



21/22



## **BANDO DIGITALE PER LA CULTURA**

progetti in rete  
tra realtà culturali  
e realtà esperte in ICT  
per facilitare la fruizione culturale

pubblicato  
**20 dicembre 2021**

budget complessivo  
**200.000 euro**

termine presentazione progetti  
**31 marzo 2022**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

- **sostenere progetti** che prevedano l'applicazione di **tecnologie dell'informazione e della comunicazione** per **facilitare ed accrescere la fruizione culturale** della collettività
- promuovere **comunità di co-progettazione** tra **realità del sistema culturale** che condividono ed esprimono un bisogno e tra **realità esperte in trasferimento tecnologico** che offrono competenze
- favorire la **disseminazione, condivisione e trasferibilità** delle soluzioni sviluppate e delle esperienze maturate ad altre realtà del **sistema culturale**

Alcuni esempi di potenziali applicazioni tecnologiche per la fruizione culturale:

- **accessibilità** dei percorsi espositivi o visite guidate virtuali
- **fruibilità a distanza** di rappresentazioni teatrali, concerti, convegni, etc.
- **consultabilità digitale** delle schede documentarie di materiali archivistici già riordinati.

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti formate da **almeno 3 realtà**, di cui:

- 1) **realità culturale capofila**
- 2) **realità culturale partner** con cui si condivide il bisogno
- 3) **realità esperta in ICT**: Centro di ricerca, Dipartimento universitario, Azienda privata, Start-up

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. **almeno 2 realtà culturali** senza scopo di lucro con i seguenti requisiti: a) sede legale in Provincia autonoma di Trento; b) costituita da almeno 3 anni
2. il **ruolo di capofila** deve essere svolto da una *realità culturale* con i requisiti del punto 4.1) e con almeno un dipendente
3. **almeno una realtà esperta in ICT** con comprovata esperienza nella produzione e/o gestione di servizi e tecnologie dell'informazione e della comunicazione
4. **avvio** del progetto dopo la data di presentazione ed **entro il 2022**
5. **durata** massima **12 mesi**
6. **realizzazione** in Provincia autonoma di Trento
7. le realtà culturali possono presentare **un solo progetto** come capofila.

Per ogni realtà della rete è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **200.000 euro**.

**Il contributo** richiesto alla Fondazione **non può superare l'80% del costo complessivo** e non può comunque essere superiore a **35.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it/bandi](http://www.fondazionecaritro.it/bandi) entro e non oltre il **31 marzo 2022**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione delle attività previste.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. potenziale <b>interesse culturale</b> della proposta per il sistema trentino	da 1 a 20 punti
2. capacità di <b>sperimentare soluzioni innovative</b> nell'applicazione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione <b>per facilitare ed accrescere la fruizione culturale</b>	da 1 a 20 punti
3. <b>effettiva collaborazione</b> tra realtà culturali e realtà <i>esperta in ICT</i>	da 1 a 15 punti
4. <b>disseminazione, condivisione e trasferibilità</b> delle soluzioni sviluppate e delle esperienze maturate ad altre realtà del <b>sistema culturale</b>	da 1 a 15 punti
5. <b>effettiva realizzabilità</b> delle attività previste	da 1 a 10 punti
6. <b>congruità delle spese</b> rispetto alle attività previste	da 1 a 10 punti
7. <b>chiarezza espositiva</b> nella presentazione del progetto	da 1 a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire **adeguata visibilità** alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie **sale conferenze** (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre **visibilità ai progetti** sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la **valorizzazione** dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute
3. la **liquidazione** del contributo
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaratiro.it](mailto:info@fondazionecaratiro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

## LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

## DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

## COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

## ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

### CONTESTO DEL PROGETTO

Descrizione del contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche dell'offerta culturale esistente e relativi punti di forza e di debolezza *(fino a 1.000 caratteri)*

### OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

### RISULTATI APPLICATIVI PREVISTI

Prodotti e/o servizi ICT in grado di facilitare ed accrescere la fruizione culturale della collettività *(elenco per punti fino a 500 caratteri)*

### CARATTERI INNOVATIVI

Tecnologie dell'informazione e della comunicazione che si intendono applicare *(fino a 500 caratteri)*

### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

## STRUTTURA DEL PROGETTO

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Programma dettagliato delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti e profili professionali delle risorse umane coinvolte

### REALTÀ CULTURALE CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila nella gestione di attività e servizi culturali rivolti al pubblico e ruolo operativo nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

### REALTÀ CULTURALE PARTNER

Valore aggiunto offerto dalla collaborazione con la realtà culturale partner *(fino a 500 caratteri)*

### REALTÀ PARTNER ESPERTA IN ICT

Precedenti esperienze della realtà partner esperta in ICT nella produzione e/o gestione di servizi e tecnologie dell'informazione e della comunicazione *(fino a 500 caratteri)*



<b>SCHEMA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio o acquisto di attrezzature	
Strumentazione digitale funzionale al progetto	
Acquisto di beni di consumo necessari	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
<b>Risorse umane</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e dei partner	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Spese di comunicazione e divulgazione	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEMA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi finanziari di enti pubblici ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )	
Contributi finanziari di enti privati ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )	
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> (entro il limite dell'80% del costo complessivo del progetto e per non più di 35.000 euro)	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci della realtà capofila
Attestazione ai fini civilistici
Attestazione ai fini tributari
Documentazione attestante la presenza di almeno un dipendente presso la realtà culturale capofila
Documentazione attestante la comprovata esperienza della realtà partner <i>esperta in ICT</i> nella produzione e/o gestione di servizi e tecnologie dell'informazione e della comunicazione