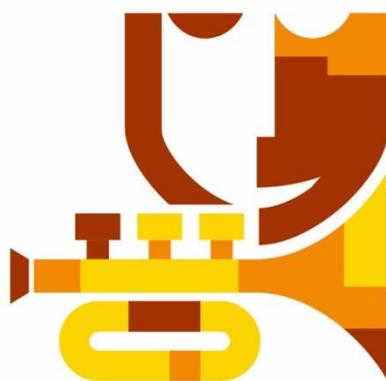


2022



## **BANDO MEMORIA**

per progetti culturali  
di recupero e valorizzazione  
della memoria delle comunità

pubblicato **1 febbraio 2022**

budget totale **150.000 euro**

termine presentazione progetti  
**20 maggio 2022**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto sono ritenute azioni strategiche per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire il **recupero e la valorizzazione della Memoria delle comunità** sostenendo progetti sviluppati con logiche di rete da realtà di volontariato culturale che coinvolgano attivamente le nuove generazioni.

I progetti di **raccolta, analisi, conservazione** e successiva **valorizzazione** di testimonianze, materiale e/o documentazione memoriale di interesse collettivo devono coniugare i temi della **Memoria** con quelli della **Contemporaneità**, stimolando riflessioni critiche su tematiche legate non solo al passato ma anche all'attualità.

A tal fine, i progetti devono prevedere **due fasi**:

<b>prima fase</b>	<b>raccolta e analisi</b> delle testimonianze, del materiale e/o della documentazione memoriale di interesse collettivo
<b>seconda fase</b>	<b>valorizzazione e diffusione</b> dei risultati conseguiti rivolta alla comunità e, in particolare, ai più giovani tramite i linguaggi espressivi e le tecnologie di comunicazione ritenute più appropriate

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti composte da almeno **2 realtà di volontariato culturale** che collaborano per programmare e realizzare un progetto con **logiche di rete e di comunità**.

Per *realtà culturali* si intendono: enti di terzo settore, imprese sociali, associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale

Ai fini della valutazione comparata dei progetti viene giudicata positivamente la capacità dei progetti di **coinvolgere altre realtà rappresentative** delle comunità di riferimento.

## 4) Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. **rete composta da almeno 2 realtà di volontariato culturale** con sede legale in Provincia autonoma di Trento e con almeno 10 soci, tra cui viene individuata la realtà capofila;
2. **suddivisione del progetto in due fasi**:
  - *prima fase*: **raccolta e analisi**
  - *seconda fase*: **valorizzazione e diffusione**
3. **inizio attività** dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2022;
4. **durata** massima 24 mesi;
5. **realizzazione** in Provincia autonoma di Trento;
6. **costo complessivo** non superiore a 30.000 euro;
7. la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da Enti funzionali della Provincia Autonoma di Trento;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni di attività formative.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) e nel sistema richiesta *online* (ROL).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **150.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione **non può superare il 70% del costo complessivo** previsto e non può comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazioneclaritro.it](http://www.fondazioneclaritro.it), entro e non oltre il **20 maggio 2022**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. <b>rilevanza delle tematiche</b> affrontate per la comunità di riferimento	da 1 a 20 punti
2. <b>capacità di coniugare</b> i temi della memoria con la <i>Contemporaneità</i>	da 1 a 15 punti
3. <b>capacità di coinvolgere attivamente</b> la comunità e, in particolare, i più giovani	da 1 a 15 punti
4. <b>capacità di valorizzare e divulgare</b> i risultati conseguiti tramite linguaggi espressivi e tecnologie comunicative appropriate	da 1 a 15 punti
5. <b>effettiva collaborazione</b> tra le realtà partner del progetto	da 1 a 10 punti
6. <b>concreta realizzabilità</b> delle diverse fasi di attività	da 1 a 10 punti
7. <b>congruità delle spese</b> rispetto alle attività previste	da 1 a 10 punti
8. <b>chiarezza espositiva</b> nella presentazione del progetto	da 1 a 5 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire **adeguata visibilità** alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazioneclaritro.it](http://www.fondazioneclaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa **approvazione del materiale di comunicazione** inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;

2. l'analisi della rendicontazione annuale sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto e per programmare eventuali modalità di valorizzazione dei risultati conseguiti.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it)).

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

## LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

## DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

## COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

## ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

### TEMATICHE AFFRONTATE

Tematiche in grado di coniugare i temi della *Memoria* con la *Contemporaneità* e che stimolano riflessioni critiche non solo sul passato ma anche sull'attualità *(fino a 500 caratteri)*

### CARATTERI INNOVATIVI

Rilevanza memoriale delle tematiche affrontate per la comunità di riferimento *(fino a 500 caratteri)*

### OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

### CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle testimonianze, del materiale e/o della documentazione memoriale oggetto della proposta *(fino a 500 caratteri)*

### CO-PROGETTAZIONE

Modalità di collaborazione tra le realtà partner, le comunità interessate e i giovani coinvolti nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità locale di riferimento)

## DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

### REALTÀ CAPOFILA

Realtà culturale capofila *senza scopo di lucro* con almeno 10 soci e con sede in Provincia autonoma di Trento

## REALTA' CULTURALE PARTNER

Realtà culturale partner *senza scopo di lucro* con almeno 10 soci e con sede in Provincia autonoma di Trento

ALLEGATO

Lettera d'intenti

## ALTRE REALTA' PARTNER

Elencare le altre realtà partner indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto nel contesto del progetto

ALLEGATO

Lettera d'intenti

## GESTIONE DELLA RETE DI REALTÀ PARTNER DEL PROGETTO

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner (*fino a 500 caratteri*)

## STRUTTURA DEL PROGETTO

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Programma dettagliato delle attività previste nella **prima fase: raccolta e analisi** delle testimonianze, del materiale e/o della documentazione memoriale di interesse collettivo (*specificando date, luoghi, contenuti, numero e profili professionali delle risorse umane coinvolte*)

Programma dettagliato delle attività previste nella **seconda fase: valorizzazione e diffusione** dei risultati conseguiti rivolta alla comunità e, in particolare, alle nuove generazioni tramite i linguaggi espressivi e le tecnologie di comunicazione ritenute più appropriate (*specificando date, luoghi, contenuti, numero e profili professionali delle risorse umane coinvolte*)

### RISULTATI ATTESI

Indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (*elenco per punti fino a 500 caratteri*)

### MODALITA' DI MONITORAGGIO

Modalità previste per il monitoraggio delle attività (*fino a 500 caratteri*)

### RICADUTE ATTESE

Ricadute attese per il contesto trentino nel biennio successivo alla conclusione del progetto (*fino a 500 caratteri*)

### PIANO DI COMUNICAZIONE

Modalità di comunicazione per condividere le attività svolte e l'esperienza maturata (*fino a 500 caratteri*)

### DISSEMINAZIONE

Modalità per disseminare le *buone pratiche* sperimentate e divulgare la documentazione prodotta (*fino a 500 caratteri*)

## DESTINATARI

### BENEFICIARI DELLE ATTIVITA'

Numero di destinatari del progetto

Breve presentazione del profilo sociale dei destinatari (*fino a 500 caratteri*)

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sintesi profilo professionale	<input type="text"/>

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio sale	
Noleggio o acquisto di attrezzature o strumentazione necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
<b>Risorse umane</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner <i>(fino ad un massimo del 30% sul costo complessivo del progetto)</i>	
Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo totale di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Spese di comunicazione e divulgazione	
Spese per documentazione, promozione e disseminazione delle attività	
Supporti informatici per la fruibilità della documentazione	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi finanziari di enti pubblici <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
Contributi finanziari di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)</i>	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari