



FONDAZIONE  
CASSA DI RISPARMIO  
DI TRENTO E ROVERETO

## **secondo e terzo bando quadrimestrale 2015 per progetti culturali con finalità divulgative**

---

budget complessivo:  
**180.000 euro**

termini per la presentazione dei progetti:  
**22 giugno 2015**

---

contenuti:

1. NORMATIVA DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA INFORMATIVA ED ALLEGATI
4. SCHEDA PROGETTO
5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SCHEDA AI FINI CIVILISTICI
7. ATTESTAZIONE AI FINI TRIBUTARI

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al sistema di **presentazione online** del sito [www.fondazione-caritro.it](http://www.fondazione-caritro.it) alla *home page* e dovrà essere inviata alla Fondazione Caritro entro e non oltre il **22 giugno 2015**.

Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema on-line, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

Si fa presente che per venire incontro alle esigenze organizzative delle realtà culturali il **secondo ed il terzo bando quadrimestrali vengono accorpati**.

In questo contesto possono quindi essere presentate sia le iniziative culturali programmate nel **periodo estivo** sia quelle avviate negli **ultimi mesi dell'anno**.

Dunque il **terzo bando quadrimestrale**, che normalmente viene pubblicato a fine estate, in via del tutto eccezionale per il 2015, **non verrà pubblicato**.

## 1. NORMATIVA DEL BANDO

### 1) Il ruolo della Fondazione a sostegno del sistema culturale

Nell'ambito dei propri interventi volti a favorire la crescita della comunità, la Fondazione **stimola la produzione, la promozione e la valorizzazione di attività culturali.**

Gli interventi sono programmati riconoscendo che il territorio provinciale risulta contraddistinto dalla presenza di **numeroso forme di realtà culturali** tra cui non solo **associazioni più mature** con elevata esperienza, ma anche **associazioni giovanili**, in alcuni casi costituite da poco tempo.

Poiché investire nell'arricchimento dell'offerta culturale ed incentivare il **pluralismo delle espressioni artistiche, dei linguaggi, delle modalità di comunicazione** sono importanti per la crescita culturale e sociale della comunità, la Fondazione ritiene opportuno facilitare l'**incontro tra diverse realtà** incoraggiandone la **collaborazione secondo logiche di rete.**

Dunque, il ruolo della Fondazione a sostegno delle attività culturali non viene esercitato unicamente con il sostegno economico, ma anche tramite un **attento percorso di valutazione, selezione e monitoraggio dei progetti** ritenuti più validi con lo scopo di **stimolare la capacità** di programmare, presentare, realizzare e documentare iniziative culturali di crescente qualità.

### 2) Finalità del bando

Nell'intento di stimolare ed accrescere la **vivacità dell'offerta culturale** del sistema locale, tramite questo bando la Fondazione intende sostenere **progetti a carattere divulgativo** che:

- 1) vengano programmati e realizzati **con la collaborazione attiva di più realtà** (anche per stimolare positive forme di **contaminazione** di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico, etc.);
- 2) risultino **fruibili sul territorio trentino** da un **pubblico ampio ed eterogeneo**;
- 3) dimostrino di offrire al sistema locale attività, programmi, produzioni culturali con un effettivo **valore aggiunto ed innovatività.**

### 3) Destinatari del bando

I progetti devono essere presentati da **realtà che siano espressione del sistema dell'associazionismo locale** (quali **associazioni culturali, associazioni di promozione sociale, onlus, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, comitati, fondazioni, etc.**) di dimensioni contenute, che operano soprattutto grazie all'apporto volontaristico degli aderenti ed ai contributi occasionali di enti pubblici e privati.

Ciascuna **realtà proponente** non può presentare più di **un progetto** e può figurare come partner in non più di un progetto.

Le iniziative culturali di rilievo che vengono programmate su base annuale, che necessitano di un sistema organizzativo più strutturato e più professionale e che prevedono costi complessivi più elevati, dovranno essere presentate nei bandi annuali pubblicati dalla Fondazione.

### 4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità delle domande

Sono ritenuti ammissibili a questo bando unicamente i progetti che:

1. vengano presentati da **realtà aventi sede sul territorio trentino**;
2. vengano **realizzati in provincia di Trento**;
3. prevedano la **collaborazione attiva tra almeno due realtà** nelle fasi di programmazione e realizzazione;
4. siano realizzate soprattutto grazie all'**apporto volontaristico degli aderenti/soci**;
5. inizino da giugno del 2015;
6. **si concludano entro 12 mesi** dalla data di avvio;
7. prevedano un **costo complessivo non superiore a 30.000 euro.**

### 5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **180.000 euro**, accorpando il **secondo ed il terzo** bando quadrimestrale del 2015. Il **contributo richiesto alla Fondazione** non potrà superare il **60% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa.

Ciascuna realtà potrà presentare domanda per un solo progetto e dovrà tenere conto che l'eventuale contributo della Fondazione non potrà comunque essere superiore a **7.000 euro.**

I costi residui, non coperti dall'intervento della Fondazione, dovranno essere sostenuti dalla realtà proponente tramite risorse proprie o contributi di terzi.

## 6) Domande non ammissibili

Oltre ai motivi di esclusione già elencati al punto 5 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, verranno escluse dal presente bando:

- richieste presentate da associazioni che al momento della domanda annoverino meno di 10 soci;
- richieste presentate da realtà che, alla data stabilita quale termine per la presentazione delle domande, hanno in corso più di un progetto sostenuto dalla Fondazione;
- richieste presentate da Enti locali, Enti territoriali, APT, Musei, Istituti scolastici, Federazioni o altre organizzazioni di medio/grandi dimensioni che non possano essere riconducibili al sistema dell'associazionismo locale come citato al paragrafo 3.
- richieste per progetti che non dimostrino di prevedere una finalità di divulgazione culturale o che si configurino prevalentemente come attività ricreative o di intrattenimento (ad esempio: rievocazioni, iniziative di intrattenimento-turistico, attività di animazione giovanile, celebrazioni di ricorrenze, etc.);
- richieste per iniziative che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di qualsiasi attività formativa;
- domande che non prevedano altre fonti di finanziamento (risorse proprie o di terzi) oltre al contributo richiesto alla Fondazione;

## 7) Valutazione dei progetti

La Fondazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti presentati anche con l'apporto di esperti esterni, secondo i criteri di seguito elencati:

1. coerenza con le finalità del bando di stimolare progetti culturali con capacità divulgative;
2. chiarezza e precisione nell'esposizione degli obiettivi e dei contenuti;
3. qualità dei contenuti culturali;
4. effettive collaborazioni tra almeno due realtà nelle fasi di programmazione e realizzazione del progetto;
5. capacità di cogliere l'interesse di un pubblico ampio ed eterogeneo;
6. originalità e vivacità dell'iniziativa rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento;
7. capacità del progetto di fare crescere le realtà culturali coinvolte nella sua programmazione e realizzazione;
8. concreta realizzabilità del programma di attività previsto dal progetto;
9. adeguatezza delle modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi e risultati previsti;
10. congruità delle previsioni di spesa rispetto al programma di attività e del contributo richiesto alla Fondazione anche rispetto alle altre entrate previste.

Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della **congruità delle spese elencate** per lo svolgimento delle attività previste e della **congruità del contributo richiesto** anche in riferimento agli altri contributi o entrate previste per il progetto.

L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro *luglio 2015*.

Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

La Fondazione sottopone tutti i progetti ammessi a contributo a ulteriori valutazioni sia in corso d'opera sia a consuntivo.

*Per meglio approfondire le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi e le modalità tecniche di presentazione dei progetti, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute nella **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) alla pagina "modulistica".*

Per approfondire le modalità previste dalla Fondazione per la **documentazione conclusiva** dei progetti realizzati, per l'**erogazione dei contributi concessi** e per la **valorizzazione delle attività e dei risultati**, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute ai punti 6, 7 e 8 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) alla pagina "modulistica".

## 2. MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio  
di Trento e Rovereto  
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **secondo e terzo**  
**Bando quadrimestrale 2015**  
**per progetti culturali con finalità divulgative**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

  

(denominazione della realtà richiedente)

ch i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno  
al progetto descritto in allegato e dal titolo:

  

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è di .....Euro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è di .....Euro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà proponente a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....  
Firma del Legale Rappresentante

### 3. SCHEDE INFORMATIVA

DENOMINAZIONE DELLA REALTA' PROPONENTE	
SEDE (indirizzo completo, e C.A.P.)	
DATA DI COSTITUZIONE (come documentato nell'Atto Costitutivo)	NUMERO DI SOCI
NR. TELEFONO	NR. FAX
INDIRIZZO E-MAIL	
INDIRIZZO WEB	
FORMA GIURIDICA DELLA REALTA' PROPONENTE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A	
BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	
LEGALE RAPPRESENTATE (generalità e funzione)	
COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO (elenco dei nominativi e loro funzione)	
<b>L'ORGANISMO RAPPRESENTATO È:</b> <input type="checkbox"/> una società o un ente commerciale <input type="checkbox"/> un ente non commerciale	

Alla documentazione cartacea inviata per posta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Statuto e Atto Costitutivo della realtà proponente in vigore alla data della domanda (se non già precedentemente inviati alla Fondazione in versione informatica);
- 2) Copia dell'ultimo bilancio approvato della realtà proponente;
- 3) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto;
- 4) Elenco aggiornato e dettagliato dei soci attivi al momento della domanda sottoscritto dal legale rappresentante della realtà proponente (si ricorda che non sono ammesse al presente bando domande presentate da associazioni con un numero di soci inferiore a 10).

#### 4. SCHEDA PROGETTO

1.	<b>Titolo del progetto</b>
2.	<b>Denominazione della realtà proponente</b>
3.	<b>Responsabile del progetto</b> ( <i>recapito telefonico, indirizzo e-mail, indicazione delle competenze</i> )
4.	<b>Sintesi ed obiettivi del progetto</b> ( <i>esporre in modo semplice e comprensibile utilizzando non più di 2.000 caratteri; ulteriori descrizioni più dettagliate sono previste al punto 12</i> )
5.	<b>Luogo /luoghi di svolgimento</b> ( <i>inserire luoghi possibilmente precisi</i> )
6.	<b>Durata del progetto in mesi</b>
7.	<b>Date di svolgimento dell'iniziativa rivolta al pubblico</b>
8.	<b>Numero totale spettatori previsti</b>
9.	<b>Elenco delle tipologie di pubblico a cui l'iniziativa è destinata</b>
10.	<b>Elenco delle altre realtà culturali che collaborano attivamente alla programmazione e realizzazione del progetto</b> ( <i>specificare anche il nome del referente per ciascuna di esse</i> ) ( <i>si ricorda che le realtà che co-finanziano il progetto ma non partecipano alla sua programmazione vanno inserite nella scheda analitica delle entrate previste alla voce "risorse da realtà esterne"</i> )
11.	<b>Descrizione del ruolo attivo delle realtà attivamente coinvolte come partner e dell'apporto fornito da ciascuna di esse nella programmazione e realizzazione del progetto</b>
12.	<b>Descrizione delle positive forme di contaminazione che scaturiscono dalla collaborazione attiva di più realtà</b> ( <i>ad esempio, in termini di esperienze maturate in passato, idee sui contenuti, linguaggi espressivi da utilizzare, tipologie di pubblico a cui l'iniziativa si rivolge, modalità di divulgazione e di comunicazione, etc.</i> )
13.	<b>Descrizione dettagliata del progetto</b> ( <i>indicare informazioni il più possibile dettagliate circa il programma delle attività previste, le date e luoghi di svolgimento, gli argomenti trattati ed i nominativi di eventuali relatori, musicisti, esperti, etc. coinvolti nel progetto</i> )
14.	<b>Descrizione dell'originalità e vivacità del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento</b>
15.	<b>Descrizione della capacità del progetto di fare crescere le realtà culturali coinvolte nella sua programmazione e realizzazione</b>
16.	<b>Descrizione dei risultati culturali e divulgativi attesi a conclusione del progetto</b>
17.	<b>Indicazione delle modalità previste di monitoraggio delle attività e di valutazione (quantitativa e qualitativa) dei risultati conclusivi</b>
18.	<b>Descrizione delle modalità previste per promuovere e comunicare l'iniziativa, ed in particolare per rendere visibile il contributo degli enti sostenitori</b>
19.	<b>Descrizione delle ricadute culturali attese o auspiccate per la comunità di appartenenza in un periodo successivo alla conclusione del progetto</b>
20.	<b>Per i progetti che ripropongono nuove edizioni di iniziative già realizzate in precedenza, si chiede di fornire una descrizione sintetica delle ricadute per la comunità maturate da edizioni precedenti</b>

