse messe a disposizione da realtà partner del progetto <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione da ciascun partner</i> | <i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i> |
| Risorse da realtà esterne | totale delle risorse in euro |
| Contributi di enti pubblici <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i> | <i>inserire ammontare per ciascun ente</i> |
| Contributi di enti privati <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i> | <i>inserire ammontare per ciascun ente</i> |
| Altre tipologie di entrate | totale delle risorse in euro |
| Eventuali ingressi a pagamento <i>(specificare la previsione del numero ingressi a pagamento compatibili con la sala o le sale utilizzate)</i> | <i>inserire ammontare per ciascuna sala</i> |
| Ulteriori tipologie di entrate non comprese nell'elenco <i>(dettagliare in modo analitico le diverse componenti di entrata)</i> | <i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i> |
| Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 60% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro)</i> | |

NOTE:

- 1) Il progetto deve necessariamente essere co-finanziato tramite mezzi propri o intervento di terzi. La mancanza di previsione di co-finanziamento è motivo di esclusione del progetto.
- 2) Si ricorda che l'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.