



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TRENTO E ROVERETO

Bando per progetti in rete tra istituti scolastici-formativi e realtà del territorio

da programmare e realizzare congiuntamente
coinvolgendo attivamente insegnanti e studenti
su temi di attualità o problematiche giovanili

pubblicato il 17 dicembre 2015

budget disponibile:
135.000 euro

termine per la presentazione dei progetti
1 marzo 2016

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al sistema di presentazione online del sito www.fondazione-caritro.it alla *home page* e dovrà essere ricevuta dalla Fondazione sia in formato cartaceo che elettronico (tramite la procedura on-line), a pena di esclusione, entro e non oltre il **1 marzo 2016, ore 17.00.**

Farà comunque fede la data di ricevimento da parte della Fondazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema online, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

1. NORMATIVA DEL BANDO

1) Finalità del bando

La Fondazione interviene nel settore dell'*educazione, istruzione e formazione* al fine di contribuire alla crescita qualitativa dell'offerta formativa del territorio, che viene ritenuta importante per lo sviluppo della comunità e per l'evoluzione del sistema locale.

In particolare, la Fondazione intende promuovere e stimolare le capacità progettuali e di collaborazione tra gli **Istituti di istruzione e formazione e realtà del territorio trentino** secondo logiche di rete e di sistema.

In quest'ottica, tramite questo bando la Fondazione intende:

- stimolare gli istituti scolastici e formativi del sistema trentino a programmare e realizzare **progetti che prevedano attività complementari all'offerta scolastica**, grazie alla collaborazione con realtà del territorio;
- favorire la realizzazione di **iniziative sperimentali** volte ad approfondire tematiche di **attualità** o relative a **problematiche giovanili**;
- ampliare le occasioni di apertura e **confronto con il territorio** stimolando gli **Istituti**, gli **insegnanti** e gli **studenti** a sentirsi **parte attiva** di un sistema più ampio;
- favorire nell'offerta formativa degli Istituti scolastici e formativi il rafforzamento del **connubio tra conoscenze teoriche e capacità applicative** secondo logiche **multidisciplinari e trasversali**;
- stimolare le capacità di **documentare** e di **valorizzare** le **attività svolte** ed i risultati raggiunti, anche per rendere disponibile una **raccolta sistematica di buone pratiche** ed esperienze trasferibili a tutto il sistema scolastico e formativo.

Il ruolo della Fondazione non viene esercitato unicamente con il sostegno economico, ma anche durante le diverse fasi di sviluppo dei progetti (programmazione e presentazione, valutazione e selezione, monitoraggio in corso d'opera, analisi conclusiva). In ciascuna di esse si intende stimolare la capacità di **programmare, presentare, realizzare e documentare** iniziative di crescente qualità.

2) Destinatari del bando

Reti formate da **almeno tre realtà**, tra cui almeno due istituzioni scolastiche-formative provinciali o paritarie ed almeno una realtà del territorio.

Tra le **realtà scolastiche e formative** sono inclusi:

- Istituti di istruzione primaria,
- Istituti di istruzione secondaria di primo grado,
- Istituti di istruzione secondaria di secondo grado,
- Istituti e Centri di Formazione Professionale.

Tra le **realtà del territorio** sono, ad esempio, incluse:

enti di ricerca, associazioni culturali, onlus e associazioni di promozione sociale, consorzi senza scopo di lucro, cooperative sociali, fondazioni, realtà museali, biblioteche.

I progetti programmati dalla rete di realtà devono essere presentati da una **realtà capofila** che ha il compito di mantenere i rapporti con la Fondazione nel percorso di analisi, monitoraggio e rendicontazione delle attività.

Il ruolo di capofila può essere esercitato da un istituto scolastico-formativo oppure da una delle realtà del territorio coinvolte. In questo secondo caso, le domande sono ammissibili solo se presentate da realtà che, non siano, da Statuto, enti con fini di lucro o imprese di qualsiasi natura (*Decreto Legislativo 17 maggio 1999, n. 153*).