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione del progetto.

Si ricorda che la Fondazione mette a disposizione delle realtà culturali le proprie sale conferenze a Trento, nella sede di Via Calepina, o a Rovereto, in Piazza Rosmini, per realizzare i progetti culturali oppure le conferenze stampa o incontri pubblici di presentazione dei progetti previsti, oppure per presentare i risultati o le ricadute dei progetti conclusi.

Per i progetti ammessi a contributo la Fondazione chiederà un impegno a fornire informazioni circa le ricadute dei progetti che vengono riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

## SCHEMA ANALITICA DI PREVISIONE DELLE SPESE PER IL PROGETTO

<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale delle spese in euro</b>
<b>Noleggio sale</b> <i>(specificare le spese per ciascuna sede in cui viene proposta l'iniziativa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie</b> <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Acquisto di beni di consumo necessari</b> <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Altre spese</b> <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale delle spese in euro</b>
<b>Compensi per esperti /relatori /artisti /musicisti /attori / etc. esterni alla realtà proponente e alle realtà partner</b> <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Rimborsi spese per esperti /relatori /artisti /musicisti /attori etc. esterni alla realtà proponente e alle realtà partner</b> <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Altre spese per collaborazioni</b> <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Comunicazione</b>	<b>totale delle spese in euro</b>
<b>Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli</b> <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Pubblicità (quotidiani; periodici; radio; mailing)</b> <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni</b> <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Altre spese di comunicazione</b> <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Altre tipologie di spesa</b>	<b>totale delle spese in euro</b>
<b>Elenco di altre eventuali spese non comprese tra quelle sopraelencate</b> <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
<b>Totale delle spese previste per il progetto</b>	<b>totale complessivo delle spese in euro</b>

### NOTE:

- 1) Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della congruità delle spese elencate per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento agli altri contributi o entrate stimati per il progetto
- 2) Non sono ritenuti ammissibili voci di spesa quali: compensi a persone che fanno parte dell'associazione proponente o delle realtà partner, buffet, pranzi, cene o altre spese non strettamente funzionali alla realizzazione dell'iniziativa.
- 3) Si ricorda inoltre che le diverse voci di costo elencate sono da considerarsi al lordo dell'IVA solo nel caso in cui l'IVA costituisca un costo effettivo per il proponente.
- 4) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto dovranno essere allegati alla documentazione cartacea inviata per posta.

## SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLA COPERTURA DELLE SPESE

<b>Risorse interne</b>	<b>totale delle risorse in euro</b>
<b>Risorse messe a disposizione della realtà proponente</b> <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
<b>Risorse messe a disposizione da realtà partner del progetto</b> <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione da ciascun partner</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
<b>Risorse da realtà esterne</b>	<b>totale delle risorse in euro</b>
<b>Contributi di enti pubblici</b> <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
<b>Contributi di enti privati</b> <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
<b>Altre tipologie di entrate</b>	<b>totale delle risorse in euro</b>
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b> <i>(specificare la previsione del numero ingressi a pagamento compatibili con la sala o le sale utilizzate)</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna sala</i>
<b>Ulteriori tipologie di entrate non comprese nell'elenco</b> <i>(dettagliare in modo analitico le diverse componenti di entrata)</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite del 60% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro)</i>	

### NOTE:

- 1) Il progetto deve necessariamente essere co-finanziato tramite mezzi propri o intervento di terzi. La mancanza di previsione di co-finanziamento è motivo di esclusione del progetto.
- 2) Si ricorda che l'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.