



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TRENTO E ROVERETO

“guardare al passato con gli occhi del futuro”

bando per progetti di valorizzazione della memoria delle comunità

presentati da più realtà culturali
con logiche di rete

pubblicato l'11 dicembre 2015

budget complessivo
130.000 euro

termine per la presentazione dei progetti
31 marzo 2016

contenuti:

1. NORMATIVA DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA INFORMATIVA ED ALLEGATI
4. SCHEDA PROGETTO
5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SCHEDA AI FINI CIVILISTICI
7. ATTESTAZIONE AI FINI TRIBUTARI

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al sistema di presentazione online del sito www.fondazioneclarito.it alla *home page* e dovrà essere ricevuta dalla Fondazione sia in formato cartaceo che elettronico (tramite la procedura on-line), a pena di esclusione, entro e non oltre il **31 marzo 2016, ore 17.00**. Farà comunque fede la data di ricevimento da parte della Fondazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema on-line, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

1. NORMATIVA DEL BANDO

1) Il ruolo della Fondazione a sostegno del sistema culturale

Nell'ambito dei propri interventi volti a favorire la crescita della comunità, la Fondazione **stimola la produzione, la promozione e la valorizzazione di attività culturali.**

Gli interventi sono programmati riconoscendo che il territorio provinciale risulta contraddistinto dalla presenza di **numerose forme di realtà culturali** tra cui non solo **associazioni più mature** con elevata esperienza, ma anche **associazioni che sono espressione dell'attivismo giovanile**, in alcuni casi costituite da poco tempo.

Poiché investire nell'arricchimento dell'offerta culturale ed incentivare il **pluralismo delle espressioni artistiche, dei linguaggi, delle modalità di comunicazione** sono importanti per la crescita culturale e sociale della comunità, la Fondazione ritiene opportuno **facilitare l'incontro tra diverse realtà** incoraggiandone la **collaborazione secondo logiche di rete.**

Il ruolo della Fondazione a sostegno delle attività culturali non viene esercitato unicamente con il sostegno economico, ma anche durante le diverse fasi di sviluppo dei progetti (programmazione e presentazione, valutazione e selezione, monitoraggio in corso d'opera, analisi conclusiva). In ciascuna di esse si intende stimolare la capacità di **programmare, presentare, realizzare e documentare** iniziative di crescente qualità.

2) Finalità del bando

Tramite questo bando si vuole **favorire la diffusione** presso le comunità locali di **iniziative di valorizzazione delle memorie territoriali e di comunità.** L'intento è di sostenere progetti che prevedano la **raccolta, l'analisi e la conservazione** di materiale o documentazione di interesse collettivo **ma anche un'adeguata diffusione e valorizzazione** nei confronti della comunità.

Poiché il rafforzamento delle identità, del senso di appartenenza e partecipazione attiva alla vita della comunità sono elementi importanti per la crescita e sviluppo delle stesse, l'intento della Fondazione è di accorciare le distanze tra il passato e le nuove generazioni.

In sintesi, la Fondazione intende sostenere progetti che:

- 1) trattino **argomenti di interesse per il territorio** di riferimento, con **iniziative originali** che forniscano **valore aggiunto** all'offerta culturale locale;
- 2) prevedano una **prima fase** di raccolta ed analisi di informazioni ed una **seconda fase** di restituzione e diffusione nei confronti della comunità;
- 3) prevedano forme di **coinvolgimento attivo della comunità;**
- 4) prevedano la collaborazione tra **almeno due realtà culturali** dimostrando positive forme di **contaminazione** di idee, esperienze, linguaggi espressivi, linguaggi espressivi e canali di comunicazione (ad esempio, blog, social network, internet);
- 5) dimostrino di sapere **raccontare il passato** alle nuove generazioni con la capacità di cogliere l'interesse di un **pubblico ampio ed eterogeneo.**

