



FONDAZIONE  
CASSA DI RISPARMIO  
DI TRENTO E ROVERETO

## **bando per progetti di inserimento lavorativo in campo sociale**

---

programmati e realizzati con logiche di rete  
e di collaborazione tra più realtà  
per fronteggiare situazioni di disagio o esclusione sociale  
causate dalla crisi economica

**budget complessivo  
130.000 euro**

**termine per la presentazione dei progetti  
30 aprile 2015**

---

contenuti:

1. NORMATIVA DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA INFORMATIVA ED ALLEGATI
4. SCHEDA PROGETTO
5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SCHEDA AI FINI CIVILISTICI
7. ATTESTAZIONE AI FINI TRIBUTARI

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al **sistema di presentazione online** del sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) alla *home page* e dovrà essere inviata alla Fondazione Caritro entro e non oltre il **30 aprile 2015**.

Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema on-line, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

## 1. NORMATIVA DEL BANDO

### 1. Perché la Fondazione sostiene il volontariato sociale

Il volontariato sociale è una parte rilevante di quel “terzo settore” che, accanto al mondo delle istituzioni pubbliche e delle attività private, ripropone la società civile come elemento fondamentale di una solidale prospettiva comunitaria. La Fondazione sostiene quindi il volontariato al fine di favorire la coesione sociale e sostenere la tutela delle categorie sociali deboli.

Le azioni della Fondazione a sostegno delle attività di volontariato sono volte a stimolare proficue interazioni tra le realtà pubbliche ed il sistema del privato sociale ed a contribuire allo sviluppo di azioni di *welfare generativo* anche secondo i principi della *cittadinanza attiva*.

### 2. Finalità del bando

Poiché le **azioni di inserimento lavorativo** vengono ritenute cruciali non solo dal punto di vista sociale ma anche per la promozione alla crescita economica della comunità, la Fondazione intende sostenere:

- 1) percorsi di inserimento lavorativo tramite **borse lavoro**;
- 2) percorsi di avvio di **attività di impresa con utilità sociale** volti a favorire anche inserimenti lavorativi.

### 3. Destinatari del bando e risorse messe a disposizione

I destinatari del bando sono **gruppi formati da almeno tre realtà partner** che individuano un **capofila appartenente al sistema del volontariato sociale trentino** ed **almeno una realtà appartenente al sistema economico/produttivo locale** (*esercizi commerciali, aziende, imprese sociali, associazioni di categoria, etc.*). Ciascuna realtà capofila o partner può figurare in un solo progetto.

Le proposte di progetti devono essere destinate ad almeno una di queste categorie:

- a) **persone uscite dal mercato del lavoro** a causa della crisi e che, non riuscendo a trovare nuove collocazioni, rischiano di rimanere ai margini della società;
- b) **persone in difficoltà economica e sociale** che, tramite un percorso di inserimento lavorativo, potrebbero trarre un beneficio in termini di inclusione sociale.

Poiché il budget complessivo messo a disposizione per il bando è di **130.000 euro**, ciascun progetto ciascun progetto ammesso potrà ricevere un contributo non superiore a **20.000 euro**.

### 4. Caratteristiche essenziali dei progetti

I progetti che vengono presentati devono prevedere le seguenti caratteristiche essenziali:

- 1) essere **presentati da una realtà con sede in Trentino** che risulti costituita e dimostri di essere operativa da almeno due anni;
- 2) prevedano di essere **avviati entro il 2015** e dimostrino **potenziali risultati e ricadute** entro un massimo di 12 mesi, offrendo una risposta tempestiva a bisogni o esigenze che emergono a causa della attuale crisi economica;
- 3) prevedano l'**effettivo coinvolgimento e collaborazione** nelle fasi di programmazione e realizzazione dei percorsi **tra almeno tre realtà** del sistema trentino secondo logiche di collaborazione e di rete;
- 4) prevedano il **coinvolgimento attivo dei beneficiari** per stimolare un “circolo virtuoso” di *cittadinanza attiva e responsabile* in cui il beneficiario non si limita a *ricevere* in base alle proprie necessità ma si impegna anche a contribuire attivamente ai successivi sviluppi del progetto stesso;
- 5) dimostrino di potere stimolare **effetti moltiplicatori di azioni** e la promozione di proficue collaborazioni tra sistema del privato sociale, pubbliche amministrazioni e sistema produttivo che siano sostenibili anche in futuro;
- 6) prevedano una **partecipazione alla copertura delle spese del progetto** da parte delle realtà partner o anche da parte di realtà esterne, oltre alla Fondazione Caritro;
- 7) prevedano **adeguate modalità di comunicazione** capillare nei confronti dei beneficiari potenziali e della comunità, sfruttando anche collaborazioni e sinergie con altre realtà coinvolte.

## 6. Valutazione dei progetti

La Fondazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti presentati anche con l'apporto di esperti esterni, secondo i criteri di seguito elencati:

1. coerenza con le finalità del bando
2. effettiva collaborazione tra almeno tre realtà coinvolte nelle fasi di programmazione e realizzazione;
3. chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e contenuti;
4. capacità di fornire una risposta tempestiva a disagi emergenti;
5. previsione del coinvolgimento attivo dei beneficiari per stimolare effetti moltiplicatori di azioni;
6. concreta realizzabilità del programma di attività previsto dal progetto;
7. sostenibilità delle collaborazioni secondo logiche di rete anche per ulteriori sviluppi futuri;
8. previsione di elementi e criteri di verifica dei risultati raggiunti e delle potenziali ricadute;
9. congruità dei costi del progetto e del contributo richiesto alla Fondazione.

In sede di esame delle richieste pervenute, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione e, se ritenuto opportuno, di sollecitare l'integrazione tra progetti con caratteristiche simili.

Nella valutazione comparata dei progetti si terrà conto della **congruità delle spese elencate** per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento alle contribuzioni previste a copertura delle spese.

L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione comunicherà l'esito della selezione dei progetti tramite lettera entro **giugno 2015** specificando l'ammontare del contributo e le spese ritenute ammissibili. La documentazione fornita a corredo delle richieste non verrà restituita. La Fondazione sottoporrà tutti i progetti ammessi a finanziamento ad ulteriori valutazioni, sia in corso d'opera, sia a consuntivo.

*Per meglio approfondire le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi e le modalità tecniche di presentazione dei progetti, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute nella **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito [www.fondazionecaratitro.it](http://www.fondazionecaratitro.it) alla pagina "modulistica".*

## 7. Modalità di rendicontazione conclusiva

Fatte salve le disposizioni contenute nella **guida generale per la presentazione dei progetti**, la relazione conclusiva dovrà essere sottoscritta dal referente della realtà capofila e dovrà contenere anche precisi riferimenti circa:

- i risultati riscontrati in riferimento agli obiettivi iniziati del progetto;
- le possibili buone pratiche che emergono dal progetto trasferibili ad altre esperienze;
- il ruolo svolto dai beneficiari coinvolti durante il loro percorso di inserimento lavorativo;
- le potenziali ricadute prevedibili per la comunità e per il sistema economico/produttivo locale.

## 8. Modalità di erogazione del contributo

Fatte salve le disposizioni contenute nella **guida generale per la presentazione dei progetti**, per questo bando si prevede che la somma stanziata per il progetto venga corrisposta con le seguenti modalità:

- 1) L'anticipo pari al 30% del contributo sarà liquidato a seguito dell'invio da parte della realtà capofila della dichiarazione formale di inizio delle attività;
- 2) Il saldo pari al rimanente 70% del contributo sarà liquidato a seguito della valutazione della relazione conclusiva contenente le informazioni richieste dalla guida generale citata ed al precedente paragrafo 7.

*Per approfondire le modalità previste dalla Fondazione per la documentazione conclusiva dei progetti realizzati, per l'erogazione dei contributi concessi e per la valorizzazione delle attività e dei risultati, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute ai punti 6 e 7 e 8 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito [www.fondazionecaratitro.it](http://www.fondazionecaratitro.it) alla pagina "modulistica".*

## 2. MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio  
di Trento e Rovereto  
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando 2014 per progetti di inserimento lavorativo in campo sociale**

Il sottoscritto

Legale rappresentante di

  

(denominazione della realtà capofila richiedente)

ch i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il progetto descritto in allegato e dal titolo:

  

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

Il costo complessivo del progetto è di ..... Euro.

Il contributo richiesto per il progetto è di ..... Euro.

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà capofila a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

Firma del Legale Rappresentate della realtà capofila

### 3. SCHEDE INFORMATIVA

DENOMINAZIONE DELLA REALTA' PROPONENTE	
SEDE (indirizzo completo, e C.A.P.)	
DATA DI COSTITUZIONE (come documentato nell'Atto Costitutivo)	
NR. TELEFONO	NR. FAX
INDIRIZZO E-MAIL	
INDIRIZZO WEB	
FORMA GIURIDICA DELLA REALTA' PROPONENTE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A	
BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	
LEGALE RAPPRESENTATE (generalità e funzione)	
COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DIRETTIVO (elenco dei componenti)	

Alla documentazione cartacea inviata per posta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda (se non già precedentemente inviati alla Fondazione in versione informatica);
- 2) Copia dell'ultimo bilancio approvato;
- 3) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto;

#### 4. SCHEDA PROGETTO

1. Titolo del progetto
2. Realtà capofila proponente
3. Descrizione sintetica delle attività promosse dalla realtà proponente negli ultimi due anni sui temi inerenti al progetto presentato
4. Elenco realtà coinvolte per la programmazione e realizzazione del progetto, specificando il referente di ciascuna
5. Coordinatore responsabile del progetto (può anche essere una persona esterna alla realtà capofila nome, cognome, recapito telefonico, indirizzo e-mail, professione e curriculum sintetico);
6. Date previste di inizio e conclusione del progetto
7. Luogo di svolgimento
8. Descrizione dei destinatari dell'iniziativa, con descrizione del relativo disagio sociale
9. Sintesi del progetto e relativi obiettivi in non più di 20 righe
10. Descrizione del ruolo attivo delle realtà coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto
11. Descrizione articolata del programma delle attività previste in fasi di sviluppo
12. Descrizione delle modalità previste per un coinvolgimento attivo dei beneficiari dei percorsi di inserimento lavorativo anche per contribuire attivamente ai successivi sviluppi del progetto stesso favorendo possibili effetti moltiplicatori di azioni
13. Specificazione degli elementi e dei criteri di verifica quantitativa e qualitativa dei risultati raggiunti a conclusione del progetto, tenendo conto degli obiettivi previsti
14. Descrizione delle ricadute sociali ed economiche auspicate per la comunità e per il sistema economico/produttivo dopo la conclusione del progetto
15. Descrizione della sostenibilità delle possibili collaborazioni previste, successive alla durata del percorso di inserimento lavorativo
16. Descrizione dettagliata del piano di comunicazione/promozione dell'iniziativa nei confronti dei potenziali beneficiari, sfruttando anche collaborazioni e sinergie con le altre realtà coinvolte
17. Descrizione dettagliata del piano di comunicazione/promozione dell'iniziativa nei confronti della comunità, incluse le modalità previste per rendere visibile il contributo dei sostenitori del progetto, inclusa la Fondazione
18. Elencazione chiara e dettagliata dei costi del progetto suddivisi per varie tipologie e delle previsioni di copertura delle spese da parte dei partner coinvolti
19. Specificazione del contributo chiesto alla Fondazione

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione del progetto.

Si ricorda che la Fondazione **mette a disposizione le proprie sale conferenze** a Trento, nella sede di Via Calepina, o a Rovereto, in Piazza Rosmini, per realizzare le conferenze stampa o incontri pubblici di **presentazione dei progetti previsti**, oppure per **presentare i risultati o le ricadute dei progetti conclusi**.

Per i progetti ammessi a contributo la Fondazione chiederà un impegno a fornire informazioni circa le ricadute dei progetti che vengono riscontrate dopo la conclusione dei progetti.