



FONDAZIONE
CARITRO
CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO

Bando annuale 2017 per progetti culturali di rilievo programmati e realizzati in rete con altre realtà

pubblicato il
20 dicembre 2016

budget complessivo:
500.000 euro

termine per la presentazione dei progetti:
27 gennaio 2017

contenuti:

1. **REGOLAMENTO DEL BANDO**
2. **MODULO DI DOMANDA**
3. **SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTA' PROPONENTE**
4. **SCHEDA DEL PROGETTO**

COMPILABILE SOLO ONLINE

REGOLAMENTO DEL BANDO

1) Premessa

Sostenere la cultura significa *coltivare* la creatività, la conoscenza, la capacità di pensiero promuovendo la coesione sociale attraverso il confronto e il dialogo con punti di vista diversi dai propri.

Nell'ambito dei propri interventi per favorire la crescita della comunità, la Fondazione **stimola la produzione, la promozione e la valorizzazione di attività culturali**.

Gli interventi sono programmati riconoscendo che il territorio provinciale è caratterizzato dalla presenza di **numeroso realtà culturali** tra cui non solo associazioni più mature con elevata esperienza, ma anche associazioni che sono espressione dell'attivismo giovanile.

Dunque la Fondazione, oltre a fornire un sostegno economico, stimola costantemente la capacità delle realtà culturali di **programmare, presentare, realizzare e documentare** iniziative di crescente qualità.

2) Finalità del bando

Per **stimolare ed accrescere la vivacità dell'offerta culturale** del sistema locale, si intende sostenere **progetti culturali di rilievo** che prevedano attività aperte al pubblico realizzate sul territorio trentino. La Fondazione ritiene opportuno facilitare l'incontro tra diverse realtà incoraggiando la **collaborazione** ed incentivando il pluralismo delle espressioni artistiche.

3) Destinatari del bando

I destinatari del bando sono le **realtà culturali** con sede in provincia di Trento che agiscono con esperienza (costituite ed operanti da almeno tre anni alla data di presentazione della domanda) ed abbiano un bilancio/rendiconto con **spese annuali superiori a 70.000 euro**.

Si tratta di realtà culturali che agiscono **senza scopo di lucro** ma che, operando con crescenti gradi di professionalità, risultano in grado di proporre produzioni culturali o di offrire l'ampia diffusione di iniziative culturali. Eventuali realtà partner possono avere sede anche fuori dalla provincia di Trento.

I progetti culturali possono fare riferimento ad uno dei seguenti ambiti: **divulgazione, esposizioni, musica, teatro, altre arti performative**.

4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità dei progetti

Possono essere presentati unicamente i progetti che:

1. siano programmati e realizzati da **almeno due realtà culturali** (con i requisiti definiti nel *paragrafo 3*);
2. prevedano, tra le realtà partner, l'individuazione di una **realtà capofila proponente** con sede in Trentino;
3. vengano **realizzati in provincia di Trento**;
4. inizino nel 2017;
5. **si concludano entro 24 mesi** dalla data di avvio;
6. prevedano un **costo complessivo non superiore a 100.000 euro**.

Ciascuna realtà proponente potrà presentare domanda per un solo progetto.

5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **500.000 euro**. Il **contributo richiesto alla Fondazione** non potrà superare il **50% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa e non potrà comunque essere superiore a **25.000 euro** per ciascun progetto.

I costi residui, non coperti dall'intervento della Fondazione, dovranno essere sostenuti con risorse della realtà capofila o delle realtà partner o tramite il co-finanziamento di terzi.

6) Criteri di non ammissibilità

La Fondazione, nell'ambito del presente bando, non ritiene ammissibili le richieste:

- presentate da realtà che, alla data stabilita quale termine per la presentazione delle domande, abbiano in corso **più di un progetto sostenuto dalla Fondazione**;
- presentate da enti locali e territoriali (ad esempio, Provincia, Regione, Comuni, Comunità di Valle, Circoscrizioni) o da enti funzionali della Provincia (ad esempio, Musei provinciali);
- per iniziative che si configurino prevalentemente come **attività formative**, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di attività formative.

7) Modalità di presentazione

La domanda di contributo dovrà essere compilata accedendo al **sistema di presentazione on-line** dalla *home page* del sito **www.fondazionecaritro.it**.