3) Destinatari del bando

Il bando è rivolto a **realtà culturali** che siano espressione dell'associazionismo locale e la cui attività venga prevalentemente sostenuta dall'apporto volontaristico degli aderenti e da contributi occasionali di enti pubblici e privati. I progetti presentati devono prevedere la **collaborazione con logiche di rete tra almeno due realtà** coinvolte nella fase di programmazione e realizzazione dell'iniziativa. La domanda deve essere presentata da una **realtà individuata come capofila.**

4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità delle domande

Sono ritenuti ammissibili a questo bando unicamente i progetti che:

1. vengano presentati da una realtà capofila con **sede in provincia di Trento;**
2. vengano **realizzati in provincia di Trento;**
3. prevedano la collaborazione effettiva tra **almeno due realtà** nella programmazione e realizzazione;
4. inizino entro il 2016;
5. **si concludano entro 24 mesi** dalla data di avvio;
6. prevedano un **costo complessivo non superiore a 30.000 euro.**

5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **130.000 euro.** Il **contributo richiesto** non potrà superare il **60% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa. Ciascuna realtà individuata come capofila potrà presentare domanda per un solo progetto e dovrà tenere conto che l'eventuale contributo della Fondazione non potrà comunque essere superiore a **13.000 euro** per ciascun progetto sostenuto.

I costi residui, non coperti dall'intervento della Fondazione, dovranno essere sostenuti dalla realtà proponente tramite risorse proprie o contributi di terzi.

6) Domande non ammissibili

Oltre ai motivi di esclusione già elencati al punto 5 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, verranno escluse dal presente bando:

- richieste presentate da realtà capofila che, alla data stabilita quale termine per la presentazione delle domande, hanno in corso più di un progetto sostenuto dalla Fondazione;
- richieste presentate da Enti locali, Enti territoriali, APT, Musei, Istituti scolastici, Scuole musicali, Federazioni o altre organizzazioni di secondo livello di medio/grandi dimensioni;
- progetti che non prevedano la collaborazione effettiva tra **almeno due realtà**;
- richieste per progetti che non dimostrino di prevedere una finalità di divulgazione culturale o che si configurino prevalentemente come attività ricreative o di intrattenimento (*ad esempio: rievocazioni, iniziative di intrattenimento-turistico, attività di animazione giovanile*);
- richieste per iniziative che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti;
- domande che non prevedano altre fonti di finanziamento (risorse proprie o di terzi) oltre al contributo richiesto alla Fondazione.

7) Valutazione dei progetti

La Fondazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti presentati anche con l'apporto di esperti esterni, secondo i criteri di seguito elencati:

1. coerenza con le finalità del bando;
2. chiarezza e precisione nell'esposizione degli obiettivi e dei contenuti;
3. qualità dei contenuti culturali;
4. consistenza ed efficacia delle collaborazioni tra almeno due realtà nelle fasi di programmazione e realizzazione del progetto;
5. equilibrio tra la prima fase di raccolta ed analisi di informazioni ed una seconda fase di restituzione e diffusione nei confronti della comunità;
6. capacità del progetto di *raccontare il passato* alle nuove generazioni anche grazie a positive forme di *contaminazione* di idee, esperienze, linguaggi espressivi;
7. vivacità ed originalità dell'iniziativa rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento;
8. concreta realizzabilità del programma di attività previsto dal progetto;
9. adeguatezza delle modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi e risultati previsti;
10. congruità delle previsioni di spesa rispetto al programma di attività e del contributo richiesto alla Fondazione anche rispetto alle altre entrate previste.

Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della **congruità e stretta imputabilità delle spese elencate** per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento alle altre entrate previste.

L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro *maggio 2016*. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

8) Le successive fasi di sviluppo dei progetti

Dopo la comunicazione della Fondazione dei progetti accolti a contributo iniziano le seguenti fasi di sviluppo:

- il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
- la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute;
- la verifica della documentazione presentata e liquidazione del contributo;
- la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute per la comunità.

Per meglio approfondire le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi e le modalità tecniche di presentazione dei progetti, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazione-caritro.it alla pagina "*modulistica*".

