

### gli interventi della Fondazione per la ripartenza

Fondazione Caritro ha promosso un piano rivolto al sistema trentino per **fronteggiare nell'immediato alcune emergenze** causate dal Covid-19, ma soprattutto per mettere in campo misure per **favorire la successiva ripartenza** ed il ritorno alla normalità.

L'intento degli interventi straordinari della Fondazione che si aggiungono alla programmazione ordinaria nei settori della *ricerca, istruzione, cultura e sociale* è di **facilitare e sostenere le realtà del territorio nel progettare iniziative e attività** da sviluppare con logiche di **rete, di comunità e di breve periodo.**

Per **facilitare la ripartenza** e per garantire adeguati livelli di **flessibilità** per gli interlocutori, gli interventi **condivisi con altri interlocutori partner** del sistema trentino prevedono interventi e modalità straordinarie rispetto al sostegno ordinario di Fondazione.

## BANDO

### eventi culturali di prossimità

#### partner del bando:



COMUNE DI TRENTO



COMUNE DI  
ROVERETO

#### obiettivi principali:

- **favorire la graduale ripartenza del sistema culturale** con iniziative in forma ridotta e in luoghi non convenzionali
- trasformare lo scenario attuale in un'opportunità per **favorire nuovi format di offerta e fruizione** rigenerando il tessuto culturale grazie a comunità di vicinato

#### risorse a disposizione:

- fino a **8.000 euro** per ciascun progetto accolto

servizi accessori da concordare, se disponibili, con i Comuni di Trento e Rovereto

- **sostegno logistico** (ad esempio, occupazione suolo pubblico)
- **attrezzatura tecnica**
- **attività promozionale** (siti istituzionali, newsletter, etc.)

#### destinatari:

reti associative formate da almeno 3 realtà, di cui:

- associazione culturale **capofila**
- ente **partner culturale esperto**
- **ente partner** (ETS, Ente pubblico, impresa)

#### fasi previste:

- 1) **candidature** come *partner culturale esperto*: 30 giugno
- 2) **presentazione** dei progetti: **10 luglio**  
**15 settembre**
- 3) **valutazione** e selezione dei progetti

#### facilitatori coinvolti:

- **Coordinamento Teatrale Trentino**
- **CSV Trentino** – Centro Servizi Volontariato

## BANDO

### eventi culturali di prossimità

#### finalità generali:

Favorire la graduale **ripartenza del sistema culturale**, stimolando e sostenendo la progettazione e realizzazione di **iniziative culturali in forma ridotta** ed in **luoghi non convenzionali** seguendo logiche di *rigenerazione del tessuto culturale e di valorizzazione dei luoghi urbani*.

L'intento è di trasformare il *problema emergenza* in una *opportunità* per favorire **nuovi format di offerta e fruizione culturale** e per trovare nuovi modi di **rafforzare la coesione sociale**, anche con logiche di prossimità e nuovi valori d'uso della città e dei territori.

#### obiettivi:

- aiutare la **ripartenza delle associazioni culturali**, favorendo iniziative semplici da realizzare in tempi contenuti
- favorire la nascita o lo sviluppo di **comunità culturali di prossimità** (formati da realtà, enti, istituzioni, aziende, persone) per ripensare modalità, luoghi e destinatari della fruizione culturale
- stimolare forme di **coinvolgimento attivo della cittadinanza** non solo per la fruizione di eventi ma anche per condividere luoghi di vicinato e per contribuire alla promozione anche informale degli eventi

#### partner del bando:

- **Comune di Trento**
- **Comune di Rovereto**

#### destinatari:

reti composte da almeno 3 realtà, di cui:

- **realtà capofila:** realtà culturale (senza scopo di lucro, con sede in Provincia Autonoma di Trento, operante da almeno 1 anno e con almeno 10 soci)
- **partner culturale esperto:** almeno 1 realtà culturale, senza scopo di lucro, con sede in Provincia Autonoma di Trento, con documentata esperienza di almeno 3 anni nella realizzazione di spettacoli dal vivo e/o nella gestione di strutture che ospitano spettacoli dal vivo.

Considerata la necessaria esperienza e competenza per la gestione di eventi e spettacoli, la presenza nella rete di un partner culturale esperto è cruciale per facilitare l'organizzazione e gestione delle pratiche amministrative più complesse (vedi punto *candidature come partner culturale esperto*) ivi incluse quelle che riguardano i protocolli per la sicurezza.

- **altri partner:** realtà culturali, altre realtà che rientrano nella categoria degli *enti di terzo settore, istituzioni pubbliche, o realtà imprenditoriali*

#### requisiti formali dei progetti:

- essere realizzati sul **territorio della Provincia Autonoma di Trento** da luglio a dicembre 2020
- i progetti devono essere avviati dopo la presentazione della domanda
- prevedere un **disavanzo tra uscite ed entrate** (totale uscite superiore al totale entrate, da coprire con il contributo richiesto)
- ciascuna realtà può presentare **fino a 2 progetti come capofila** (mentre ciascuna realtà culturale può risultare partner in più progetti)

#### caratteristiche attese per i progetti:

- **eventi semplici** (dal punto di vista logistico, tecnico e di allestimento) con **schede tecniche minimali** (per favorirne la realizzabilità, fruibilità e per promuovere una relazione diretta tra artisti e spettatori)
- essere ospitati in **luoghi all'aperto, non convenzionali ed informali** (parchi, strade, piazze, cortili, androni, etc.) per favorire il necessario distanziamento
- capacità di raggiungere anche più **circoscrizioni o periferie** delle città, oppure di prevedere la diffusione presso **comuni medi e piccoli** della Provincia Autonoma di Trento
- fruibilità in **fasce orarie diversificate, durate differenziate**, varietà di **linguaggi e generi**, previsione di più **repliche** (in modo da agevolare il distanziamento, ampliare l'accessibilità a diverse categorie di pubblico e ottimizzare i costi)

### responsabilità organizzative e di gestione degli eventi:

le realtà capofila (con l'aiuto del partner culturale esperto) di ciascun progetto si assumono la responsabilità di:

- **organizzazione e gestione degli eventi** (inclusa la gestione delle pratiche con Polizia Amministrativa, Siae, etc.)
- definizione e gestione dei **protocolli di sicurezza** (applicazione di tutte le prescrizioni, restrizioni, limitazioni ecc. che verranno impartite per far fronte all'emergenza sanitaria COVID-19)

### risorse economiche disponibili in base al bando:

- **contributo fino a 8.000 euro** per ciascun progetto accolto
- ciascun progetto deve prevedere **costi complessivi non superiori a 10.000 euro**

### altre risorse per la copertura costi:

è possibile richiedere un contributo per l'intero ammontare dei costi, ma viene giudicato elemento premiante la previsione di copertura, anche parziale, dei costi complessivi del progetto da parte di altre realtà:

- **realtà che condividono il progetto** (capofila e/o partner)
- una o più **Amministrazioni Comunali**
- altri **contributi di terzi** (qualsiasi tipologia di organizzazione, incluse realtà imprenditoriali)

Per i progetti che hanno luogo nei territori dei **Comuni di Trento e Rovereto**, che vengono presentati da realtà capofila con sede nei Comuni di Trento e Rovereto si chiede di approfondire presso i contatti elencati di seguito le informazioni sulle rispettive **modalità di compartecipazione alle spese**.

### eventuali servizi che possono essere messi a disposizione dai partner del bando, se disponibili:

- **sostegno logistico** (ad esempio, occupazione suolo pubblico)
- **attrezzatura tecnica**
- **attività promozionale** (siti istituzionali, newsletter ed altri canali degli enti partner del bando)

Gli eventuali servizi accessori dovranno essere concordati, se disponibili, con le Amministrazioni Comunali di riferimento.

### categorie di spesa ammissibili:

- compensi e rimborsi per **risorse umane esterne** (esperti, artisti, tecnici, etc.) oppure *interne* alle realtà capofila o partner coinvolte (soci, volontari, dipendenti)
- affitto **strumentazioni e attrezzature** (audio, luci, pedane, strumenti, allestimenti, etc.)
- acquisto **materiali d'uso** strumentali (costumi, allestimenti, partiture, etc.)
- **comunicazione e promozione** (online, social, stampata, etc.)
- **spese amministrative** (permessi, oneri Siae, allestimenti, retribuzioni, oneri contributivi e fiscali, etc.)

La tabella dei costi deve essere articolata con spese dettagliate per **singolo spettacolo** e recare l'informazione del **numero di repliche** previste o prevedibili. Il numero di repliche non è soggetto a limitazione.

Per venire incontro alle esigenze organizzative, per i progetti accolti, sono ritenuti ammissibili anche i costi riferiti a spese avvenute dopo la presentazione della domanda (anche se precedenti alla data di accoglimento del progetto).

### facilitatori delle proposte:

- **Coordinamento Teatrale Trentino**
- **CSV trentino –Centro Servizi Volontariato**

gli enti facilitatori si rendono disponibili per:

- **diffusione** presso le realtà culturali dell'opportunità offerta dal bando
- **informazioni** per le realtà culturali che intendono presentare un progetto
- agevolare potenziali **collaborazioni** o modalità di **sostegno** di Amministrazioni Comunali locali o di altre realtà del territorio
- **diffusione** delle buone pratiche maturate per alcuni progetti accolti, con logiche di sistema

### fase 1) candidature come *partner culturale esperto*:

Le realtà culturali con documentata esperienza di almeno 3 anni nella realizzazione di spettacoli dal vivo e/o nella gestione di strutture che ospitano spettacoli dal vivo, che intendono proporsi come **partner culturale esperto** devono presentare la candidatura:

- all'indirizzo mail **info@fondazionecaritro.it** entro e non oltre il **30 giugno 2020**
- compilando la **modulistica** consultabile sul portale [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) alla pagina del bando.

### Il ruolo del *partner culturale esperto*:

Mettere a disposizione la propria esperienza, competenze, contatti, attrezzature o materiali per l'organizzazione e gestione delle pratiche amministrative più complesse o per la realizzazione degli eventi. Le eventuali spese per lo svolgimento di tale ruolo possono essere ricomprese tra i costi del progetto.

L'elenco delle realtà riconosciute come *partner culturale esperto* viene pubblicato ed aggiornato sulla pagina del bando.

Una realtà riconosciuta come *partner culturale esperto* può ricoprire questo ruolo anche in più progetti.

### fase 2) presentazione dei progetti:

Ciascun progetto deve essere presentato attraverso il sistema di richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it/bandi](http://www.fondazionecaritro.it/bandi) compilando le relative **scheda progetto** e la **scheda finanziaria** (spese/entrate).

Per consentire maggiore flessibilità alle reti di realtà che intendono presentare progetti da realizzare nei mesi estivi o ad inizio autunno, si prevedono **due momenti per presentare progetti**:

- entro e non oltre le ore 17.00 di venerdì **10 luglio 2020**
- entro e non oltre le ore 17.00 di martedì **15 settembre 2020**

### fase 3) valutazione e selezione dei progetti:

I progetti presentati vengono valutati tramite una apposita **Commissione congiunta nominata tra i partner** che condividono il bando, con giudizio insindacabile. Qualora ritenuto necessario, sarà richiesta ulteriore documentazione integrativa.

L'intento è di operare una **selezione accurata dei progetti più meritevoli**, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la loro realizzazione.

L'**esito conclusivo della valutazione** dei progetti viene comunicato tramite il sistema di richiesta *online* (ROL) alla realtà capofila entro la fine del mese di luglio e di settembre.

Per i **progetti accolti** viene comunicato l'ammontare del contributo, specificando le voci di spesa che vengono coperte, e specificando l'ammontare della copertura di *Fondazione Caritro*, del *Comune di Trento* o del *Comune di Rovereto*.

**Comune di Trento e Comune di Rovereto** manderanno una specifica comunicazione alle realtà capofila dei progetti accolti che ricadono nei rispettivi territori con modalità da definire rispetto alle rispettive discipline.

### criteri di valutazione dei progetti:

- 1) potenziale **interesse culturale** per la comunità di riferimento (da 1 a 20 punti)
- 2) capacità di rivolgersi ad un *pubblico fruitore* diversificato (da 1 a 20 punti)
- 3) capacità di coinvolgere una rete di realtà con logiche di *comunità di prossimità* (da 1 a 20 punti)
- 4) **chiarezza espositiva** delle attività previste (da 1 a 10 punti)
- 5) concreta **realizzabilità** dell'evento (da 1 a 15 punti)
- 6) **congruità** delle spese previste rispetto al programma di attività (da 1 a 10 punti)
- 7) previsione di copertura dei costi da parte di altre realtà (da 1 a 5 punti)

### modalità di rendicontazione e liquidazione dei progetti ammessi:

- **fase di rendicontazione** prevede la presentazione, a fine progetto, di una *relazione dettagliata di rendicontazione conclusiva* contenente: programma definitivo delle attività svolte, risultati riscontrati, spese effettivamente sostenute, entrate effettivamente conseguite
- **fase di liquidazione** del saldo finale del contributo a seguito della valutazione della relazione di rendicontazione conclusiva

Le Amministrazioni Comunali liquideranno con modalità da definire rispetto alle rispettive discipline.

