

### gli interventi della Fondazione per la ripartenza

Fondazione Caritro ha promosso un piano rivolto al sistema trentino per **fronteggiare nell'immediato alcune emergenze** causate dal Covid-19, ma soprattutto per mettere in campo misure per **favorire la successiva ripartenza** ed il ritorno alla normalità.

L'intento degli interventi straordinari della Fondazione che si aggiungono alla programmazione ordinaria nei settori della *ricerca, istruzione, cultura e sociale* è di **facilitare e sostenere le realtà del territorio nel progettare iniziative e attività** da sviluppare con logiche di **rete, di comunità e di breve periodo**.

Per **facilitare la ripartenza** e per garantire adeguati livelli di **flessibilità** per gli interlocutori, gli interventi **condivisi con altri interlocutori partner** del sistema trentino prevedono interventi e modalità straordinarie rispetto al sostegno ordinario di Fondazione.

## BANDO

### sviluppo digitale per la cultura

#### finalità generali:

**favorire la ripartenza del sistema culturale trentino** tramite la **co-progettazione tra realtà culturali ed esperti di ICT** per lo **sviluppo di soluzioni digitali** per agevolare l'offerta e la fruibilità culturale

#### obiettivi del bando:

- favorire lo sviluppo di **comunità di co-progettazione** per ripensare competenze, strumenti, modalità di offerta e fruizione culturale anche a distanza
- **sostenere progetti** che prevedano soluzioni applicative in tempi brevi, ma in grado di favorire la **crescita del sistema culturale trentino** anche in prospettiva futura
- favorire la **condivisione e trasferibilità** delle soluzioni sviluppate e delle esperienze maturate ad altre realtà del **sistema culturale**

#### destinatari del bando:

**reti di almeno 3 realtà**, di cui:

- **realtà culturale capofila:** Associazione o Ente culturale senza fini di lucro
- **realtà culturale partner:** Associazione o Ente culturale senza fini di lucro
- **realtà partner esperta in ICT:** Centro di ricerca, Dipartimento, Aziende, Start-up

#### requisiti essenziali dei progetti:

- **realtà culturale capofila:** a) avere sede ed operare in Provincia Autonoma di Trento da almeno 3 anni; b) avere almeno un dipendente
- essere **avviati entro il 2020** e prevedere una **durata non superiore a 6 mesi**
- essere **realizzati in Provincia Autonoma di Trento**
- i progetti accolti devono prevedere risultati applicativi ogni 2 mesi dall'avvio del progetto
- ciascuna realtà capofila può presentare **non più di un progetto**

#### risorse economiche messe a disposizione:

- budget complessivo: **310.000 euro**
- contributo **fino a 30.000 euro** per ciascun progetto ammesso
- copertura **fino a 80%** del costo complessivo

#### categorie di spesa ammissibili:

- compensi e rimborsi per le **risorse umane delle realtà partner** (esperti in ICT, tecnici, etc.)
- risorse **umane interne alle realtà culturali** (soci, volontari, dipendenti)
- **collaborazioni** esterne
- **strumentazioni e attrezzature** (strettamente strumentali al progetto)
- **materiali d'uso** (strettamente strumentali al progetto)
- **comunicazione e promozione** del progetto (online, social, stampata, etc.)

#### fasi di sviluppo:

- 1) **realtà culturali presentano i bisogni** (con [scheda descrittiva compilabile da qui](#)) (entro 30 settembre)
- 2) **condivisione dei bisogni** per favorire *matching* tra bisogni e competenze (fino al 31 ottobre)
- 3) **presentazione tramite ROI di proposte co-progettate in rete** tra realtà culturali e realtà esperte in ICT (entro 30 novembre)
- 4) **selezione ed avvio dei migliori progetti** per interesse culturale, applicabilità e trasferibilità ad altre realtà (entro dicembre 2020)

#### criteri di valutazione dei progetti:

- 1) potenziale **interesse culturale** della proposta per il sistema culturale (da 1 a 20 punti)
- 2) capacità di **sperimentare soluzione di offerta e fruizione culturali** innovative (da 1 a 20 punti)
- 3) **effettiva collaborazione** tra realtà culturali ed esperti ICT (da 1 a 15 punti)
- 4) **chiarezza espositiva** delle attività previste (da 1 a 10 punti)
- 5) concreta **realizzabilità** del progetto (da 1 a 15 punti)
- 6) **trasferibilità** della soluzione ad altre realtà del sistema culturale (da 1 a 10 punti)
- 7) **sostenibilità** del piano di **uscite/entrate** rispetto al programma di attività (da 1 a 10 punti)

#### modalità di erogazione dei contributi:

- **anticipo del 50%** del contributo assegnato alla presentazione della dichiarazione di accettazione e di avvio del progetto;
- **saldo del contributo** previa rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute

#### monitoraggio, rendicontazione e liquidazione:

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

- il **monitoraggio** dei progetti in corso di realizzazione
- l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute
- la **liquidazione** del contributo

La rendicontazione deve essere inviata alla Fondazione entro 90 giorni dal termine del progetto.

#### condivisione delle buone pratiche realizzate:

La Fondazione e gli enti facilitatori del bando si impegnano a **favorire la condivisione dei risultati dei progetti e delle buone pratiche** con logiche di sistema, mettendo a disposizione i propri **contatti**, i propri **spazi** ed i propri **strumenti di comunicazione** per organizzare momenti di **presentazione pubblica** o di condivisione tramite **strumenti on-line**.

## SCHEDA DI PROGETTO

### TITOLO

### PAROLE CHIAVE *(fino a 200 caratteri)*

### SERVIZI CULTURALI offerti dalla realtà proponente *(fino a 1.500 caratteri)*

### SOLUZIONI DIGITALI individuate per agevolare la fruibilità culturale *(fino a 1.500 caratteri)*

### COMUNI in cui si svolge l'attività

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE per la realizzazione delle soluzioni digitali individuate (specificando tempistiche e risorse umane coinvolte)

### RISULTATI APPLICATIVI PREVISTI da specificare con tempistica bimestrale *(fino a 1.000 caratteri)*

### REALTÀ CAPOFILA - Precedenti esperienze e ruolo operativo nel progetto *(fino a 1.000 caratteri)*

### ESPERTI ICT – specificare i profili degli esperti coinvolti per lo sviluppo delle soluzioni digitali *(fino a 1.500 caratteri)*

Indicare se la soluzione proposta è già stata sperimentata in altri contesti *(fino a 1.000 caratteri)*

### PIANO DI COMUNICAZIONE - Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa presso il pubblico destinatario *(fino a 1.500 caratteri)*

### DIFFUSIONE DEI RISULTATI - Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare condividere la soluzione sperimentata con altre realtà del sistema culturale *(fino a 1.500 caratteri)*

### TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

### REFERENTE DEL PROGETTO

Nome e cognome

Telefono

E-mail

Sintesi profilo professionale

### DESTINATARI - Descrizione delle tipologie di pubblico a cui si rivolge il progetto *(fino a 1.500 caratteri)*

### RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner

Ente

1)

2)

Organizzazione della rete e ruolo dei partner previsti *(fino a 2.000 caratteri)*

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
<b>Risorse umane</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
<b>Comunicazione e promozione</b>	<b>totale</b>
Comunicazione e promozione del progetto	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner del progetto</b>	
<b>Altre entrate</b> (contributi pubblici, sponsor)	
<b>Contributo richiesto nel bando</b> ( <i>fino a 30.000 euro</i> )	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Attestazione ai fini civilistici
Attestazione ai fini tributari
Lettere d'intenti dei partner coinvolti