



**BANDO
PER PERCORSI
FORMATIVI
INTERNAZIONALI
DI ECCELLENZA**

pubblicato il 31 maggio 2019

budget complessivo 90.000 euro

*termine per la presentazione
dei progetti 1 luglio 2019*



BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la formazione

La Fondazione sostiene la qualità del sistema scolastico e formativo in quanto azione strategica per permettere ai giovani di crescere e sviluppare le proprie potenzialità. In particolare, intende contribuire alla crescita qualitativa dell'offerta formativa del territorio promuovendo l'apertura e la collaborazione con le realtà locali.

2) Obiettivo del bando

Sostenere progetti rivolti a giovani che intraprendono percorsi di formazione internazionale di eccellenza.

3) Destinatari

Il bando è destinato a realtà qualificate nell'ambito della formazione internazionale che agiscono senza scopo di lucro.

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

1. destinati giovani studenti meritevoli residenti in provincia di Trento regolarmente iscritti presso Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado;
2. avvio dei percorsi nel 2020
3. durata compresa tra 6 e 24 mesi.
4. la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecaritro.it.

5) Le risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **90.000 euro**.

6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaritro.it/bandi entro e non oltre il **1 luglio 2019**, ore 17.00, a pena di esclusione.

7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1) qualità dei percorsi formativi offerti agli studenti	da 1 a 15 punti
2) modalità previste per garantire coerenza e continuità rispetto ai percorsi scolastici di provenienza degli studenti	da 1 a 10 punti
3) congruità dei parametri motivazionali, attitudinali, di profitto scolastico ed economici previsti per la selezione dei giovani	da 1 a 10 punti
4) modalità previste per favorire l'accompagnamento ed il supporto durante la permanenza e per il seguente percorso formativo	da 1 a 10 punti
5) risultati attesi	da 1 a 10 punti
6) modalità previste per verificare il raggiungimento di risultati e successive ricadute per gli studenti	da 1 a 5 punti
7) congruità dei costi rispetto al programma delle attività	da 1 a 10 punti

8) chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi, metodologia e attività del progetto	da 1 a 10 punti
9) congruità del numero di giovani coinvolti rispetto alla proposta progettuale	da 1 a 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	massimo 100 punti

9) Comunicazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità della Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione offre visibilità ai progetti sostenuti tramite la pubblicazione sul proprio sito delle attività in corso, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Inoltre la Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati conclusivi dei progetti. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

10) Rendicontazione e valorizzazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
2. la liquidazione del contributo;
3. la valorizzazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
4. l'analisi e la condivisione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta online (ROL) entro tre mesi dal termine del progetto. La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile in originale di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it - sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it).

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO

CONTESTO DEL PROGETTO

Principali problematiche attuali e bisogni condivisi *(fino a 1.500 caratteri)*

OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

RISULTATI ATTESI *(elenco per punti)*

REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo operativo nel progetto *(fino a 1.000 caratteri)*

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Programma del percorso formativo offerto

Luoghi di realizzazione del percorso *(fino a 1.000 caratteri)*

Parametri previsti per la selezione dei giovani *(fino a 1.000 caratteri)*

Modalità previste per garantire coerenza e continuità rispetto ai percorsi scolastici di provenienza degli studenti *(fino a 1.500 caratteri)*

Modalità previste per l'accompagnamento ed il supporto dei giovani destinatari *(fino a 1.500 caratteri)*

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per il monitoraggio delle attività in corso *(fino a 1.000 caratteri)*

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti *(fino a 1.000 caratteri)*

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Modalità di comunicazione per condividere le attività svolte e l'esperienza maturata *(fino a 1.000 caratteri)*

RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto (ad esempio, in termini di valore aggiunto per l'innovazione del sistema formativo, di sviluppo di collaborazioni etc...)
(fino a 1.500 caratteri)

BENEFICIARI DELLE ATTIVITA'

Numero di giovani destinatari

Profilo dei giovani destinatari delle borse di studio (fino a 1.000 caratteri)

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle eventuali realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

Ente	Sintesi delle esperienze e del ruolo
1)	
2)	
3)	

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento dell'eventuale rete di partner (fino a 1.000 caratteri)

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Spese di trasporto	
Borse di studio	totale
Borse di studio per i giovani partecipanti	
Comunicazione	totale
Realizzazione del materiale di comunicazione	
Pubblicità e promozione	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE SPESE

SCHEDA DELLE ENTRATE PREVISTE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	totale
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti	totale
Contributi finanziari di enti pubblici (<i>specificare per ciascun ente</i>)	
Contributi finanziari di enti privati (<i>specificare per ciascun ente</i>)	
Altre entrate previste	totale
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE ENTRATE

Contributo richiesto alla Fondazione	TOTALE
---	---------------

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari