



FONDAZIONE
CARITRO
CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO

Compilabile solo online

bando per percorsi qualificati di formazione-lavoro destinati a giovani

programmati e realizzati in rete
tra realtà del sistema formativo
e del mondo del lavoro

pubblicato il
16 ottobre 2017

budget complessivo
100.000 euro

termine per la presentazione dei progetti
13 dicembre 2017

contenuti:

1. BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA DELLA REALTA' PROPONENTE
4. SCHEDA DI PROGETTO

BANDO

1) Premessa

La Fondazione interviene nel settore dell'educazione, istruzione e formazione al fine di contribuire alla crescita qualitativa dell'offerta formativa del territorio, in particolare promuovendo l'apertura e la collaborazione con le realtà locali.

2) Finalità del bando

Tramite questo bando la Fondazione intende sostenere **percorsi formativi** destinati a giovani che prevedano forme di **avvicinamento al mondo del lavoro**.

Per garantire ai giovani un'offerta formativa qualificata e per favorire potenziali ricadute per il territorio, la Fondazione ritiene opportuno incoraggiare la **collaborazione tra diverse realtà**, in particolare tra il mondo della **formazione** ed il **mondo del lavoro**.

3) Destinatari del bando

I destinatari del bando sono le **realtà formative con sede in provincia di Trento** che rientrino in una delle seguenti categorie:

- istituzioni scolastiche-formative pubbliche e paritarie (*Istituti di Istruzione Superiore, Istituti e Centri di Formazione Professionale*)
- enti non-profit che agiscono da Statuto nel campo della formazione.

I progetti presentati dovranno prevedere percorsi di formazione-lavoro rivolti a:

- **giovani studenti/studentesse** fino a 19 anni
- **giovani diplomati/e** fino a 20 anni (che hanno conseguito il **diploma professionale o di maturità**)
- **giovani** fino a 26 anni (che hanno conseguito il **diploma di Alta Formazione Professionale**)
- **giovani laureati/e** fino a 26 anni (che hanno conseguito la **laurea triennale o laurea magistrale**)

4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità dei progetti

Possono essere presentati unicamente i progetti che:

1. siano programmati e realizzati in **collaborazione con almeno una realtà partner** appartenente al mondo del lavoro trentino;
2. siano presentati da istituzioni scolastiche-formative pubbliche o paritarie oppure da enti non-profit che agiscono da Statuto e comprovata esperienza in ambito formativo;
3. prevedano **almeno 10 destinatari**;
4. prevedano due fasi di attività:
 - a. una prima fase di **formazione**;
 - b. una seconda fase di applicazione sul campo delle conoscenze apprese che prevedano forme di **avvicinamento al mondo del lavoro**;
5. abbiano inizio entro il 2018;
6. si concludano **entro 12 mesi** dalla data di avvio.

Ciascuna realtà proponente potrà presentare domanda per un solo progetto.

5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **100.000 euro**. Il **contributo richiesto alla Fondazione** non potrà superare il **50% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa e non potrà comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

6) Criteri di non ammissibilità

La Fondazione, nell'ambito del presente bando, non ritiene ammissibili le richieste per iniziative che si configurino come attività ordinaria delle realtà proponenti.

7) Modalità di presentazione

La domanda di contributo dovrà essere compilata accedendo al **sistema di presentazione on-line** dalla pagina del bando sul sito www.fondazioneclaritro.it.

8) Termine per la presentazione delle domande

La domanda di contributo dovrà essere **ricevuta** dalla Fondazione tramite la procedura **on-line**, a pena di esclusione, entro e non oltre il **13 dicembre 2017, ore 17.00**.

9) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, anche con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento della Fondazione è di operare una **selezione accurata dei progetti più meritevoli**, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

10) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1. **coerenza** con le finalità del bando;
2. **chiarezza e precisione** nell'esposizione degli obiettivi e dei contenuti;
3. **qualità della collaborazione** con realtà partner appartenenti al mondo del lavoro trentino;
4. **qualità della prima fase formativa**;
5. **qualità della seconda fase di applicazione** sul campo delle conoscenze apprese che prevedano forme di **avvicinamento al mondo del lavoro**;
6. **esperienza dell'ente formativo proponente**;
7. **potenziale capacità di generare ricadute** anche per le realtà del mondo del lavoro;
8. **congruità del rapporto tra costo complessivo del progetto e numero di giovani destinatari** dei percorsi;
9. **congruità delle previsioni di spesa** rispetto al programma di attività;
10. **congruità del contributo richiesto** alla Fondazione rispetto alle altre entrate previste.

11) Comunicazione

La Fondazione mette a disposizione delle organizzazioni le proprie **sale conferenze** (a Trento nella sede di Via Calepina e/o a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione in merito alla comunicazione dell'iniziativa, non presenti un'adeguata visibilità della Fondazione.

12) Monitoraggio, rendicontazione e valorizzazione

Anche con riferimento al paragrafo 6 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, per i progetti accolti a contributo la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio delle attività** in corso di realizzazione;
2. l'**analisi della rendicontazione a fine progetto** sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione del contributo**;
4. la **valorizzazione delle attività svolte**, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le organizzazioni proponenti a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (tel. 0461-232050 - info@fondazionecaritro.it).

MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando 2017 per percorsi qualificati di formazione-lavoro destinati a giovani**

Il/la sottoscritto/a

legale rappresentante di

(denominazione della realtà proponente)

c h i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno
al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà proponente a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante

Compilabile solo online

SCHEDA DELLA REALTÀ PROPONENTE

ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Forma giuridica	
Data di costituzione	
Telefono	
E-mail	
p.e.c.	
Sito web	
Social Network	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	

RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome e cognome	
Carica	
Telefono	
E-mail	

DATI DI BILANCIO DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Anno ultimo bilancio/rendiconto approvato	
Entrate totali	
Uscite totali	

COORDINATE BANCARIE

BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER REALTÀ PROPONENTE

Copia del documento d'identità del legale rappresentante
Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda
Copia dell'ultimo bilancio/rendiconto approvato
Lettera d'intenti congiunta delle realtà partner coinvolte nel progetto <i>(vedi modello disponibile sul sito)</i>

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO PROGETTO

REALTA' PROPONENTE

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sintesi profilo professionale	<input type="text"/>

CONTESTO DEL PROGETTO

Descrivere il contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, indicando sinteticamente le caratteristiche delle attività esistenti, i relativi punti di forza e di debolezza (*fino a 1.500 caratteri*)

OBBIETTIVO DEL PROGETTO

Indicare sinteticamente l'obiettivo generale del progetto (*fino a 1.500 caratteri*)

SINTESI ATTIVITA' PREVISTE

Elencare per punti essenziali le attività previste per la **prima fase** formativa e per la **seconda fase** per favorire l'avvicinamento al mondo del lavoro (*fino a 1.500 caratteri*)

RISULTATI ATTESI

Elencare per punti essenziali i risultati attesi dalla realizzazione del progetto (*fino a 1.500 caratteri*)

DESTINATARI

Tipologie di destinatari previste (*scelta multipla*)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> giovani studenti/studentesse fino a 19 anni | <input type="checkbox"/> giovani fino a 26 anni (che hanno conseguito il diploma di Alta Formazione Professionale) |
| <input type="checkbox"/> giovani diplomati/e fino a 20 anni (che hanno conseguito il diploma professionale o di maturità) | <input type="checkbox"/> giovani fino a 26 anni (che hanno conseguito la laurea triennale o laurea magistrale) |

Specificare il numero dei destinatari previsti (*almeno 10*)

Descrivere la tipologia di destinatari previsti, indicandone le principali caratteristiche e motivando la scelta (*fino a 1.500 caratteri*)

