



FONDAZIONE
CARITRO
CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO

Bando per progetti in rete tra istituti scolastici-formativi e realtà del territorio

pubblicato il
22 febbraio 2017

budget complessivo:
100.000 euro

termine per la presentazione dei progetti:
28 aprile 2017

contenuti:

1. REGOLAMENTO DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTA' PROPONENTE
4. SCHEDA DI PROGETTO

COMPILABILE SOLO ONLINE

REGOLAMENTO DEL BANDO

1) Premessa

Sostenere la qualità del sistema scolastico e formativo è un'azione strategica per permettere ai giovani di crescere e sviluppare le proprie potenzialità.

La Fondazione interviene nel settore dell'educazione, istruzione e formazione al fine di **contribuire alla crescita qualitativa dell'offerta formativa del territorio**, in particolare promuovendo l'apertura e la collaborazione con le realtà locali.

Il ruolo della Fondazione non viene esercitato unicamente con il sostegno economico, ma anche stimolando costantemente la capacità del sistema formativo di programmare, presentare, realizzare e documentare iniziative di crescente qualità e sostenendo la **diffusione delle buone pratiche sperimentate**.

2) Finalità del bando

La Fondazione, tramite questo bando, intende sostenere **progetti sperimentali ed innovativi** che siano **complementari all'offerta scolastica** e che dimostrino di essere progettati e realizzati **in rete** tra scuole e realtà del territorio per affrontare con il coinvolgimento attivo degli studenti **tematiche di attualità e problematiche del mondo giovanile**.

3) Destinatari del bando

I destinatari del bando sono le **istituzioni scolastiche-formative** e le **realtà del territorio** con sede in provincia di Trento.

Per *istituzioni scolastiche-formative* si intende: istituti di istruzione primaria, secondaria di primo e secondo grado, istituti e centri di formazione professionale.

Per *realtà del territorio* si intendono tutte le organizzazioni, pubbliche o private, con sede in provincia di Trento, anche tra quelle appartenenti al sistema economico-produttivo. Potranno essere individuati come realtà proponenti solo gli enti senza scopo di lucro.

Eventuali altre realtà partner possono avere sede anche fuori dalla provincia di Trento.

4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità dei progetti

Possano essere presentati unicamente i progetti che:

1. siano programmati e realizzati da **almeno 3 realtà partner**, tra cui almeno 2 Istituti scolastici-formativi ed una realtà del territorio;
2. prevedano l'individuazione di una **realtà proponente** con sede in provincia di Trento;
3. inizino nel 2017 e **si concludano entro 12 mesi** dalla data di avvio;
4. prevedano un **costo complessivo** non superiore a **30.000 euro**.

Ciascuna realtà proponente potrà presentare domanda per un solo progetto.

5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **100.000 euro**. Il **contributo richiesto alla Fondazione** non potrà superare il **70% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa e non potrà comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

6) Criteri di non ammissibilità

La Fondazione, nell'ambito del presente bando, non ritiene ammissibili:

- progetti che si configurino come gite scolastiche o viaggi di istruzione;
- progetti per iniziative riconducibili ad attività ordinarie o curriculari degli Istituti coinvolti.

7) Modalità di presentazione

La domanda di contributo dovrà essere compilata accedendo al **sistema di presentazione online** dalla home page del sito www.fondazionecaratitro.it.

8) Termine per la presentazione delle domande

La domanda di contributo dovrà essere **ricevuta** dalla Fondazione tramite la procedura on-line, a pena di esclusione, entro e non oltre il **28 aprile 2017**, ore 17.00.

9) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, anche con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento della Fondazione è di operare una **selezione accurata dei progetti più meritevoli**, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

10) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- 1) coerenza con le **finalità del bando**
- 2) chiarezza e precisione nella definizione di **obiettivi e contenuti**;
- 3) rilevanza delle tematiche di attualità e problematiche legate al mondo giovanile;
- 4) **innovatività** e sperimentaltà dei metodi ed approcci di attività previsti;
- 5) **coinvolgimento** attivo di studenti, insegnanti e realtà del territorio;
- 6) **consistenza ed efficacia della rete** tra istituti scolastici e realtà del territorio;
- 7) coerenza e complementarità delle attività previste rispetto ai **piani di studio scolastici**;
- 8) modalità per favorire la **conoscenza e la trasferibilità delle buone pratiche** del progetto;
- 9) **congruità delle previsioni di spesa** rispetto al programma di attività;
- 10) **congruità del contributo richiesto** alla Fondazione anche rispetto alle altre entrate previste.

11) Comunicazione

La Fondazione mette a disposizione delle organizzazioni le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaratiro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione in merito alla comunicazione dell'iniziativa, non presenti un'adeguata visibilità della Fondazione, in particolare per quanto concerne l'utilizzo del logo accompagnato dalla dicitura "L'iniziativa è stata realizzata con il contributo della Fondazione".

12) Monitoraggio, rendicontazione e valorizzazione

Anche con riferimento al paragrafo 6 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, per i progetti accolti a contributo la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le organizzazioni proponenti a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaratiro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (tel. 0461-232050 - info@fondazionecaratiro.it).

MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando per progetti in rete
tra istituti scolastici-formativi e realtà del territorio**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione della realtà proponente)

ch i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà proponente a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante

COMPILABILE SOLO ONLINE

SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE

ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE

| | |
|--|--|
| Denominazione sociale | |
| Indirizzo | |
| Forma giuridica | |
| Data di costituzione come da atto costitutivo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| p.e.c. | |
| Sito web | |
| Social Network | |
| Codice fiscale | |
| Partita I.V.A. | |

RAPPRESENTANTE LEGALE

| | |
|----------------|--|
| Nome e cognome | |
| Telefono | |
| E-mail | |

COORDINATE BANCARIE

| | |
|----------------------|--|
| BANCA DI APPOGGIO | |
| CODICE IBAN | |
| INTESTATARIO DEL C/C | |

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FORMATO ELETTRONICO PER REALTÀ PROPONENTE

| | |
|---|--|
| 1) Copia del documento d'identità del legale rappresentante | |
| 2) Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda | |
| 3) Copia dell'ultimo bilancio/rendiconto approvato | |
| 4) Lettera formale d'intenti su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna realtà partner che collabora alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa | |

ALLEGATI

| | |
|--|--|
| 1) Informativa sul trattamento dei dati personali | |
| 2) Scheda ai fini civilistici | |
| 3) Attestazione ai fini tributari | |
| 4) Modello di lettera d'intenti per realtà partner | |

COMPILABILE SOLO ONLINE

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO PROGETTO

REALTA' PROPONENTE

RESPONSABILE DEL PROGETTO

| | |
|----------------|--|
| Nome e cognome | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Sintesi CV | |

CONTESTO DEL PROGETTO

Descrivere il contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, e le relative problematiche (*fino a 2.000 caratteri*)

AMBITO TEMATICO INDIVIDUATO

Elencare le tematiche di attualità (*ad esempio, ambiente, tecnologia, diritti umani, cittadinanza attiva, immigrazione*) o di problematiche giovanili (*ad esempio, comunicazione e nuove tecnologie, bullismo, disturbi alimentari*) trattate dal progetto

Descrivere le motivazioni per la scelta delle tematiche (*fino a 1.500 caratteri*)

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Indicare sinteticamente l'obiettivo generale del progetto (*fino a 2.000 caratteri*)

SINTESI ATTIVITA' PREVISTE

Elencare per punti essenziali le attività previste (*fino a 2.000 caratteri*)

RISULTATI ATTESI

Elencare per punti essenziali i risultati attesi dalla realizzazione del progetto (*fino a 2.500 caratteri*)

I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' PREVISTE

Descrivere le tipologie di studenti

Specificare il numero degli studenti che si prevede di coinvolgere

Specificare il numero di docenti che si prevede di coinvolgere

Descrivere le modalità previste per coinvolgere attivamente gli studenti nel progetto (*fino a 2.500 caratteri*)

Data di inizio del progetto

Durata complessiva del progetto in giorni

Luogo di realizzazione

Indicare la/le Comunità di Valle in cui si svolge l'iniziativa

DESCRIZIONE DELLA RETE DI REALTA' PARTNER DEL PROGETTO

Numero delle realtà partner coinvolte nel progetto

REALTA' PROPONENTE

Descrivere sinteticamente le precedenti esperienze nell'ambito tematico prescelto ed il ruolo operativo ricoperto per la programmazione e realizzazione delle attività *(fino a 2.500 caratteri)*

REALTA' PARTNER

Elenco delle altre realtà coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

Descrizione del ruolo attivo di ciascuna realtà coinvolta nella programmazione e realizzazione del progetto presentato *(fino a 2.500 caratteri)*

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Descrivere il programma delle attività previste nel progetto per precise fasi temporali, specificando le date, i luoghi, i contenuti, i nominativi delle risorse umane coinvolte etc.

Descrivere gli aspetti di innovazione del progetto rispetto all'offerta didattica curriculare *(fino a 2.500 caratteri)*

PIANO DI COMUNICAZIONE

Indicare i canali e le modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa e per rendere visibile il contributo della Fondazione *(fino a 2.500 caratteri)*

DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI

Indicare le azioni previste per favorire la conoscenza e la trasferibilità delle buone pratiche del progetto *(fino a 2.500 caratteri)*

PERCHÉ LA FONDAZIONE DOVREBBE SOSTENERE QUESTO PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

| SCHEDA DELLE SPESE PREVISTE | quantità | valori in euro |
|--|-----------------|-----------------------|
| Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature | | totale spese |
| Noleggio sale | n.ro | |
| Eventuali spese di trasporto | | |
| Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie | n.ro | |
| Acquisto di beni di consumo necessari | n.ro | |
| <i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i> | | |
| Risorse umane delle realtà coinvolte | | totale spese |
| Compensi a docenti per impegni extra-curricolari | | |
| Compensi per risorse umane di realtà del territorio | n.ro | |
| Rimborsi spese per docenti/risorse umane della realtà proponente e partner | n.ro | |
| <i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i> | | |
| Collaborazioni esterne | | totale spese |
| Compensi per esperti esterni alla realtà proponente e partner | n.ro | |
| Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà proponente e partner | n.ro | |
| <i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i> | | |
| Comunicazione | | totale spese |
| Realizzazione del materiale di comunicazione | n.ro | |
| Pubblicità e promozione | n.ro | |
| Documentazione del progetto per diffondere e trasferire le buone pratiche | n.ro | |
| <i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i> | | |
| Totale delle spese del progetto | | totale spese |

| SCHEDA DELLE ENTRATE PREVISTE | quantità | valori in euro |
|--|-----------------|-------------------------|
| Risorse della rete proponente | | totale entrate |
| Risorse economiche messe a disposizione della realtà proponente | | |
| Risorse economiche messe a disposizione dai partner | | |
| Altre risorse messe a disposizione dal proponente o dai partner quantificabili ed imputabili al progetto <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i> | n.ro | |
| Risorse acquisite da terzi | | totale entrate |
| Contributi economici di enti pubblici <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> | n.ro | |
| Contributi economici di enti privati <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> | n.ro | |
| Altre risorse messe a disposizione da terzi | n.ro | |
| Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)</i> | | totale richiesto |