Ciascuna **realtà capofila** può presentare un solo progetto; le realtà coinvolte come partner possono figurare anche in altri progetti.

3) Tematiche trattate e modalità di svolgimento dei progetti

I progetti presentati possono prendere in considerazione qualsiasi argomento che dimostri di essere riconducibile a tematiche di

- **attualità** tra cui, ad esempio: *salvaguardia ambientale, energia sostenibile, innovazioni tecnologiche, urbanistica, diritti umani, etica nello sport, commemorazioni della grande guerra, cittadinanza attiva, inclusione sociale, immigrazione e terrorismo.*
- **problematiche giovanili** tra cui, ad esempio: *uso responsabile dei social network, educazione all'emozione, bullismo, pari opportunità, integrazione interculturale.*

I progetti possono essere basati su qualsiasi modalità di realizzazione delle attività, fermo restando la necessità di un **ampio e attivo coinvolgimento** degli **studenti**, degli **insegnanti** e delle **realità del territorio**. Possono dunque essere presentate iniziative quali: *percorsi di attività e approfondimento volte alla realizzazione di "compiti di realtà", realizzazione di manufatti o implementazione di servizi, progetti di drammatizzazione teatrale; concorsi rivolti a studenti, stage da svolgere presso enti di ricerca, imprese o altre realtà, settimane di studio residenziali.*

4) Caratteristiche essenziali delle proposte presentate

I progetti che vengono presentati devono prevedere le seguenti caratteristiche:

- dimostrino di essere programmati e realizzati con l'**effettiva collaborazione** tra almeno due istituti scolastici-formativi e almeno una realtà del territorio trentino;
- prevedano lo svolgimento di **attività complementari** ai piani formativi degli istituti scolastici;
- dimostrino l'**attivo coinvolgimento di studenti, insegnanti e le realtà esterne**;
- siano adeguatamente dettagliati i **ruoli attribuiti ai partner** del progetto nelle fasi di programmazione e realizzazione delle attività;
- prevedere una **durata non superiore a 12 mesi**;
- superare i confini di classe coinvolgendo **studenti di più classi, indirizzi ed Istituti**.

5) Risorse messe a disposizione

Il bando prevede un budget complessivo di **135.000 euro** da suddividere tra i progetti ritenuti ammissibili. Il **contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare il 70% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa.

L'eventuale contributo della Fondazione non potrà comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto accolto. Parte residua delle spese non coperte dall'eventuale contributo della Fondazione, dovrà essere sostenuta dalla rete di realtà proponenti tramite risorse proprie o contributi di terzi.

L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere un numero limitato di progetti con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

6) Fase di valutazione dei progetti

La Fondazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, anche con l'apporto di esperti esterni, secondo i criteri di seguito elencati:

1. coerenza alle finalità del bando
2. chiarezza e precisione nella definizione di obiettivi, contenuti e risultati attesi anche in termini di coinvolgimento di studenti e docenti;
3. attualità e interesse delle tematiche su cui si basa il progetto
4. innovatività dei metodi e dei contenuti didattici previsti;
5. chiarezza ed equilibrio dei ruoli attribuiti alle realtà scolastico - formative e del territorio coinvolte;
6. effettiva professionalità ed esperienza apportata dalle realtà del territorio coinvolte;
7. coerenza e complementarità delle attività previste rispetto ai piani di studio scolastici;
8. adeguatezza degli strumenti e modalità previste per monitorare e documentare l'attività svolta;
9. adeguatezza delle previsioni e modalità per favorire la trasferibilità delle buone pratiche ad altre realtà del sistema scolastico e formativo;
10. congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto rispetto alle attività previste.

Poiché lo scopo del bando è di stimolare le realtà partner della rete ad agire secondo logiche di collaborazione attiva, nella valutazione dei progetti sarà **data preferenza** a quelle iniziative che dimostrino di essere **programmate e realizzate tramite l'effettivo coinvolgimento di tutte le realtà**.

Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della **pertinenza delle spese elencate** per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento agli altri contributi o entrate previste per il progetto.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro **maggio 2016**. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

La Fondazione sottopone tutti i progetti ammessi a contributo a ulteriori valutazioni sia in corso d'opera sia a consuntivo.

7) Successive fasi di sviluppo dei progetti

Dopo la comunicazione della Fondazione dei progetti accolti a contributo iniziano le seguenti fasi di sviluppo:

- il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
- la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute;
- la verifica della documentazione presentata e liquidazione del contributo;
- la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute per la comunità.

Per meglio approfondire le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi e le modalità tecniche di presentazione dei progetti, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute nella **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it alla pagina “*modulistica*”.

Per approfondire le modalità previste dalla Fondazione per la *documentazione conclusiva* dei progetti realizzati, per l'*erogazione dei contributi concessi* e per la *valorizzazione delle attività e dei risultati*, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute ai punti 6, 7 e 8 della medesima guida.

Ai sensi del punto 7 della *Guida generale per la presentazione dei progetti*, la Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione, in merito al **piano di comunicazione dell’iniziativa**, non presenti un’adeguata **visibilità della Fondazione**, in particolare per quanto concerne l’**utilizzo del logo** accompagnato dalla dicitura “*L’iniziativa è stata realizzata con il contributo della Fondazione*”.

Compilabile solo online

2. MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando 2016 per progetti in rete
tra istituti scolastici-formativi e realtà del territorio**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione della realtà capofila)

ch i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione
per il sostegno al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà proponente a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante della realtà capofila

3. SCHEDE INFORMATIVA

DENOMINAZIONE DELLA REALTA' CAPOFILA PROPONENTE		
SEDE (indirizzo completo, e C.A.P.)		
DATA DI COSTITUZIONE (come documentato nell'Atto Costitutivo)		NUMERO DI SOCI
NR. TELEFONO		NR. FAX
INDIRIZZO E-MAIL		
INDIRIZZO POSTA CERTIFICATA		
INDIRIZZO WEB		
SOCIAL NETWORK		
FORMA GIURIDICA DELLA REALTA' PROPONENTE		
CODICE FISCALE		
ANNO ULTIMO BILANCIO APPROVATO	TOTALE ANNUALE USCITE	TOTALE ANNUALE ENTRATE
PARTITA I.V.A		
BANCA DI APPOGGIO		
CODICE IBAN		
LEGALE RAPPRESENTATE (generalità e funzione)		
COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO (elenco dei nominativi e loro funzione)		
L'ORGANISMO RAPPRESENTATO È: <input type="checkbox"/> una società o un ente commerciale <input type="checkbox"/> un ente non commerciale		

Nella procedura on-line del bando dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti in versione informatica:

- 1) Statuto e Atto Costitutivo della realtà proponente in vigore alla data della domanda;
- 2) Per la realtà capofila proponente, copia dell'ultimo bilancio approvato;
- 3) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto.

4. SCHEDA PROGETTO

1.	Titolo del progetto
2.	Denominazione della realtà capofila proponente
3.	Responsabile del progetto (<i>recapito telefonico, indirizzo e-mail, indicazione delle competenze</i>) <i>il responsabile del progetto può essere un docente di uno degli istituti coinvolti oppure una risorsa di una realtà del territorio</i>
4.	Sintesi ed obiettivi del progetto
5.	Principale tematica su cui si basa il progetto
6.	Descrizione degli studenti destinatari dell'iniziativa (<i>classi, gruppi, qualifiche, indirizzi, istituti</i>)
7.	Elenco degli insegnanti coinvolti, specificando le materie di insegnamento
8.	Luogo /luoghi di svolgimento (<i>inserire luoghi possibilmente precisi</i>)
9.	Data di inizio e conclusione del progetto
10.	Elenco delle altre realtà coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto (<i>specificare anche il nome del referente per ciascuna di esse</i>)
11.	Descrizione dettagliata del ruolo attivo di ciascuna realtà coinvolta come partner nella programmazione e realizzazione del progetto
12.	Descrizione delle opportunità, per gli istituti coinvolti, di confronto con il territorio
13.	Descrizione delle opportunità offerte dal progetto per il rafforzamento del connubio tra conoscenze teoriche e capacità applicative secondo logiche multidisciplinari e trasversali;
14.	Descrizione delle modalità previste per il coinvolgimento attivo degli studenti, e per favorire la collaborazione tra studenti, insegnanti ed esperti esterni agli istituti scolastici-formativi
15.	Descrizione dettagliata del progetto (<i>indicare informazioni il più possibile dettagliate circa il programma delle attività previste, gli argomenti trattati, le persone coinvolte, le fasi di sviluppo</i>)
16.	Descrizione della sperimentabilità dei metodi e dei contenuti-previsti dal progetto
17.	Descrizione del valore aggiunto fornito da realtà del territorio coinvolte
18.	Descrizione della coerenza e complementarità delle attività previste nel progetto rispetto ai piani formativi degli istituti coinvolti
19.	Descrizione dei risultati attesi a conclusione del progetto
20.	Indicazione delle modalità previste di monitoraggio delle attività e di valutazione (quantitativa e qualitativa) dei risultati conclusivi
21.	Indicazione delle modalità previste per documentare l'attività svolta
22.	Descrizione delle modalità previste per favorire la trasferibilità delle buone pratiche ad altre realtà del sistema scolastico e formativo
23.	Descrizione delle modalità previste per promuovere e comunicare l'iniziativa, ed in particolare per rendere visibile il contributo della Fondazione

SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLE SPESE PER IL PROGETTO	
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale delle spese in euro
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Acquisto di beni di consumo necessari <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Risorse umane interne alle realtà coinvolte	totale delle spese in euro
Compensi per docenti coinvolti per attività che superano gli impegni curriculari previsti dall'istituto di appartenenza <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Rimborsi spese per docenti degli Istituti coinvolti <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Rimborsi spese per personale delle realtà del territorio coinvolte <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Collaborazioni esterne	totale delle spese in euro
Compensi per esperti esterni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Rimborsi spese per esperti esterni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese per collaborazioni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Comunicazione	totale delle spese in euro
Spese per documentare il progetto <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Spese per promuovere il progetto <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Spese per divulgare i risultati del progetto <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese di comunicazione <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre tipologie di spesa	totale delle spese in euro
Elenco di altre eventuali spese non comprese tra quelle sopraelencate <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Totale delle spese previste per il progetto	totale complessivo delle spese in euro

NOTE:

- 1) Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della congruità delle spese elencate per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento agli altri contributi o entrate stimati per il progetto
- 2) Non sono ritenuti ammissibili voci di spesa quali non strettamente funzionali alla realizzazione dell'iniziativa o che rientrano tra le spese ordinarie di funzionamento delle realtà coinvolte
- 3) Si ricorda inoltre che le diverse voci di costo elencate sono da considerarsi al lordo dell'IVA solo nel caso in cui l'IVA costituisca un costo effettivo per il proponente.
- 4) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto dovranno essere allegati alla documentazione cartacea inviata per posta.

SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLA COPERTURA DELLE SPESE	
Risorse interne	totale delle risorse in euro
Risorse messe a disposizione dalla realtà capofila <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse messe a disposizione da realtà partner del progetto <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione da ciascun partner</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse da realtà esterne	totale delle risorse in euro
Contributi di enti pubblici <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Contributi di enti privati <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Altre tipologie di entrate	totale delle risorse in euro
tipologie di entrate non comprese nell'elenco <i>(dettagliare in modo analitico le diverse componenti di entrata)</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)</i>	

NOTE:

- 1) Il progetto deve necessariamente essere co-finanziato tramite mezzi propri o intervento di terzi. La mancanza di previsione di co-finanziamento è motivo di esclusione del progetto.
- 2) Si ricorda che l'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

Compilabile solo online