



2021



## **BANDO MEMORIA**

per progetti culturali  
di recupero e valorizzazione  
della memoria delle comunità

pubblicato **19 gennaio 2021**

budget totale **150.000 euro**

termine presentazione progetti  
**31 maggio 2021**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto sono ritenute azioni strategiche per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire il **recupero e la valorizzazione della memoria delle comunità** sostenendo progetti sviluppati con logiche di rete da realtà di volontariato culturale che coinvolgano attivamente in particolar modo le nuove generazioni.

A tal fine i progetti di **raccolta, analisi, conservazione** e successiva **valorizzazione** di materiale e/o documentazione di interesse collettivo devono dimostrare di coniugare i temi della **memoria** con la **contemporaneità**, stimolando dunque riflessioni su tematiche legate non solo al *passato*, ma anche all'*attualità*.

A tal fine, i progetti devono prevedere **due fasi**:

<b>prima fase</b>	<b>raccolta e analisi</b> del materiale e/o documentazione oggetto di interesse in base a quanto condiviso dalla rete di partner ed in riferimento all'interesse per la comunità locale
<b>seconda fase</b>	<b>valorizzazione</b> del materiale e/o della documentazione raccolta ed analizzata e <b>diffusione</b> rivolta alla comunità, in particolare alle nuove generazioni, tramite linguaggi culturali ritenuti più appropriati ed anche grazie all'uso di tecnologie digitali

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti composte da almeno **2 realtà di volontariato culturale** che collaborano per programmare e realizzare un progetto con **logiche di rete e di comunità**.

Per *realtà di volontariato culturale* si intendono: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

Ai fini della valutazione comparata dei progetti viene giudicata positivamente la capacità dei progetti di **coinvolgere diverse realtà** che appartengono alle comunità di riferimento.

## 4) Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

- rete composta da almeno *2 realtà di volontariato culturale* con sede legale in Provincia autonoma di Trento e con almeno 10 soci, tra cui viene individuata la realtà capofila;
- previsione di due fasi ugualmente importanti:
  - *prima fase*: **raccolta e analisi**
  - *seconda fase*: **valorizzazione, diffusione**
- inizio attività dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2021;
- durata massima 24 mesi;
- realizzazione in Provincia autonoma di Trento;
- costo complessivo non superiore a 30.000 euro;
- la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) e nel sistema richiesta *online* (ROL).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **150.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 70% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it), entro e non oltre il **31 maggio 2021**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. interesse collettivo delle tematiche del progetto per la comunità locale di riferimento	da 1 a 15 punti
2. capacità di coniugare i temi della memoria con la contemporaneità	da 1 a 15 punti
3. capacità di coinvolgimento della comunità, di rivolgersi anche ai giovani e di stimolare interazione tra diverse generazioni	da 1 a 15 punti
4. capacità di valorizzare e diffondere la documentazione raccolta alla comunità anche tramite l'uso di tecnologie digitali	da 1 a 10 punti
5. congruità della rete di partner del progetto	da 1 a 5 punti
6. valore aggiunto rispetto al contesto culturale di riferimento	da 1 a 10 punti
7. concreta realizzabilità delle diverse fasi di attività	da 1 a 10 punti
8. esaustività e congruità del piano di uscite/entrate rispetto al programma di attività	da 1 a 10 punti
9. chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi ed attività	da 1 a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire **adeguata visibilità** alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa **approvazione del materiale di comunicazione** inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

Per alcuni progetti selezionati la Fondazione supporterà la valorizzazione dell'iniziativa realizzata tramite iniziative quali:

- pubblicazione online e su materiale cartaceo;
- incontro pubblico di presentazione dei risultati;
- produzione di una clip video di 2-3 minuti da diffondere sui canali media ed in occasione di eventi istituzionali promossi dalla Fondazione.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione annuale sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto e per programmare eventuali modalità di valorizzazione dei risultati conseguiti.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaratiro.it](mailto:info@fondazionecaratiro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

## LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

## DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

## COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

## ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## TITOLO

## SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

## CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle documentazioni esistenti e potenziale interesse per la comunità locale di riferimento *(fino a 2.000 caratteri)*

## OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

## RISULTATI ATTESI *(elenco per punti)*

## TERRITORIO COINVOLTO (Comunità locale di riferimento)

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Programma dettagliato delle attività previste nella **prima fase:**  
**raccolta e analisi della documentazione** oggetto di interesse

*(specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.)*

Programma dettagliato delle attività previste nella **seconda fase:**  
**valorizzazione** della documentazione raccolta ed analizzata, **diffusione** rivolta alla Comunità, in particolare alle nuove generazioni, tramite linguaggi culturali ritenuti più appropriati ed anche grazie all'uso di tecnologie digitali

*(specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.)*

Indicatori quantitativi e/o qualitativi per la valutazione del raggiungimento dei risultati

*(elenco per punti)*

## CARATTERI INNOVATIVI

Valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento

*(fino a 1.000 caratteri)*

Modalità previste per coniugare i temi della memoria con la contemporaneità

*(fino a 1.000 caratteri)*

## REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo operativo nel progetto  
(fino a 1.000 caratteri)

## DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico  
(fino a 1.000 caratteri)

Materiale video o fotografico che si prevede di realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, per la valorizzazione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

## MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti (fino a 1.000 caratteri)

## RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

## DESTINATARI

Numero dei destinatari previsti

Tipologia di destinatari individuata e motivazioni della scelta (fino a 1.000 caratteri)

## RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

Ente	Sintesi delle esperienze e del ruolo ricoperto nel progetto
1)	
2)	
3)	

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Spese per: a) noleggio sale b) noleggio o acquisto di attrezzature c) acquisto di beni di consumo strettamente necessari alla realizzazione del progetto <i>(specificare in modo dettagliato le diverse voci di spesa)</i>	
<b>Collaborazioni/consulenze esterne alla rete</b>	<b>totale</b>
Compensi per esperti esterni alla rete formata da realtà capofila e da realtà partner <i>(specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna collaborazione/consulenza)</i>	
Rimborsi spese per esperti esterni alla rete formata da realtà capofila e realtà partner <i>(specificare il numero di collaborazioni/consulenze)</i>	
<b>Risorse umane interne alla rete</b>	<b>totale</b>
Compensi per retribuire l'apporto specifico di competenze che vengono apportate al progetto da risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner <i>(specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna risorsa umana)</i>	
Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo totale di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario <i>(specificare il numero di volontari)</i>	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Realizzazione del materiale di comunicazione <i>(specificare il numero e la tipologia)</i>	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...) <i>(specificare il numero e la tipologia)</i>	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>



<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
Risorse finanziarie e altre forme di copertura da parte della realtà capofila di spese elencate nella tabella precedente <i>(specificare in modo dettagliato le categorie di spesa che vengono coperte)</i>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
Risorse finanziarie e altre forme di copertura da parte delle realtà partner di spese elencate nella tabella precedente <i>(specificare in modo dettagliato le categorie di spesa che vengono coperte da ciascun partner)</i>	
<b>Co-finanziamenti di altri enti esterni alla rete</b>	<b>totale</b>
Contributi di enti pubblici <i>(specificare il contributo di ciascun ente)</i>	
Contributi di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
<b>Eventuali altre entrate</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)</i>	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari