

Bando per percorsi formativi internazionali di eccellenza

pubblicato il
20 dicembre 2016

budget complessivo:
90.000 euro

termine per la presentazione dei progetti:
20 gennaio 2017

contenuti:

1. REGOLAMENTO DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTA' PROPONENTE
4. SCHEDA DI PROGETTO

REGOLAMENTO DEL BANDO

1) Premessa

L'intervento della Fondazione nel settore dell'*educazione, istruzione e formazione* ha lo scopo di contribuire alla **crescita qualitativa delle opportunità formative del territorio**, poiché la qualità del sistema educativo di istruzione e formazione viene ritenuta una condizione fondamentale per la crescita culturale ed economica dell'individuo e della società.

2) Finalità del bando

Tramite questo bando la Fondazione intende sostenere **progetti rivolti a giovani** che intraprendono percorsi di **formazione internazionale di eccellenza**.

3) Realtà destinatarie del bando

I destinatari del bando sono **realtà qualificate nell'ambito della formazione internazionale** che agiscono senza scopo di lucro.

4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità dei progetti

Possono essere presentati unicamente progetti che:

1. siano programmati e realizzati da realtà con comprovata esperienza nel contesto della formazione internazionale;
2. si rivolgano a giovani studenti meritevoli **residenti in provincia di Trento** regolarmente iscritti presso Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado;
3. offrano percorsi che **inizino nel 2017** e prevedano una **durata compresa tra 6 e 24 mesi**.

5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **90.000 euro** per sostenere progetti che prevedano borse di studio destinate agli studenti.

6) Modalità di presentazione

La domanda di contributo deve essere compilata utilizzando la modulistica del presente bando pubblicata sul sito **www.fondazionekaritro.it**.

7) Termine per la presentazione delle domande

La domanda di contributo, come previsto dal punto 6 del presente bando, deve essere **ricevuta** dalla Fondazione tramite pec (certificata@pec.fondazionekaritro.it), a pena di esclusione, entro e non oltre il **20 gennaio 2017, ore 17.00**.

8) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, anche con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento della Fondazione è di operare una **selezione accurata dei progetti più meritevoli**, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti e l'ammontare del contributo saranno comunicati tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

9) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1. coerenza con le **finalità del bando**;
2. chiarezza e precisione nell'esposizione degli **obiettivi** e dei contenuti;
3. **qualità dei percorsi formativi** offerti agli studenti;
4. congruità dei parametri motivazionali, attitudinali, di profitto scolastico ed economici previsti per la **selezione dei giovani**;
5. modalità previste per favorire l'**accompagnamento ed il supporto** durante la permanenza e al rientro degli studenti;
6. modalità previste per verificare il **raggiungimento di risultati** e successive ricadute per gli studenti;
7. congruità dei **costi previsti** e del contributo richiesto alla Fondazione.

10) Comunicazione

La Fondazione mette a disposizione delle organizzazioni le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione in merito alla comunicazione dell'iniziativa, non presenti un'adeguata visibilità della Fondazione, in particolare per quanto concerne l'utilizzo del logo accompagnato dalla dicitura "L'iniziativa è stata realizzata con il contributo della Fondazione".

11) Monitoraggio, rendicontazione e valorizzazione

Anche con riferimento al paragrafo 6 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, per i progetti accolti a contributo la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le organizzazioni proponenti a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (tel. 0461-232050 - info@fondazionecaritro.it).

MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando per percorsi formativi
internazionali di eccellenza**

Il sottoscritto

--

legale rappresentante di

(denominazione della realtà proponente)

c h i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno
al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- a) avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- b) avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- c) accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- d) autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- e) confermare la disponibilità della realtà proponente a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante

SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE

REALTÀ PROPONENTE

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Forma giuridica	
Data di costituzione	
Telefono	
E-mail	
p.e.c.	
Sito web	
Social Network	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	

RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome e cognome	
Codice Fiscale	
Carica	
Data e luogo di nascita	
Telefono	
E-mail	

DATI DI BILANCIO DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Anno ultimo bilancio approvato	
Entrate totali	
Uscite totali	

COORDINATE BANCARIE

BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FORMATO ELETTRONICO PER REALTÀ PROPONENTE

1) Copia del documento d'identità del legale rappresentante	
2) Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda	
3) Copia dell'ultimo bilancio/rendiconto approvato	

ALLEGATI

1) Informativa sul trattamento dei dati personali	
2) Scheda ai fini civilistici	
3) Attestazione ai fini tributari	

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO PROGETTO

REALTA' PROPONENTE

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Indicare sinteticamente l'obiettivo generale del progetto (max 750 caratteri)

SINTESI ATTIVITA'

Sintesi delle attività previste (max 750 caratteri)

1.	
2.	
3.	

RISULTATI ATTESI

Elencare i risultati attesi dalla realizzazione del progetto (max 750 caratteri)

1.	
2.	
3.	

DESTINATARI

Specificare il numero delle borse di studio previste

Descrivere il profilo dei giovani destinatari delle borse di studio

Durata complessiva del progetto in giorni

Luogo o luoghi di realizzazione del percorso

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE

Descrivere per fasi di sviluppo il percorso formativo offerto

- Fase 1.
- Fase 2.
- Fase 3.
- Fase 4.

Descrizione delle modalità previste per favorire l'**accompagnamento ed il supporto** all'eventuale rientro degli studenti da percorsi formativi internazionali

Descrizione delle modalità previste per la **selezione degli studenti** e dei criteri utilizzati

- Fase 1.
- Fase 2.
- Fase 3.
- Fase 4.

Descrizione delle potenziali **ricadute formative ed educative** per i giovani beneficiari dei percorsi

COMUNICAZIONE

Descrivere le modalità di **comunicazione e di promozione** dei percorsi (con particolare riferimento agli istituti scolastici trentini).

- 1)
- 2)
- 3)

SCHEDA DEI COSTI PREVISTI	costi in euro
Trasporto	
Vitto e alloggio	
Iscrizione/retta scolastica	
Materiale scolastico	
Assicurazione	
Spese di gestione	
Totale spese per singola borsa	
Numero di borse richieste	
Totale contributo richiesto alla Fondazione	