Per approfondire le modalità previste dalla Fondazione per la *documentazione conclusiva* dei progetti realizzati, per l'*erogazione dei contributi concessi* e per la *valorizzazione delle attività e dei risultati*, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute ai punti 6, 7 e 8 della medesima guida.

Ai sensi del punto 7 della *Guida generale per la presentazione dei progetti*, la Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione, in merito al **piano di comunicazione dell'iniziativa**, non presenti un'adeguata **visibilità della Fondazione**, in particolare per quanto concerne l'**utilizzo del logo** accompagnato dalla dicitura "*L'iniziativa è stata realizzata con il contributo della Fondazione*".

2. MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando 2016 per progetti di valorizzazione della memoria delle comunità.**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione della realtà capofila richiedente)

ch i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà capofila a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante

3. SCHEDE INFORMATIVA

DENOMINAZIONE DELLA REALTA' CAPOFILA PROPONENTE		
SEDE (indirizzo completo, e C.A.P.)		
DATA DI COSTITUZIONE (come documentato nell'Atto Costitutivo)	NUMERO DI SOCI	
NR. TELEFONO	NR. FAX	
INDIRIZZO E-MAIL		
INDIRIZZO POSTA CERTIFICATA		
INDIRIZZO WEB		
SOCIAL NETWORK		
FORMA GIURIDICA DELLA REALTA' PROPONENTE		
CODICE FISCALE		
ANNO ULTIMO BILANCIO APPROVATO	TOTALE ANNUALE USCITE	TOTALE ANNUALE ENTRATE
PARTITA I.V.A		
BANCA DI APPOGGIO		
CODICE IBAN		
INTESTATARIO DEL C/C		
LEGALE RAPPRESENTATE (generalità e funzione)		
COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO (elenco dei nominativi e loro funzione)		
L'ORGANISMO RAPPRESENTATO È: <input type="checkbox"/> una società o un ente commerciale <input type="checkbox"/> un ente non commerciale		

Nella procedura on-line del bando dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti in versione informatica:

- 1) Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda;
- 2) File dell'ultimo bilancio approvato (per la realtà capofila proponente);
- 3) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto.

4. SCHEDA PROGETTO

1. Titolo del progetto
2. Denominazione della realtà capofila proponente
3. Responsabile del progetto (<i>recapito telefonico, indirizzo e-mail, indicazione delle competenze</i>)
4. Sintesi ed obiettivi del progetto (<i>esporre in modo semplice e comprensibile utilizzando non più di 2.000 caratteri; ulteriori descrizioni più dettagliate sono previste al punto 12</i>)
5. Luogo /luoghi di svolgimento (<i>inserire luoghi possibilmente precisi</i>)
6. Data di inizio e di conclusione del progetto
7. Date di svolgimento della seconda fase del progetto (iniziativa rivolta al pubblico)
8. Descrizione delle diverse tipologie di pubblico a cui l'iniziativa è destinata
9. Elenco delle altre realtà culturali che collaborano attivamente alla programmazione e realizzazione del progetto (<i>specificare anche il nome del referente per ciascuna di esse</i>)
10. Descrizione del ruolo attivo di ciascuna delle realtà coinvolte come partner del progetto
11. Descrizione delle positive forme di <i>contaminazione</i> di idee, esperienze, contenuti, linguaggi espressivi e di pubblico che scaturiscono dalle collaborazioni con altre realtà
12. Descrizione dettagliata della prima fase di ricerca, raccolta e analisi delle informazioni o materiale documentario (<i>indicare informazioni il più possibile dettagliate circa il programma delle attività previste, le date e luoghi di svolgimento, gli argomenti trattati ed i nominativi delle persone coinvolte nel progetto</i>)
13. Descrizione dettagliata della seconda fase di restituzione e diffusione delle informazioni o materiale documentario nei confronti della comunità (<i>indicare informazioni dettagliate circa il programma delle attività divulgative previste</i>)
14. Descrizione dell'originalità e vivacità del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale locale non solo in riferimento ai contenuti, ma anche riguardo l'uso di nuovi linguaggi espressivi e moderni canali di comunicazione (<i>ad esempio, blog, social network, siti internet</i>)
15. Descrizione del valore aggiunto del progetto rispetto all'offerta culturale della comunità locale e del potenziale interesse per la collettività
16. Descrizione delle modalità previste per il coinvolgimento attivo della comunità, con particolare riguardo alla capacità di coinvolgere ed avvicinare diverse generazioni
17. Descrizione dei risultati culturali e divulgativi attesi a conclusione del progetto
18. Indicazione delle modalità previste di monitoraggio delle attività e di valutazione (quantitativa e qualitativa) dei risultati conclusivi
19. Descrizione delle modalità previste per promuovere e comunicare l'iniziativa, ed in particolare per rendere visibile il contributo degli enti sostenitori
20. Descrizione delle ricadute culturali attese o auspiccate per la comunità di appartenenza in un periodo successivo alla conclusione del progetto

