



BANDO FILIERE FORMAZIONE-LAVORO

per la co-progettazione
tra realtà formative,
enti di terzo settore
e realtà imprenditoriali

pubblicato
4 agosto 2021

budget complessivo
300.000 euro

termine presentazione progetti
25 ottobre 2021



BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la formazione

Nel contesto degli interventi strategici volti a promuovere la crescita del sistema formativo trentino, la Fondazione intende favorire la **ripartenza del sistema sociale ed economico offrendo opportunità** per la **formazione e l'inserimento lavorativo**.

2) Obiettivo del bando

- Offrire ai **giovani** opportunità di **formazione e sviluppo di competenze** per migliorare le concrete prospettive di **inserimento nel mondo del lavoro**
- Sostenere **progetti programmati e realizzati** con **logiche di rete e di filiera** per favorire forme di contaminazione positiva di competenze, esperienze e punti di vista
- Promuovere la **condivisione e trasferibilità delle buone pratiche** sperimentate nei confronti dell'intera collettività trentina

3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti composte da **almeno 3 realtà** di cui almeno una **realtà di Terzo settore** ed almeno un **ente formativo e/o una realtà imprenditoriale**.

4) Requisiti di ammissibilità dei progetti

- 1) rete composta da **almeno 3 realtà partner**
- 2) il ruolo di **capofila** deve essere svolto da una **realtà di Terzo settore** che agisce con esperienza e con sede sul territorio trentino
- 3) tra le realtà partner deve figurare **almeno un ente formativo e/o una realtà imprenditoriale**;
- 4) minimo **10 giovani beneficiari fino a 35 anni**
- 5) avvio **entro giugno 2022**
- 6) durata massima **24 mesi**
- 7) realizzazione in Provincia Autonoma di Trento
- 8) la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può risultare come partner in più progetti

Non sono ritenuti ammissibili progetti relativi a programmi di alternanza scuola-lavoro.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecaritro.it.

5) Organizzazione dei progetti in filiera

I progetti devono prevedere una **organizzazione in filiera** realizzando **almeno due** tra i seguenti **moduli** di formazione-lavoro:

- **formazione** delle competenze
- **acquisizione di competenze** in ambito lavorativo
- **inserimenti lavorativi** in realtà imprenditoriali

con chi?

realtà del sistema formativo

come?

- formazione professionale
- alta formazione
- corsi di specializzazione
- master universitari

FORMAZIONE DELLE COMPETENZE

ACQUISIZIONE COMPETENZE IN AMBITO LAVORATIVO

con chi?

realtà di terzo settore

come?

- orientamento al lavoro
- educazione professionale
- tirocini formativi
- laboratori formativi

con chi?

realtà imprenditoriali

come?

- stage lavorativi
- tutoraggio aziendale
- laboratori in azienda
- collaborazioni professionali

INSERIMENTI LAVORATIVI

6) Le risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **300.000 euro**.

Il **contributo** richiesto alla Fondazione **non può superare l'80% del costo complessivo** previsto per la realizzazione di ciascun progetto e non può comunque essere superiore a **25.000 euro all'anno**.

7) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaritro.it/bandi entro e non oltre il **25 ottobre 2021**, ore 17.00.

8) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione delle attività previste.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

9) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|-------------------------|
| 1) capacità di offrire concreti percorsi di crescita per i giovani beneficiari | fino a 20 punti |
| 2) congruità della rete di realtà diverse per favorire positive forme di <i>contaminazione</i> di competenze, esperienze e punti di vista | fino a 20 punti |
| 3) efficacia nell'organizzazione modulare dei progetti in <i>filiere</i> | fino a 15 punti |
| 4) effettiva realizzabilità dei percorsi previsti | fino a 10 punti |
| 5) chiarezza espositiva nella descrizione del progetto | fino a 10 punti |
| 6) congruità delle spese rispetto alle attività previste | fino a 10 punti |
| 7) proporzionalità tra costi e numero di beneficiari | fino a 10 punti |
| 8) modalità previste per la condivisione e la trasferibilità delle buone pratiche sperimentate ad altre realtà con logiche di sistema | fino a 5 punti |
| PUNTEGGIO TOTALE | fino a 100 punti |

10) Comunicazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

11) Rendicontazione e valorizzazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it - sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it).

