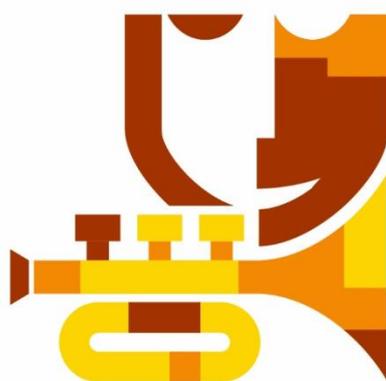


22/23



BANDO DIGITALE PER LA CULTURA

progetti in rete
tra realtà culturali
e realtà esperte in ICT
per facilitare la fruizione culturale

pubblicato
1 dicembre 2022

budget complessivo
150.000 euro

termine presentazione progetti
15 maggio 2023



BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

2) Obiettivo del bando

- **sostenere progetti** che prevedano l'applicazione di **tecnologie dell'informazione e della comunicazione** per **facilitare ed accrescere l'accesso e la fruizione culturale** della collettività
- promuovere **comunità di co-progettazione** tra **realità del sistema culturale** che condividono ed esprimono un bisogno e tra **realità esperte in trasferimento tecnologico**
- favorire la **disseminazione, condivisione e trasferibilità** delle soluzioni sviluppate e delle esperienze maturate ad altre realtà del **sistema culturale**

Alcuni esempi di potenziali applicazioni tecnologiche per la fruizione culturale:

- **accessibilità** dei percorsi espositivi o visite guidate virtuali;
- progetti di **realità visiva e sonora aumentata**;
- **consultabilità digitale** di materiali archivistici già riordinati.

3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti formate da **almeno 3 realtà**, di cui:

- 1) **realità culturale capofila**
- 2) **realità culturale partner** con cui si condivide un bisogno
- 3) **realità esperta in ICT**: Centro di ricerca, Dipartimento universitario, Azienda privata, con comprovata esperienza e che non si configuri come mero fornitore

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. **almeno 2 realtà culturali** senza scopo di lucro con i seguenti requisiti: a) sede legale in Provincia di Trento; b) costituita da almeno 3 anni
2. il **ruolo di capofila** deve essere svolto da una *realità culturale* con i requisiti del punto 4.1) e con almeno un dipendente (contratti di lavoro subordinato)
3. **almeno una realtà esperta in ICT** con comprovata esperienza nella produzione e/o gestione di servizi e tecnologie dell'informazione e della comunicazione
4. **avvio** dopo la data di presentazione del progetto ed **entro il 2023**
5. **durata** massima **12 mesi**
6. **realizzazione** in Provincia di Trento
7. ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da Amministrazioni comunali per la digitalizzazione del proprio archivio ordinario
- presentati da realtà che, al termine per la presentazione dei progetti, abbiano in corso più di 3 progetti sostenuti dalla Fondazione

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazioneclaritro.it.

5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **150.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare l'**80%** del costo complessivo per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **35.000 euro** per ciascun progetto.

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali

6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaritro.it entro e non oltre il **15 maggio 2023**, ore 17.00, a pena di esclusione.

7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo quelli ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione delle attività previste.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. potenziale interesse culturale della proposta per il sistema trentino	da 1 a 25 punti
2. capacità di sperimentare soluzioni innovative nell'applicazione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione per facilitare ed accrescere la fruizione culturale	da 1 a 25 punti
3. effettiva co-progettazione tra realtà culturali e realtà <i>esperta in ICT</i>	da 1 a 20 punti
4. disseminazione, condivisione e trasferibilità delle soluzioni sviluppate e delle esperienze maturate ad altre realtà del sistema culturale	da 1 a 15 punti
5. coerenza delle spese e delle tempistiche rispetto alle attività previste	da 1 a 15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it)

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

CONTESTO DEL PROGETTO

Descrizione del contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle proposte esistenti, relativi punti di forza e di debolezza e valore aggiunto rispetto ad altre proposte del contesto di riferimento *(fino a 500 caratteri)*

OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

RISULTATI APPLICATIVI PREVISTI

Prodotti e/o servizi ICT in grado di facilitare ed accrescere la fruizione culturale della collettività *(elenco per punti fino a 1.000 caratteri)*

PROPOSTA CULTURALE

Tecnologie dell'informazione e della comunicazione che si intendono applicare *(fino a 500 caratteri)*

TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

STRUTTURA DEL PROGETTO

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Elenco per punti delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti e profili professionali delle risorse umane coinvolte

REALTÀ CULTURALE CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila nella gestione di attività e servizi culturali rivolti al pubblico e ruolo operativo nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

REALTÀ CULTURALE PARTNER

Precedenti esperienze della realtà partner, condivisione del bisogno individuato e ruolo operativo nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

REALTÀ PARTNER ESPERTA IN ICT

Precedenti esperienze della realtà partner esperta in ICT nella produzione e/o gestione di servizi e tecnologie dell'informazione e della comunicazione *(fino a 500 caratteri)*

SOSTENIBILITÀ FUTURA

Attività previste per garantire la manutenzione e l'aggiornamento dei beni e/o servizi ICT sviluppati dopo la conclusione del progetto (*fino a 500 caratteri*)

RISULTATI ATTESI

Risultati attesi per i soggetti coinvolti e per la comunità, indicatori quantitativi e/o qualitativi per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (elenco per punti)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO

Modalità previste per il monitoraggio dell'attività (*fino a 500 caratteri*)

DISSEMINAZIONE

Modalità previste per favorire la condivisione e la trasferibilità delle soluzioni sviluppate dalle esperienze maturate nel progetto ad altre realtà del sistema culturale trentino (*fino a 500 caratteri*)

PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione previsti per promuovere l'iniziativa (*fino a 500 caratteri*)

TEMPISTICHE

Data di avvio	Data di conclusione
---------------	---------------------

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari/spettatori individuati e motivazioni della scelta (*fino a 500 caratteri*)

DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTÀ PARTNER	ALLEGATO
1)	Lettera d'intenti
2)	Lettera d'intenti

MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Descrizione del ruolo ricoperto da ciascuna realtà attivamente coinvolta nella rete come partner nella progettazione e realizzazione dell'iniziativa e forme di positiva *contaminazione* di idee, esperienze, linguaggi espressivi e pubblico fruitore (*fino a 1.000 caratteri*)

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Noleggio o acquisto di attrezzature	
Strumentazione digitale funzionale al progetto	
Acquisto di beni di consumo necessari	
Collaborazioni esterne	totale
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
Risorse umane	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e dei partner	
Comunicazione	totale
Spese di comunicazione e divulgazione	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti	totale
Contributi finanziari di enti pubblici (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Contributi finanziari di enti privati (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Eventuali ingressi a pagamento	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (entro il limite dell'80% del costo complessivo del progetto e per non più di 35.000 euro)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Elenco dei soci della realtà capofila
Attestazione ai fini civilistici (modello scaricabile da ROL)
Attestazione ai fini tributari (modello scaricabile da ROL)
Documentazione attestante la presenza di almeno un dipendente presso la realtà culturale capofila (modello scaricabile da ROL)