



FONDAZIONE  
**CARITRO**  
CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO

# primo Bando quadrimestrale 2017 per progetti presentati da realtà di volontariato culturale

---

pubblicato il  
20 dicembre 2016

budget complessivo:  
**110.000 euro**

termine per la presentazione dei progetti:  
**27 gennaio 2017**

---

contenuti:

1. REGOLAMENTO DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTA' PROPONENTE
4. SCHEDA DEL PROGETTO

Compilabile solo online

# REGOLAMENTO DEL BANDO

## 1) Premessa

Sostenere la cultura significa coltivare la creatività, la conoscenza, la capacità di pensiero promuovendo la coesione sociale attraverso il confronto e il dialogo con punti di vista diversi dai propri.

Nell'ambito dei propri interventi volti a favorire la crescita della comunità, la Fondazione **stimola la produzione, la promozione e la valorizzazione di attività culturali**.

Gli interventi sono programmati riconoscendo che il territorio provinciale risulta contraddistinto dalla presenza di **numeroso forme di realtà culturali** tra cui non solo associazioni più mature con elevata esperienza, ma anche associazioni costituite da poco tempo che sono espressione dell'attivismo giovanile.

Dunque la Fondazione, oltre a fornire un sostegno economico, stimola costantemente la capacità delle realtà culturali di **programmare, presentare, realizzare e documentare** iniziative di crescente qualità.

## 2) Finalità del bando

Tramite questo bando la Fondazione intende favorire la **vivacità dell'offerta culturale** del sistema locale sostenendo progetti che promuovano la conoscenza ad un pubblico ampio. Per questo, si intende facilitare l'incontro tra diverse realtà incoraggiando la collaborazione ed incentivando il **pluralismo delle espressioni artistiche**, dei **linguaggi**, delle **modalità di comunicazione**.

## 3) Destinatari del bando

I destinatari del bando sono le **realtà di volontariato culturale** con sede in provincia di Trento che abbiano almeno 10 soci ed un bilancio/rendiconto con spese annuali non superiori a 70.000 euro. Per **realtà di volontariato culturale** si intende: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e pro loco.

Eventuali realtà partner possono avere sede anche fuori dalla provincia di Trento.

## 4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità dei progetti

Possono essere presentati unicamente i progetti che:

1. siano programmati e realizzati da **almeno due realtà partner** (con i requisiti definiti nel *paragrafo 3*);
2. prevedano, tra le realtà partner, l'individuazione di una **realtà proponente** con sede in Trentino;
3. vengano **realizzati in provincia di Trento**;
4. inizino nel 2017;
5. **si concludano entro 12 mesi** dalla data di avvio;
6. prevedano un **costo complessivo** non superiore a **30.000 euro**.

Ciascuna realtà proponente potrà presentare domanda per un solo progetto.

## 5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **110.000 euro**. Il **contributo richiesto alla Fondazione** non potrà superare il **60% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa e non potrà comunque essere superiore a **7.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Criteri di non ammissibilità

La Fondazione, nell'ambito del presente bando, non ritiene ammissibili:

- richieste presentate da realtà che, alla data stabilita quale termine per la presentazione delle domande, abbiano in corso **più di un progetto sostenuto dalla Fondazione**;
- richieste per iniziative che si configurino prevalentemente come **attività formative**, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di attività formative.

## 7) Modalità di presentazione

La domanda di contributo deve essere compilata accedendo al **sistema di presentazione on-line** dalla home page del sito [www.fondazione-caritro.it](http://www.fondazione-caritro.it).

## 8) Termine per la presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere **ricevuta** dalla Fondazione tramite la procedura **on-line**, a pena di esclusione, entro e non oltre il **27 gennaio 2017, ore 17.00**.