### allegati al bando:

- **scheda progetto** e tabella costi/entrate
- **modulo candidatura ente culturale esperto**

## SCHEDA DI PROGETTO

### TITOLO

### PAROLE CHIAVE *(fino a 200 caratteri)*

**DESCRIZIONE DELL'EVENTO CULTURALE DI PROSSIMITA'** che si intende realizzare (specificando contenuti e modalità di realizzazione)

### ATTREZZATURE E REQUISITI TECNICI necessari per la realizzazione dell'evento *(fino a 1.500 caratteri)*

### COMUNI in cui si svolge l'attività

**PROGRAMMA DELLE REPLICHE PREVISTE** - Programma delle repliche che si intende realizzare, specificando date e luoghi previsti (si ricorda che i partner del bando hanno indicato un elenco di luoghi disponibili per la realizzazione degli eventi)

### REALTÀ CAPOFILA - Precedenti esperienze e ruolo operativo nel progetto *(fino a 1.000 caratteri)*

Indicare se il format proposto è già stato sperimentato dalla realtà capofila *(fino a 1.000 caratteri)*

**PIANO DI COMUNICAZIONE** - Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa *(fino a 1.500 caratteri)*

### TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

### REFERENTE DEL PROGETTO

<b>Nome e cognome</b>	<input type="text"/>
<b>Telefono</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail</b>	<input type="text"/>
<b>Sintesi profilo professionale</b>	<input type="text"/>

**DESTINATARI** - Descrizione delle tipologie di pubblico a cui si rivolge l'iniziativa *(fino a 1.500 caratteri)*

### RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner

<b>Ente</b>	<input type="text"/>
1)	<input type="text"/>
2)	<input type="text"/>

Organizzazione della rete e ruolo dei partner previsti *(fino a 2.000 caratteri)*

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie <i>(specificare la tipologia e il costo per singola replica)</i>	
Acquisto di beni di consumo necessari <i>(specificare il numero e la tipologia)</i>	
<b>Risorse umane</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner <i>(specificare il costo per singola replica)</i>	
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner <i>(specificare il costo per singola replica)</i>	
<b>Comunicazione e permessi</b>	<b>totale</b>
Comunicazione e promozione dell'evento <i>(specificare il costo per singola replica)</i>	
Spese amministrative, tasse manifestazioni pubbliche, permessi, SIAE <i>(specificare il costo per singola replica)</i>	
<b>TOTALE DELLE SPESE (costo complessivo massimo di 10.000 euro)</b>	<b>TOTALE</b>

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner del progetto</b>	
<b>Altre entrate</b> (contributi pubblici, sponsor)	
<b>Contributo richiesto nel bando</b> <i>(fino a 8.000 euro)</i>	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE

Elenco dei soci della realtà capofila
Attestazione ai fini civilistici
Attestazione ai fini tributari
Lettere d'intenti dei partner coinvolti

## Contatti enti partner:



### Fondazione Caritro

tel: 0461-232050

mail: [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it)

web: [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) (pagina bandi)



COMUNE DI TRENTO

### Comune di Trento

tel: 0461-884287

mail: [ufficio.cultura-turismo@comune.trento.it](mailto:ufficio.cultura-turismo@comune.trento.it)

web: [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)



COMUNE DI  
ROVERETO

### Comune di Rovereto

tel: 0464-452255/368

mail: [turismo@comune.rovereto.tn.it](mailto:turismo@comune.rovereto.tn.it)

web: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)

## Contatti enti facilitatori:



NON  
PROFIT  
NETWORK  
CSV TRENTO

### CSV Trentino- Non Profit Network

tel: 0461/916604

mail: [progettazione@volontariatotrentino.it](mailto:progettazione@volontariatotrentino.it)

web: [www.volontariatotrentino.it](http://www.volontariatotrentino.it)



### Coordinamento Teatrale Trentino

Via Brennero, 139 - 38121 Trento

mail: [info@trentinospettacoli.it](mailto:info@trentinospettacoli.it)

web: [www.trentinospettacoli.it](http://www.trentinospettacoli.it)