8) Termine per la presentazione delle domande

La domanda di contributo dovrà essere **ricevuta** dalla Fondazione tramite la procedura *on-line*, a pena di esclusione, entro e non oltre il **27 gennaio 2017, ore 17.00**.

9) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, anche con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento della Fondazione è di operare una **selezione accurata dei progetti più meritevoli**, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti. La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

10) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1. **coerenza** con le finalità del bando;
2. **chiarezza e precisione** nell'esposizione degli obiettivi, dei contenuti e delle fasi di realizzazione;
3. **collaborazione** con altre realtà nelle fasi di programmazione e realizzazione del progetto;
4. **qualità dei contenuti** culturali e capacità di valorizzare l'offerta del sistema culturale trentino;
5. **originalità** e vivacità dell'iniziativa rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento;
6. capacità del progetto di stimolare e sperimentare forme di positiva **contaminazione** di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore;
7. **valore aggiunto** rispetto ai programmi dell'attività ordinaria della realtà capofila o ai programmi delle precedenti edizioni dell'iniziativa;
8. capacità di cogliere l'interesse di un **pubblico ampio** ed eterogeneo;
9. adeguatezza delle **modalità di verifica** del raggiungimento degli obiettivi e risultati previsti;
10. **congruità** tra il programma dell'iniziativa, i costi, le entrate previste, il contributo richiesto alla Fondazione.

11) Comunicazione

La Fondazione mette a disposizione delle organizzazioni le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina o a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione in merito alla comunicazione dell'iniziativa, non presenti un'adeguata visibilità della Fondazione, in particolare per quanto concerne l'utilizzo del logo accompagnato dalla dicitura "L'iniziativa è stata realizzata con il contributo della Fondazione".

12) Monitoraggio, rendicontazione e valorizzazione

Anche con riferimento al paragrafo 6 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, per i progetti accolti a contributo la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le organizzazioni proponenti a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (tel. 0461-232050 - info@fondazionecaritro.it).

MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando annuale 2017
per progetti culturali di rilievo
programmati e realizzati in rete con altre realtà**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione della realtà proponente)

ch i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno
al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà proponente a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante

COMPILABILE SOLO ONLINE

SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE

ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Forma giuridica	
Data di costituzione come da atto costitutivo	
Telefono	
E-mail	
p.e.c.	
Sito web	
Social Network	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	

RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome e cognome	
Carica	
Data e luogo di nascita	
Telefono	
E-mail	

Elenco e funzione dei Componenti dell'Organo Direttivo

--

DATI DI BILANCIO DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Anno ultimo bilancio/rendiconto approvato	
Entrate totali	
Uscite totali	

COORDINATE BANCARIE

BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FORMATO ELETTRONICO PER REALTÀ PROPONENTE

1) Copia del documento d'identità del legale rappresentante	
2) Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda	
3) Copia dell'ultimo bilancio/rendiconto approvato	
4) Elenco dettagliato dei soci attivi aggiornato all'ultima assemblea dei soci sottoscritto dal legale rappresentante della realtà proponente	
5) Lettera formale d'intenti su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna realtà partner che collabora alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa	

ALLEGATI

1) Informativa sul trattamento dei dati personali	
2) Scheda ai fini civilistici	
3) Attestazione ai fini tributari	
4) Modello di lettera d'intenti per realtà partner	

SCHEMA DI PROGETTO

TITOLO PROGETTO

REALTA' PROPONENTE

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

CONTESTO DEL PROGETTO

Descrivere il contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, indicando sinteticamente le caratteristiche delle attività esistenti, i relativi punti di forza e di debolezza (*fino a 1000 caratteri*)

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Indicare sinteticamente l'obiettivo generale del progetto (*fino a 750 caratteri*)

SINTESI ATTIVITA' PREVISTE

Elencare per punti essenziali le attività previste (*fino a 750 caratteri*)

RISULTATI ATTESI

Elencare per punti essenziali i risultati attesi dalla realizzazione del progetto (*fino a 750 caratteri*)

AMBITO CULTURALE PRINCIPALE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Divulgazione | <input type="checkbox"/> Musica |
| <input type="checkbox"/> Attività espositiva | <input type="checkbox"/> Teatro |
| | <input type="checkbox"/> Altre arti performative |

DESTINATARI

Descrivere la tipologia di destinatari previsti, indicandone le principali caratteristiche e motivando la scelta

Specificare il numero dei destinatari previsti (escluse le persone coinvolte nelle realtà partner del progetto)

Indicare gli strumenti previsti per il rilevamento del numero di destinatari coinvolti

Data di avvio del progetto (per la parte di attività fruibile dal pubblico)

Durata complessiva del progetto in giorni

Luogo di realizzazione

Indicare la/le Comunità di Valle in cui si svolge l'iniziativa

DESCRIZIONE DELLA RETE DI REALTA' PARTNER DEL PROGETTO

Numero delle realtà partner coinvolte nel progetto

REALTA' PROPONENTE

Descrivere sinteticamente le precedenti esperienze nell'ambito culturale dell'iniziativa proposta ed il ruolo operativo ricoperto per la programmazione e realizzazione delle attività

REALTA' PARTNER

Elenco delle altre realtà coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

Descrizione del ruolo attivo di ciascuna realtà coinvolta nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

Informazioni sulle potenziali **contaminazioni di contenuti e di pubblico** che scaturiscono dalle collaborazioni tra i diversi partner (condivisione di obiettivi, idee, esperienze, linguaggi, conoscenze e risorse umane)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Descrivere il **programma delle attività** previste nel progetto per precise **fasi temporali**, specificando le date, i luoghi, i contenuti di ciascun evento previsto, i nominativi delle risorse umane etc.

Numero di **giovani attivamente coinvolti** nella progettazione e realizzazione delle attività previste

Descrizione dell'originalità del progetto rispetto **all'attività ordinaria** della realtà proponente o ad eventuali **precedenti edizioni**

Descrizione dell'originalità del progetto rispetto ad **altre proposte del sistema culturale** di riferimento

PIANO DI COMUNICAZIONE

Indicare i canali e le modalità di comunicazione (*articoli di giornale, volantini, radio, televisione, sito web, social network*) che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa e per rendere visibile il contributo della Fondazione

RICADUTE DESIDERATE

Indicare le ricadute (culturali, sociali, formative) per la comunità desiderate dopo la realizzazione del progetto (*fino a 1000 caratteri*)

COMPILABILE SOLO ONLINE Descrizione delle modalità previste per verificare il raggiungimento dei risultati attesi e per rilevare le potenziali ricadute che potranno essere riscontrate dopo la conclusione del progetto (*fino a 500 caratteri*)

PERCHÉ LA FONDAZIONE DOVREBBE SOSTENERE QUESTO PROGETTO (*fino a 500 caratteri*)

SCHEDA DELLE SPESE	quantità	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature		totale spese
Noleggio sale	n.ro	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	n.ro	
Acquisto di beni di consumo necessari	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
Collaborazioni esterne		totale spese
Compensi per esperti /relatori /artisti /musicisti /attori / etc. esterni alla realtà proponente e alle realtà partner	n.ro	
Rimborsi spese per esperti /relatori /artisti /musicisti /attori etc. esterni alla realtà proponente e alle realtà partner	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
Comunicazione		totale spese
Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli	n.ro	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network)	n.ro	
Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
Totale delle spese del progetto		totale spese

SCHEDA DELLE ENTRATE	quantità	valori in euro
Risorse della rete proponente		totale entrate
Risorse economiche messe a disposizione della realtà proponente		
Risorse economiche messe a disposizione dai partner		
Altre risorse messe a disposizione dal proponente e/o dai partner economicamente quantificabili ed imputabili al progetto <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
Risorse acquisite da terzi		totale entrate
Contributi economici da enti pubblici <i>specificare i contributi di ciascun ente</i>	n.ro	
Altre risorse messe a disposizione da enti pubblici <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
Contributi economici da enti privati <i>specificare i contributi di ciascun ente</i>	n.ro	
Altre risorse messe a disposizione da enti privati <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
Altre tipologie di entrate		totale entrate
Eventuali ingressi a pagamento <i>(specificare la previsione del numero ingressi a pagamento)</i>	n.ro	
Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 50% del costo complessivo del progetto e per non più di 25.000 euro)</i>		totale richiesto