****

**Bando**

**per percorsi formativi internazionali**

**di eccellenza**

pubblicato il

27 luglio 2017

budget complessivo:

**90.000 euro**

termine per la presentazione dei progetti:

15 settembre 2017

contenuti:

1. REGOLAMENTO DEL BANDO

2. MODULO DI DOMANDA

3. SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTA’ PROPONENTE

4. SCHEDA DI PROGETTO

**REGOLAMENTO DEL BANDO**

1. **Premessa**

L’intervento della Fondazione nel settore dell’*educazione*, *istruzione e formazione* ha lo scopo di contribuire alla **crescita qualitativa delle opportunità formative del territorio**, poiché la qualità del sistema educativo di istruzione e formazione viene ritenuta una condizione fondamentale per la crescita culturale ed economica dell’individuo e della società.

1. **Finalità del bando**

Tramite questo bando la Fondazione intende sostenere **progetti rivolti a giovani** che intraprendono percorsi di **formazione internazionale di eccellenza** che dimostrino anche la coerenza con il percorso scolastico di provenienza degli studenti beneficiari.

1. **Realtà destinatarie del bando**

I destinatari del bando sono **realtà qualificate** **nell’ambito della formazione internazionale** che agiscono senza scopo di lucro.

1. **Requisiti essenziali per l’ammissibilità dei progetti**

Possono essere presentati unicamente progetti che:

1. siano programmati e realizzati da realtà con comprovata esperienza nel contesto della formazione internazionale;
2. si rivolgano a giovani studenti meritevoli **residenti in provincia di Trento** regolarmente iscritti presso Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado;
3. offrano percorsi che **inizino nel 2018** e prevedano una **durata compresa tra 6 e 24 mesi**.

Ciascuna realtà proponente potrà presentare una sola domanda.

1. **Le risorse messe a disposizione**

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **90.000 euro** per sostenere progetti che prevedano borse di studio destinate agli studenti.

1. **Modalità di presentazione**

La domanda di contributo deve essere compilata utilizzando la modulistica del presente bando pubblicata sul sito **www.fondazionecaritro.it***.*

1. **Termine per la presentazione delle domande**

La domanda di contributo, come previsto dal punto 6 del presente bando, deve essere **ricevuta** dalla Fondazione tramite *pec (certificata@pec.fondazionecaritro.it*), a pena di esclusione, entro e non oltre il **15 settembre 2017**

1. **Modalità di valutazione e selezione**

La Fondazione valuta i progetti presentati, anche con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L’intento della Fondazione è di operare una **selezione accurata dei progetti più meritevoli**, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario.

L’esito conclusivo della valutazione dei progetti e l’ammontare del contributo saranno comunicati tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

1. **Criteri di valutazione dei progetti**

I progetti presentati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1. coerenza con le **finalità del bando**;
2. chiarezza e precisione nell’esposizione degli **obiettivi** e dei contenuti;
3. **qualità dei percorsi formativi** offerti agli studenti;
4. adeguatezza delle modalità previste per garantire la **coerenza** (e la continuità, laddove sia previsto il rientro) **del percorso formativo offerto** rispetto ai percorsi scolastici di provenienza degli studenti;
5. congruità dei parametri motivazionali, attitudinali, di profitto scolastico ed economici previsti per la **selezione dei giovani**;
6. modalità previste per favorire **l’accompagnamento ed il supporto** durante la permanenza e per il seguente percorso formativo;
7. modalità previste per verificare il **raggiungimento di risultati** e successive ricadute per gli studenti;
8. congruità dei **costi previsti** e del contributo richiesto alla Fondazione.
9. **Comunicazione**

La Fondazione mette a disposizione delle organizzazioni le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito *www.fondazionecaritro.it* è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione in merito alla comunicazione dell’iniziativa, non presenti un’adeguata visibilità della Fondazione, in particolare per quanto concerne l’utilizzo del logo accompagnato dalla dicitura “*L’iniziativa è stata realizzata con il contributo della Fondazione*”.

1. **Monitoraggio, rendicontazione e valorizzazione**

Anche con riferimento al paragrafo 6 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, per i progetti accolti a contributo la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l’analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le organizzazioni proponenti a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l’erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito *www.fondazionecaritro.it* sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (tel. 0461-232050 *– info@fondazionecaritro.it*).