## 9) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, anche con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento della Fondazione è di operare una **selezione accurata dei progetti più meritevoli**, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

## 10) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1. coerenza con le **finalità del bando**
2. chiarezza e precisione nell'esposizione degli **obiettivi e dei contenuti**
3. consistenza ed efficacia delle **collaborazioni** con altre realtà nella programmazione e realizzazione del progetto
4. **qualità dei contenuti** culturali
5. **originalità e vivacità** dell'iniziativa rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento
6. effettiva capacità del progetto di stimolare e sperimentare forme di positiva **contaminazione** di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore
7. concreta **realizzabilità del programma** di attività
8. capacità di cogliere l'interesse di un **pubblico ampio ed eterogeneo**
9. congruità delle **previsioni di spesa** rispetto al programma di attività
10. congruità del **contributo richiesto** alla Fondazione anche rispetto alle altre entrate previste.

## 11) Comunicazione

La Fondazione mette a disposizione delle organizzazioni le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione in merito alla comunicazione dell'iniziativa, non presenti un'adeguata visibilità della Fondazione, in particolare per quanto concerne l'utilizzo del logo accompagnato dalla dicitura "L'iniziativa è stata realizzata con il contributo della Fondazione".

## 12) Monitoraggio, rendicontazione e valorizzazione

Anche con riferimento al paragrafo 6 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, per i progetti accolti a contributo la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le organizzazioni proponenti a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (tel. 0461-232050 - [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it)).

## MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio  
di Trento e Rovereto  
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **primo Bando quadrimestrale 2017  
per progetti presentati da realtà di volontariato culturale**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

  

(denominazione della realtà proponente)

**c h i e d e**

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno  
al progetto descritto in allegato e dal titolo:

  

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è di .....Euro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è di .....Euro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà proponente a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....  
Firma del Legale Rappresentante

Compilabile solo online

## SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE

### ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Forma giuridica	
Data di costituzione come da atto costitutivo	
Telefono	
E-mail	
p.e.c.	
Sito web	
Social Network	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	

### RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome e cognome	
Carica	
Data e luogo di nascita	
Telefono	
E-mail	

### Elenco e funzione dei Componenti dell'Organo Direttivo

--

### DATI DI BILANCIO DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Anno ultimo bilancio/rendiconto approvato	
Entrate totali	
Uscite totali	

### COORDINATE BANCARIE

BANCA DI APPOGGIO
CODICE IBAN
INTESTATARIO DEL C/C

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FORMATO ELETTRONICO PER REALTÀ PROPONENTE

1) Copia del documento d'identità del legale rappresentante	
2) Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda	
3) Copia dell'ultimo bilancio/rendiconto approvato	
4) Elenco dettagliato dei soci attivi aggiornato all'ultima assemblea dei soci sottoscritto dal legale rappresentante della realtà proponente	
5) Lettera formale d'intenti su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna realtà partner che collabora alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa	

**ALLEGATI**

1) Informativa sul trattamento dei dati personali	
2) Scheda ai fini civilistici	
3) Attestazione ai fini tributari	
4) Modello di lettera d'intenti per ciascuna realtà partner che collabora alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa	

## SCHEMA DI PROGETTO

### TITOLO PROGETTO

### REALTA' PROPONENTE

### RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

### CONTESTO DEL PROGETTO

Descrivere il contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, indicando sinteticamente le caratteristiche delle attività esistenti, i relativi punti di forza e di debolezza (*fino a 1000 caratteri*)

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Indicare sinteticamente l'obiettivo generale del progetto (*fino a 750 caratteri*)

### SINTESI ATTIVITA' PREVISTE

Elencare per punti essenziali le attività previste (*fino a 750 caratteri*)

### RISULTATI ATTESI

Elencare per punti essenziali i risultati attesi dalla realizzazione del progetto (*fino a 750 caratteri*)

### AMBITO CULTURALE PRINCIPALE (*per progetti multidisciplinari è possibile selezionare più ambiti*)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Incontri pubblici       | <input type="checkbox"/> Musica                  |
| <input type="checkbox"/> Attività espositiva     | <input type="checkbox"/> Teatro                  |
| <input type="checkbox"/> Cinema                  | <input type="checkbox"/> Danza                   |
| <input type="checkbox"/> Animazione territoriale | <input type="checkbox"/> Altre arti performative |

### DESTINATARI

Descrivere la **tipologia di destinatari** previsti, indicandone le principali caratteristiche e motivando la scelta

Specificare il **numero dei destinatari/spettatori** previsti

Indicare gli strumenti previsti per il rilevamento del numero di destinatari/spettatori coinvolti

**Data di inizio del progetto** (*avvio delle attività fruibili dal pubblico*)

**Durata complessiva del progetto in giorni**

**Luogo di realizzazione**

Indicare la/le Comunità di Valle in cui si svolge l'iniziativa

### DESCRIZIONE DELLA RETE DI REALTA' PARTNER DEL PROGETTO

Numero delle realtà partner coinvolte nel progetto

### REALTA' PROPONENTE

Descrivere sinteticamente le precedenti esperienze nell'ambito culturale dell'iniziativa proposta ed il ruolo operativo ricoperto per la programmazione e realizzazione delle attività

### REALTA' PARTNER

Elenco delle altre realtà coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

Descrizione del ruolo attivo di ciascuna realtà coinvolta nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

Descrizione dell'apporto dei volontari appartenenti alla realtà proponente ed alle realtà partner per lo svolgimento delle attività dell'iniziativa

Informazioni sulle potenziali **contaminazioni di contenuti e di pubblico** che scaturiscono dalle collaborazioni tra i diversi partner (condivisione di obiettivi, idee, esperienze, linguaggi, conoscenze e risorse umane)

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Descrivere il **programma delle attività** previste nel progetto per precise **fasi temporali**, specificando le date, i luoghi, i contenuti di ciascun evento previsto, i nominativi delle risorse umane etc.



Numero di **giovani attivamente coinvolti** nella progettazione e realizzazione delle attività previste

Descrizione dell'originalità del progetto rispetto **all'attività ordinaria della realtà proponente**

Descrizione dell'originalità del progetto rispetto ad **altre proposte del sistema culturale** di riferimento

#### **PIANO DI COMUNICAZIONE**

Indicare i canali e le modalità di comunicazione (articoli di giornale, volantini, radio, televisione, sito web, social network) che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa e per rendere visibile il contributo della Fondazione

**PERCHÉ LA FONDAZIONE DOVREBBE SOSTENERE QUESTO PROGETTO** *(fino a 500 caratteri)*

Compilabile solo online

<b>SCHEMA DELLE SPESE</b>	<b>quantità</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>		<b>totale spese</b>
Noleggio sale	n.ro	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	n.ro	
Acquisto di beni di consumo necessari	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
<b>Collaborazioni esterne</b>		<b>totale spese</b>
Compensi per esperti / relatori / artisti / musicisti / attori / etc. esterni alla realtà proponente e alle realtà partner	n.ro	
Rimborsi spese per esperti / relatori / artisti / musicisti / attori etc. esterni alla realtà proponente e alle realtà partner	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
<b>Comunicazione</b>		<b>totale spese</b>
Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli	n.ro	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)	n.ro	
Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
<b>Totale delle spese del progetto</b>		<b>totale spese</b>

<b>SCHEMA DELLE ENTRATE</b>	<b>quantità</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della rete proponente</b>		<b>totale entrate</b>
Risorse economiche messe a disposizione della realtà proponente		
Altre risorse messe a disposizione dalla realtà proponente quantificabili ed imputabili al progetto <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
Risorse economiche messe a disposizione dai partner		
Altre risorse messe a disposizione dai partner quantificabili ed imputabili al progetto <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
<b>Risorse acquisite da terzi</b>		<b>totale entrate</b>
Contributi economici di enti pubblici <i>specificare i contributi di ciascun ente</i>	n.ro	
Altre risorse messe a disposizione da enti pubblici <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
Contributi economici di enti privati <i>specificare i contributi di ciascun ente</i>	n.ro	
Altre risorse messe a disposizione da enti privati <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
<b>Altre tipologie di entrate</b>		<b>totale entrate</b>
Eventuali ingressi a pagamento	n.ro	
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite del 60% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro)</i>		<b>totale richiesto</b>