Data di avvio del progetto

Durata complessiva del progetto in giorni

[Yellow bar]

Luogo di realizzazione

Indicare la/le Comunità di Valle in cui si svolge l'iniziativa

[Yellow bar]

DESCRIZIONE DELLA RETE DI REALTA' PARTNER DEL PROGETTO

Numero delle realtà partner coinvolte nel progetto

[Yellow bar]

REALTA' PROPONENTE

Descrivere sinteticamente le precedenti esperienze nell'ambito dell'iniziativa proposta ed il ruolo operativo ricoperto per la programmazione e realizzazione delle attività

[Yellow bar]

REALTA' PARTNER

Elenco delle altre realtà coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

[Yellow bar]

Descrizione del ruolo attivo di ciascuna realtà coinvolta nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

[Yellow bar]

Descrivere il **valore aggiunto** del percorso presentato rispetto ad altre proposte del sistema

[Yellow bar]

Descrivere la capacità del progetto di offrire ai giovani percorsi di **avvicinamento al mondo del lavoro**

[Yellow bar]

Descrivere le **ricadute** del progetto per le realtà del sistema economico-produttivo

[Yellow bar]

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PRIMA FASE

Descrivere il **programma delle attività** previste nella **fase di formazione** (*specificando le date, i luoghi, i nominativi di eventuali formatori o tutor, il ruolo delle risorse umane coinvolte, etc.*)

[Yellow bar]

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA SECONDA FASE

Descrivere il programma delle attività previste nella **fase di applicazione sul campo** delle conoscenze apprese che prevedano forme di **avvicinamento al mondo del lavoro** (*specificando le date, i luoghi, i nominativi di eventuali formatori o tutor, il ruolo delle risorse umane coinvolte, etc.*)

[Yellow bar]

PIANO DI COMUNICAZIONE

Indicare i canali e le modalità di comunicazione (*articoli di giornale, volantini, radio, televisione, sito web, social network*) che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa e per rendere visibile il contributo della Fondazione

[Yellow bar]

PERCHÉ LA FONDAZIONE DOVREBBE SOSTENERE QUESTO PROGETTO (*fino a 1.500 caratteri*)

[Yellow bar]

SCHEDA DELLE SPESE	quantità	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature		totale spese
Noleggio sale	n.ro	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	n.ro	
Acquisto di beni di consumo necessari	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
Collaborazioni esterne		totale spese
Compensi per formatori esterni alla realtà proponente e alle realtà partner	n.ro	
Rimborsi spese per formatori esterni	n.ro	
Compensi o rimborsi per tutor/agevolatori esterni	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
Borse di studio		totale spese
Borse di studio destinate ai partecipanti	n.ro	
Comunicazione		totale spese
Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli	n.ro	
Pubblicità (<i>quotidiani, periodici, radio, mailing, web, social network</i>)	n.ro	
Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
Totale delle spese del progetto		totale spese

SCHEDA DELLE ENTRATE	quantità	valori in euro
Risorse della rete proponente		totale entrate
Risorse economiche messe a disposizione della realtà proponente		
Altre risorse messe a disposizione della realtà proponente	n.ro	
Risorse economiche messe a disposizione dai partner		
Altre risorse messe a disposizione dai partner	n.ro	
Risorse acquisite da terzi		totale entrate
Contributi economici di enti pubblici (<i>specificare quali</i>)	n.ro	
Altre risorse messe a disposizione da enti pubblici	n.ro	
Contributi economici di enti privati (<i>specificare quali</i>)	n.ro	
Altre risorse messe a disposizione da enti privati	n.ro	
Altre tipologie di entrate		totale entrate
Eventuali quote di partecipazione	n.ro	

Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 50% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)</i>	totale richiesto
---	-------------------------

DICHIARAZIONI DA COMPILARE

1) Informativa sul trattamento dei dati personali	
2) Scheda ai fini civilistici	
3) Attestazione ai fini tributari	