



## **BANDO OPPORTUNITA' IN EUROPA**

per progetti condivisi  
tra realtà di terzo settore  
e giovani laureati  
per percorsi di formazione  
e collaborazione

pubblicato  
**3 marzo 2022**

budget complessivo  
**50.000 euro**

termini per la presentazione dei progetti  
**30 giugno 2022**  
**27 ottobre 2022**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la formazione

La Fondazione sostiene la qualità del sistema scolastico e formativo in quanto azione strategica per permettere ai giovani di crescere e sviluppare le proprie potenzialità.

In particolare, si intende contribuire alla crescita delle opportunità formative anche tramite crescenti forme di collaborazione con le realtà locali, nell'ottica di favorire successive ricadute per lo sviluppo del sistema economico e sociale trentino

## 2) Obiettivo del bando

Promuovere e favorire politiche di **investimento in giovani risorse umane** da parte di **enti/realtà non profit** del sistema trentino attraverso il sostegno di progetti che prevedano **due fasi** con l'obiettivo di:

fase 1)	offrire <b>opportunità a giovani</b> meritevoli e motivati di svolgere <b>percorsi di eccellenza per la formazione post-laurea</b> in Europa (si intende ogni paese dell'Europa geografica ad esclusione dello stato di cui siano cittadini)
fase 2)	favorire modalità di <b>applicazione delle competenze</b> acquisite dai giovani agevolando percorsi di <b>collaborazione</b> con <b>enti/realtà non profit</b> del sistema trentino

## 3) Destinatari

I destinatari del bando sono:

- **giovani neo-laureati** (laurea triennale o magistrale) da non più di 3 anni e residenti in Provincia Autonoma di Trento alla data di presentazione della domanda
- **realtà/enti non profit** (pubblici o privati) operanti da almeno 2 anni e con sede nella Provincia Autonoma di Trento alla data di presentazione della domanda

I progetti devono essere presentati da **realtà/enti non-profit**.

## 4) Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

- a. **inizio** del percorso dopo la data di presentazione della domanda
- b. **durata complessiva** del progetto fino a 24 mesi
- c. **durata del percorso formativo** da 5 a 12 mesi
- d. **durata del percorso di collaborazione** da 5 a 12 mesi
- e. **ciascuna realtà/ente** può presentare un solo progetto in ciascuna finestra temporale.  
In caso di esclusione è possibile presentare un aggiornamento del progetto nelle successive finestre temporali.

Non sono ritenuti ammissibili progetti che prevedano:

- percorsi presentati da realtà/enti riconducibili ai promotori del percorso di formazione
- percorsi riconducibili unicamente a tirocini formativi/lavorativi.

## 5) Le risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **50.000 euro**.

Ciascun progetto accolto può ricevere un **contributo fino a 15.000 euro** onnicomprensivo di eventuali ritenute. Il contributo è destinato unicamente alla copertura di **spese destinate ai giovani** che vengono coinvolti nelle **due fasi** del progetto:

fase	durata	limite % di spesa rispetto al totale
fase 1) <b>percorso formativo</b> per un giovane individuato o per un profilo da individuare	da 5 a 12 mesi	fino a 80%
fase 2) <b>percorso collaborativo</b> tra il giovane formato e la realtà/ente che presenta il progetto	da 5 a 12 mesi	fino a 50%

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazione-caritro.it/bandi](http://www.fondazione-caritro.it/bandi) entro e non oltre le ore 17.00, a pena di esclusione di una tra le seguenti finestre temporali:

- **30 giugno 2022**
- **27 ottobre 2022**

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei percorsi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato indicativamente entro un mese dalla scadenza di ciascuna finestra temporale. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1) <b>validità del percorso formativo</b> previsto	da 1 a 15 punti
2) <b>valore aggiunto</b> delle competenze offerte dal percorso rispetto all'offerta del sistema formativo locale	da 1 a 15 punti
3) congruità del <b>profilo del giovane</b> individuato o previsto rispetto al percorso della fase formativa e della fase di collaborazione	da 1 a 25 punti
4) validità del <b>percorso di collaborazione</b> previsto per <b>applicare le conoscenze</b> acquisite durante il percorso formativo, con logiche di ricadute per il sistema	da 1 a 25 punti
5) <b>chiarezza espositiva</b> e precisione nella definizione di obiettivi ed attività previste dal percorso	da 1 a 10 punti
6) <b>congruità del contributo richiesto</b> in riferimento ai costi del percorso formativo e del percorso di collaborazione	da 1 a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazioneclaritro.it](http://www.fondazioneclaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazioneclaritro.it](http://www.fondazioneclaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazioneclaritro.it](mailto:info@fondazioneclaritro.it))

## ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CHE PRESENTA IL PROGETTO

### ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

### COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

### ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## TITOLO

## SINTESI DEL PROGETTO

Indicare **3 parole chiave** per inquadrare l'ambito di riferimento

Descrizione sintetica della fase 1) **percorso formativo** e della fase 2) **percorso di collaborazione** del giovane con l'ente/realità non profit del sistema trentino che presenta il progetto  
(fino a 1.000 caratteri)

## MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

**Analisi del contesto e bisogni** che motivano la proposta (fino a 1.000 caratteri)

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

Tipologia di **competenze attese** dal percorso formativo (fino a 1.000 caratteri)

### fase 1) **PERCORSO FORMATIVO POST-LAUREA IN EUROPA**

Ente fornitore del percorso formativo	
Luogo	
Durata e data di inizio	
Eventuale titolo rilasciato	
Programma delle attività formative	

## DESTINATARI

Descrizione del profilo di studenti laureati destinatari

Se il profilo è riferito ad uno studente già individuato, si chiede di descrivere il profilo in sintesi e di allegare il CV

### fase 2) **PERCORSO DI COLLABORAZIONE**

Descrizione delle modalità previste per **favorire una concreta applicazione delle conoscenze acquisite** durante il percorso formativo grazie a forme di **collaborazione con la realtà/ente** che presenta il progetto (fino a 1.500 caratteri)

Luogo	
Durata	
Data di inizio	
Programma delle attività previste	

## RISULTATI ATTESI

Potenziati **applicabilità concrete delle competenze acquisite** durante il percorso di **collaborazione** del giovane con l'ente/realità non profit del sistema trentino (fino a 1.000 caratteri)

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare (fino a 1.000 caratteri)

Modalità per disseminare le *buone pratiche sperimentate* (fino a 1.000 caratteri)

### MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti (fino a 1.000 caratteri)

### RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

### RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

### EVENTUALI COLLABORAZIONI

Elenco delle eventuali realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

Ente	Sintesi delle esperienze e del ruolo
1)	
2)	

### COSTO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE (fase 1)

voci di spesa	costo in euro
1)	
2)	
costo totale	

### COSTO DEL PERCORSO DI COLLABORAZIONE (fase 2)

voci di spesa	costo in euro
1)	
2)	
costo totale	

### EVENTUALI COPERTURE DI SPESA

eventuali coperture	costo in euro
1) risorse della realtà proponente	
2) risorse messe a disposizione da eventuali partner	
3) eventuali contributi di terzi	
coperture totali	

### CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE

--	--

### DOCUMENTI DA ALLEGARE

Attestazione ai fini civilistici
Attestazione ai fini tributari
CV del giovane destinatario (se il profilo è già individuato)