**MODULO DI DOMANDA**

Alla Fondazione Cassa di Risparmio

di Trento e Rovereto

Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando per percorsi formativi internazionali di eccellenza**

Il sottoscritto

|  |
| --- |
|  |

legale rappresentante di

|  |
| --- |
|  |
|  |

*(denominazione della realtà proponente)*

**c h i e d e**

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno

al progetto descritto in allegato e dal titolo:

|  |
| --- |
|  |
|  |

*(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)*

il costo complessivo del progetto è di …………………………………………Euro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è di …………………………Euro

Il sottoscritto dichiara di:

1. avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti;*
2. avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
3. accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
4. autorizzare, ai sensi dell’art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell’informativa dell’allegato 5);
5. confermare la disponibilità della realtà proponente a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

.............................................……….

Data...........................................……… Firma del Legale Rappresentante

**SCHEDA ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE**

**REALTA’ PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione sociale |  |
| Indirizzo |  |
| Forma giuridica |  |
| Data di costituzione |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| p.e.c. |  |
| Sito web |  |
| Social Network |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita I.V.A. |  |

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
| Codice Fiscale |  |
| Carica |  |
| Data e luogo di nascita |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |

**DATI DI BILANCIO DELL’ORGANIZZAZIONE PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Anno ultimo bilancio approvato |  |
| Entrate totali |  |
| Uscite totali |  |

**COORDINATE BANCARIE**

|  |
| --- |
| BANCA DI APPOGGIO |
| CODICE IBAN |
| INTESTATARIO DEL C/C |

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FORMATO ELETTRONICO PER REALTÀ PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Copia del documento d’identità del legale rappresentante |  |
| 1. Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda |  |
| 1. Copia dell’ultimo bilancio/rendiconto approvato |  |

**ALLEGATI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Informativa sul trattamento dei dati personali |  |
| 1. Scheda ai fini civilistici |  |
| 1. Attestazione ai fini tributari |  |

**SCHEDA DI PROGETTO**

**TITOLO PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**REALTA’ PROPONENTE**

|  |
| --- |
|  |

**RESPONSABILE DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Sintesi profilo professionale |  |

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Indicare sinteticamente l’obiettivo generale del progetto *(max 750 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

**SINTESI ATTIVITA’**

Sintesi delle attività previste *(max 750 caratteri)*

|  |
| --- |
| 1.  2.  3. |

**RISULTATI ATTESI**

Elencare i risultati attesi dalla realizzazione del progetto *(max 750 caratteri)*

|  |
| --- |
| 1.  2.  3. |

**DESTINATARI**

Specificare il numero delle borse di studio previste

|  |
| --- |
|  |

Descrivere il profilo dei giovani destinatari delle borse di studio

|  |
| --- |
|  |

Durata complessiva del progetto in giorni

|  |
| --- |
|  |

Luogo o luoghi di realizzazione del percorso

|  |
| --- |
|  |

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA’ PREVISTE**

Descrivere per fasi di sviluppo il percorso formativo offerto

|  |
| --- |
| Fase 1.  Fase 2.  Fase 3. |

Descrizione delle modalità previste per favorire **l’accompagnamento ed il supporto** durante la permanenza e per il seguente percorso formativo

|  |
| --- |
|  |

Descrizione delle modalità previste per **la selezione degli studenti** e dei criteri utilizzati

|  |
| --- |
| Fase 1.  Fase 2.  Fase 3. |

Descrizione delle modalità previste per la scelta delle scuole che gli studenti frequenteranno durante il loro soggiorno, al fine di garantire la **coerenza** (e la continuità, laddove sia previsto il rientro) **del percorso formativo offerto** rispetto ai percorsi scolastici di provenienza degli studenti.

|  |
| --- |
|  |

Descrizione delle potenziali **ricadute formative ed educative** per i giovani beneficiari dei percorsi

|  |
| --- |
|  |

**COMUNICAZIONE**

Descrivere le modalità di **comunicazione e di promozione** dei percorsi (con particolare riferimento agli istituti scolastici trentini).

|  |
| --- |
| 1)  2)  3) |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA DEI COSTI PREVISTI** | **costi in euro** |
| Trasporto |  |
| Vitto e alloggio |  |
| Iscrizione/retta scolastica |  |
| Materiale scolastico |  |
| Assicurazione |  |
| Spese di gestione |  |
| **Totale spese per singola borsa** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numero di borse richieste |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale contributo richiesto alla Fondazione** |  |