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

CONTESTO DEL PROGETTO

Ambito formativo di riferimento (es. master e "alta formazione", formazione ed educazione professionale, stage e inserimento lavorativo) a partire dal quale si sviluppa il progetto *(fino a 1.000 caratteri)*

CARATTERI INNOVATIVI

Valore aggiunto rispetto ad altre proposte sulla formazione-lavoro del contesto trentino *(fino a 1.000 caratteri)*

MODULI DI ATTIVITA' PREVISTI

- formazione** delle competenze (formazione professionale, alta formazione, corsi di specializzazione, master universitari)
- acquisizione di **competenze nell'ambito lavorativo** (orientamento al lavoro, educazione professionale, tirocini formativi, laboratori formativi)
- inserimenti lavorativi** in realtà imprenditoriali (stage lavorativi, tutoraggio aziendale, laboratori in azienda, collaborazioni professionali)

LOGICHE DI FILIERA

Descrizione delle **logiche di rete e di filiera** previste dal progetto (evidenziando le forme di contaminazione positiva di competenze, esperienze e punti di vista) *(fino a 1.000 caratteri)*

TERRITORIO COINVOLTO *(Comunità di Valle)*

DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo operativo ricoperto nel progetto (*fino a 500 caratteri*)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

REALTÀ PARTNER (almeno un ente formativo e/o una realtà imprenditoriale)

Descrivere sinteticamente il ruolo operativo ricoperto nel contesto del progetto e le competenze/risorse che vengono messe a disposizione

| |
|--|
| |
|--|

ALLEGATO

Lettera d'intenti

ALTRE REALTÀ PARTNER

Elencare le altre realtà partner indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto nel contesto del progetto

| |
|--|
| |
|--|

ALLEGATO

Lettera d'intenti

GESTIONE DELLA RETE DI REALTÀ PARTNER DEL PROGETTO

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner (*fino a 1.000 caratteri*)

| |
|--|
| |
|--|

STRUTTURA DEL PROGETTO

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Programma dettagliato delle attività previste

| |
|--|
| |
|--|

RISULTATI ATTESI

Indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (*elenco per punti fino a 500 caratteri*)

| |
|--|
| |
|--|

MODALITÀ DI MONITORAGGIO

Modalità previste per il monitoraggio delle attività (*fino a 1.000 caratteri*)

| |
|--|
| |
|--|

RICADUTE ATTESE

Ricadute attese per il contesto trentino nel biennio successivo alla conclusione del progetto (*fino a 1.000 caratteri*)

| |
|--|
| |
|--|

PIANO DI COMUNICAZIONE

Modalità di comunicazione per condividere le attività svolte e l'esperienza maturata (*fino a 1.000 caratteri*)

DISSEMINAZIONE

Modalità per disseminare le *buone pratiche* sperimentate e divulgare la documentazione prodotta (*fino a 1.000 caratteri*)

DESTINATARI

BENEFICIARI DELLE ATTIVITA'

Numero di giovani fino a 35 anni coinvolti (minimo 10)

Breve presentazione del profilo formativo e/o professionale dei giovani coinvolti (*fino a 500 caratteri*)

RESPONSABILE DEL PROGETTO

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Nome e cognome | <input type="text"/> |
| Telefono | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> |
| Sintesi profilo professionale | <input type="text"/> |

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

| SCHEDA DELLE SPESE | valori in euro |
|--|-----------------------|
| Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature | totale |
| Noleggio sale | |
| Spese di trasporto | |
| Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie | |
| Acquisto di beni di consumo necessari | |
| Risorse umane | totale |
| Compensi per risorse umane della realtà capofila e dei partner (<i>indicare nominativo e ruolo ricoperto nell'ambito del progetto</i>) | |
| Rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e dei partner | |
| Borse di studio e/o di lavoro per i giovani beneficiari | |
| Collaborazioni esterne | totale |
| Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e ai partner | |
| Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e ai partner | |
| Comunicazione | totale |
| Spese di comunicazione e divulgazione | |
| Documentazione del progetto per diffondere e trasferire le buone pratiche | |
| totale delle spese | totale spese |

| SCHEDA DELLE ENTRATE | valori in euro |
|--|-----------------------|
| Risorse della realtà capofila | totale |
| Risorse messe a disposizione dai partner | totale |
| Co-finanziamenti | totale |
| Contributi finanziari di enti pubblici (<i>specificare per ciascun ente</i>) | |
| Contributi finanziari di enti privati (<i>specificare per ciascun ente</i>) | |
| Altre entrate previste | totale |
| totale delle entrate | totale entrate |

| | |
|---|--|
| Contributo richiesto alla Fondazione (entro il limite del 80% del costo complessivo del progetto e per non più di 25.000 euro all'anno) | TOTALE CONTRIBUTO RICHiesto |
|---|--|

DOCUMENTI DA ALLEGARE

| |
|---------------------------------------|
| Elenco dei soci della realtà capofila |
| Attestazione ai fini civilistici |
| Attestazione ai fini tributari |