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione del progetto.

Si ricorda che la Fondazione mette a disposizione delle realtà culturali le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina o a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per le conferenze stampa o incontri pubblici di presentazione dei progetti previsti, per realizzare i progetti culturali, oppure per presentare i risultati dei progetti conclusi.

Per i progetti ammessi a contributo la Fondazione chiede alle realtà capofila proponenti un impegno a fornire informazioni circa le ricadute dei progetti che vengono riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLE SPESE PER IL PROGETTO	
Materiali e beni di consumo, attrezzature	totale delle spese in euro
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Acquisto di beni di consumo necessari <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Collaborazioni esterne	totale delle spese in euro
Compensi per esperti esterni alla realtà proponente e alle realtà partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà proponente e alle realtà partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese per collaborazioni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Comunicazione	totale delle spese in euro
Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Pubblicità (quotidiani; periodici; radio; mailing) <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Spese per incontri pubblici di diffusione dei risultati <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese per la promozione e divulgazione del progetto <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre tipologie di spesa	totale delle spese in euro
Elenco di altre eventuali spese non comprese tra quelle sopraelencate <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Totale delle spese previste per il progetto	totale complessivo delle spese in euro

NOTE:

- 1) Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della congruità delle spese elencate per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento agli altri contributi o entrate stimati per il progetto;
- 2) Eventuali costi non chiaramente imputabili in modo specifico al progetto vengono escluse dalle spese ritenute ammissibili.
- 3) Non sono ritenuti ammissibili compensi a persone che fanno parte dell'associazione proponente o delle realtà partner o altre spese non strettamente funzionali alla realizzazione dell'iniziativa.
- 4) Si ricorda inoltre che le diverse voci di costo elencate sono da considerarsi al lordo dell'IVA solo nel caso in cui l'IVA costituisca un costo effettivo per il proponente.
- 5) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto dovranno essere allegati alla documentazione on-line.

SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLA COPERTURA DELLE SPESE	
Risorse interne	totale delle risorse in euro
Risorse messe a disposizione della realtà proponente <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse messe a disposizione dalla o dalle realtà partner del progetto <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione da ciascun partner</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse da realtà esterne	totale delle risorse in euro
Contributi di enti pubblici <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Contributi di enti privati <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Altre tipologie di entrate	totale delle risorse in euro
Ulteriori tipologie di entrate non comprese nell'elenco <i>(dettagliare in modo analitico le diverse componenti di entrata)</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 60% del costo complessivo del progetto e per non più di 13.000 euro)</i>	

NOTE:

- 1) Il progetto deve necessariamente essere co-finanziato tramite mezzi propri o intervento di terzi. La mancanza di previsione di co-finanziamento è motivo di esclusione del progetto.
- 2) Nella valutazione dei progetti sarà data preferenza a quelle iniziative che dimostrino di essere programmate e realizzate in collaborazione con altre realtà partner e con il loro coinvolgimento attivo
- 3) Si ricorda che l'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

Compilabile