



2020



## **BANDO MEMORIA**

per progetti culturali  
di recupero e valorizzazione  
della memoria delle comunità

pubblicato il **15 dicembre 2019**

budget complessivo **150.000 euro**

termine per la presentazione  
dei progetti **5 marzo 2020**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto sono ritenute azioni strategiche per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire il **recupero e la valorizzazione della memoria locale** sostenendo progetti sviluppati con logiche di rete e di comunità da realtà di volontariato culturale che coinvolgano attivamente anche le nuove generazioni.

A tal fine i progetti di **raccolta, analisi, conservazione** e successiva **valorizzazione** di materiale o documentazione di interesse collettivo devono dimostrare di coniugare i temi della **memoria** con la **contemporaneità**, stimolando dunque riflessioni su tematiche legate non solo al *passato*, ma anche all'*attualità*.

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti composte da almeno **2 realtà di volontariato culturale** che collaborano per programmare e realizzare un progetto con **logiche di rete e di comunità**.

Per *realtà di volontariato culturale* si intendono: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

Ai fini della valutazione comparata dei progetti viene giudicata positivamente la capacità dei progetti di **coinvolgere diverse realtà** che appartengono alle comunità di riferimento.

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. rete composta da almeno *2 realtà di volontariato culturale* con sede legale in Provincia autonoma di Trento e con almeno 10 soci, tra cui viene individuata la realtà capofila;
2. previsione di una **prima fase di raccolta e analisi della documentazione** e una **seconda fase di valorizzazione e diffusione** rivolta alla comunità;
3. inizio attività dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2020;
4. durata massima 24 mesi;
5. realizzazione in Provincia autonoma di Trento;
6. costo complessivo non superiore a 30.000 euro;
7. la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Non sono ritenuti ammissibili progetti presentati da realtà capofila che, al termine per la presentazione dei progetti, abbiano in corso più di un progetto sostenuto dalla Fondazione.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **150.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 70% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it), entro e non oltre il **5 marzo 2020**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO               |
|---|-------------------------|
| 1. interesse del tema individuato per la comunità di riferimento                              | da 1 a 15 punti         |
| 2. capacità di coniugare i temi della memoria con la contemporaneità                          | da 1 a 15 punti         |
| 3. capacità di rivolgersi anche ai giovani e di stimolare interazione tra diverse generazioni | da 1 a 15 punti         |
| 4. capacità di coinvolgimento di altri partner con logiche di comunità                        | da 1 a 5 punti          |
| 5. congruità della rete di partner del progetto   | da 1 a 10 punti         |
| 6. vivacità e valore aggiunto rispetto al contesto culturale di riferimento                   | da 1 a 10 punti         |
| 7. concreta realizzabilità delle diverse fasi di attività                                     | da 1 a 10 punti         |
| 8. sostenibilità del piano di uscite/entrare rispetto al programma di attività                | da 1 a 10 punti         |
| 9. chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi ed attività               | da 1 a 10 punti         |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   | <b>fino a 100 punti</b> |

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

Per alcuni progetti selezionati la Fondazione supporterà la valorizzazione dell'iniziativa realizzata tramite iniziative quali:

- pubblicazione online e su materiale cartaceo;
- incontro pubblico di presentazione dei risultati;
- produzione di una clip video di 2-3 minuti da diffondere sui canali media ed in occasione di eventi istituzionali promossi dalla Fondazione.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione annuale sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

|                                |
|--------------------------------|
| Denominazione sociale          |
| Codice fiscale /partita I.V.A. |
| Indirizzo                      |
| Telefono                       |
| Social Network                 |
| E-mail                         |
| Sito web                       |
| Forma giuridica                |
| Data di costituzione           |
| Riconoscimento giuridico       |
| ONLUS                          |

## LEGALE RAPPRESENTANTE

|                      |
|----------------------|
| Nome e cognome       |
| Data di nascita      |
| Codice fiscale       |
| Carica               |
| Documento d'identità |
| Telefono             |
| E-mail               |

## DATI DI BILANCIO

|                                 |
|---------------------------------|
| Entrate totali ultimo esercizio |
| Uscite totali ultimo esercizio  |

## COORDINATE BANCARIE

|                      |
|----------------------|
| Banca di appoggio    |
| Agenzia              |
| Intestatario del c/c |
| IBAN                 |

## ALLEGATI

|  |
|--|
| 1) Atto costitutivo                                |
| 2) Statuto   |
| 3) Elenco cariche sociali                          |
| 4) Documento di identità del legale rappresentante |
| 5) Ultimo bilancio consuntivo approvato            |

# SCHEDA DI PROGETTO

## TITOLO

## SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

## CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti e relativi punti di forza e di debolezza *(fino a 1.000 caratteri)*

## OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

## RISULTATI ATTESI *(elenco per punti)*

## TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Programma dettagliato delle attività previste nella prima fase di ricerca (specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.)

Programma dettagliato delle attività previste nella seconda fase di divulgazione (specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.)

Indicatori quantitativi e/o qualitativi per la valutazione del raggiungimento dei risultati *(elenco per punti)*

## CARATTERI INNOVATIVI

Valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento *(fino a 1.000 caratteri)*

Modalità previste per coniugare i temi della memoria con la contemporaneità *(fino a 1.000 caratteri)*

## REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo operativo nel progetto *(fino a 1.000 caratteri)*

## DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (fino a 1.000 caratteri)

Materiale video o fotografico che si prevede di realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, per la valorizzazione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

## MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti (fino a 1.000 caratteri)

## RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nome e cognome                |  |
| Telefono                      |  |
| E-mail                        |  |
| Sintesi profilo professionale |  |

## DESTINATARI

Numero dei destinatari previsti

Tipologia di destinatari individuata e motivazioni della scelta (fino a 1.000 caratteri)

## RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

| Ente | Sintesi delle esperienze e del ruolo |
|------|--------------------------------------|
| 1)   |                                      |
| 2)   |                                      |
| 3)   |                                      |

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner (fino a 1.000 caratteri)

| <b>SCHEDA DELLE SPESE</b>  | <b>valori in euro</b> |
|--|-----------------------|
| <b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>  | <b>totale</b>         |
| Noleggio sale ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )  |                       |
| Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )   |                       |
| Acquisto di beni di consumo necessari ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )  |                       |
| <b>Collaborazioni esterne</b>  | <b>totale</b>         |
| Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner ( <i>specificare il numero di collaboratori</i> )  |                       |
| Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner ( <i>specificare il numero di collaboratori</i> )  |                       |
| <b>Rimborsi spese per volontari</b>  | <b>totale</b>         |
| Rimborsi spese per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo totale di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario ( <i>specificare il numero di volontari</i> ) |                       |
| <b>Comunicazione</b>   | <b>totale</b>         |
| Realizzazione del materiale di comunicazione ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )   |                       |
| Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...) ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )  |                       |
| Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni  |                       |
| <b>TOTALE DELLE SPESE</b>  | <b>TOTALE</b>         |

| <b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>  | <b>valori in euro</b> |
|--|-----------------------|
| <b>Risorse della realtà capofila</b>   |                       |
| <b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>  | <b>totale</b>         |
| <b>Co-finanziamenti</b>  | <b>totale</b>         |
| Contributi di enti pubblici ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )  |                       |
| Contributi di enti privati ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )   |                       |
| <b>Eventuali ingressi a pagamento</b>  | <b>totale</b>         |
| <b>Contributo richiesto alla Fondazione</b><br>(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro) |                       |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>  | <b>TOTALE</b>         |

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari