



FONDAZIONE  
**CARITRO**  
CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO

Compilabile solo online

## **Bando 2018 cultura e sport per il sociale**

---

pubblicato il  
**1 dicembre 2017**

budget complessivo:  
**100.000 euro**

termine per la presentazione dei progetti:  
**16 febbraio 2018**

---

contenuti:

1. BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA DELLA REALTA' PROPONENTE
4. SCHEDA DEL PROGETTO

# BANDO

## 1) Premessa

Il territorio provinciale è contraddistinto da numerose realtà associative che contribuiscono a mantenere saldi e positivi i legami sociali: le associazioni di volontariato culturale, le associazioni sportive dilettantistiche, le associazioni di promozione sociale, come molte altre, con le loro attività quotidiane producono effetti positivi e generativi su varie fasce della popolazione.

Consapevole di tanta ricchezza già presente, la Fondazione intende stimolare ulteriormente la capacità di queste realtà di programmare, presentare, realizzare e documentare iniziative che possano produrre **valore aggiunto in ambito sociale**, anche facilitando l'incontro tra realtà che operano in ambiti diversi, incoraggiandone la collaborazione secondo logiche di rete.

Dunque la Fondazione, oltre a fornire un sostegno economico, stimola costantemente la capacità delle realtà di volontariato di **programmare, presentare, realizzare e documentare** iniziative di crescente qualità.

## 2) Finalità del bando

Tramite questo bando la Fondazione intende sostenere progetti innovativi che dimostrino la capacità di fondere linguaggi e contenuti della **cultura** e dello **sport** con **finalità sociali**. Per questo, si intende favorire la collaborazione tra realtà che si occupano di **volontariato sociale** e realtà che agiscono in **ambito culturale e/o sportivo**.

## 3) Destinatari del bando

I destinatari del bando sono **reti formate da almeno 2 realtà di volontariato**, di cui una realtà attiva in ambito sociale e una realtà culturale o sportiva, che programmano e realizzano un progetto con logiche di collaborazione. Per **realtà di volontariato** si intendono le realtà che agiscono senza scopo di lucro, quali: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e associazioni sportive dilettantistiche.

## 4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità dei progetti

Possano essere presentati unicamente i progetti che:

1. siano programmati e realizzati in rete tra **almeno due realtà di volontariato** con sede in provincia di Trento;
2. prevedano l'individuazione di una **realtà proponente** tra le realtà di volontariato coinvolte;
3. vengano **realizzati in provincia di Trento**;
4. prevedano di essere avviati **dopo il termine per la presentazione** dei progetti;
5. **si concludano entro 12 mesi** dalla data di avvio;
6. prevedano un **costo complessivo** non superiore a **30.000 euro**.

Ciascuna realtà proponente potrà presentare domanda per un solo progetto.

## 5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **100.000 euro**. Il **contributo richiesto alla Fondazione** non potrà superare il **60% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa e non potrà comunque essere superiore a **10.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Criteri di non ammissibilità

La Fondazione, nell'ambito del presente bando, non ritiene ammissibili richieste per iniziative che si configurino prevalentemente come **attività formative**, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di attività formative.

## 7) Modalità di presentazione

La domanda di contributo deve essere compilata accedendo al **sistema di presentazione on-line** dalla pagina del bando sul sito **www.fondazionecaratrito.it**.

## 8) Termine per la presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere **ricevuta** dalla Fondazione tramite la procedura **on-line**, a pena di esclusione, entro e non oltre il **16 febbraio 2018, ore 17.00**.

## 9) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, anche con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento della Fondazione è di operare una **selezione accurata dei progetti più meritevoli**, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti. La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

## 10) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1. coerenza con le **finalità del bando**
2. chiarezza e precisione nell'esposizione degli **obiettivi** e dei **contenuti**
3. consistenza ed efficacia delle **collaborazioni** con altre realtà nella programmazione e realizzazione del progetto
4. **impatto sociale** dell'iniziativa
5. **originalità e vivacità** dell'iniziativa rispetto ad altre proposte del sistema locale
6. effettiva capacità di fondere linguaggi e contenuti della **cultura e dello sport con le finalità sociali**
7. concreta **realizzabilità del programma** di attività
8. capacità di cogliere l'interesse di un **pubblico ampio ed eterogeneo**
9. congruità delle **previsioni di spesa** rispetto al programma di attività
10. congruità del **contributo richiesto** alla Fondazione anche rispetto alle altre entrate previste.

## 11) Comunicazione

La Fondazione mette a disposizione delle organizzazioni le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione in merito alla comunicazione dell'iniziativa, non presenti un'adeguata visibilità della Fondazione, in particolare per quanto concerne l'utilizzo del logo accompagnato dalla dicitura "*L'iniziativa è stata realizzata con il contributo della Fondazione*".

## 12) Monitoraggio, rendicontazione e valorizzazione

Anche con riferimento al paragrafo 6 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, per i progetti accolti a contributo la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le organizzazioni proponenti a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (tel. 0461-232050 - [info@fondazionecaratiro.it](mailto:info@fondazionecaratiro.it)).

## MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio  
di Trento e Rovereto  
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando 2018 cultura e sport per il sociale**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione della realtà proponente)

**c h i e d e**

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno  
al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è di .....Euro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è di .....Euro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- confermare la disponibilità della realtà proponente a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....  
Firma del Legale Rappresentante

## SCHEDA DELLA REALTÀ PROPONENTE

### ANAGRAFICA DELLA REALTÀ PROPONENTE

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Forma giuridica	
Data di costituzione come da atto costitutivo	
Telefono	
E-mail	
p.e.c.	
Sito web	
Social Network	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	

### RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	

### DATI DI BILANCIO DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Anno ultimo bilancio/rendiconto approvato	
Entrate totali	
Uscite totali	

### COORDINATE BANCARIE

BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER REALTÀ PROPONENTE

Copia del documento d'identità del legale rappresentante
Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda
Copia dell'ultimo bilancio/rendiconto approvato
Lettera d'intenti congiunta delle realtà partner coinvolte nel progetto (modello disponibile alla pagina del bando)

## SCHEMA DI PROGETTO

### TITOLO PROGETTO

### REALTA' PROPONENTE

### RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

### CONTESTO DEL PROGETTO

Descrivere il contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, indicando sinteticamente le caratteristiche delle attività esistenti, i relativi punti di forza e di debolezza (*fino a 1500 caratteri*)

### OGGETTIVO DEL PROGETTO

Indicare sinteticamente l'obiettivo generale del progetto (*fino a 1500 caratteri*)

### SINTESI ATTIVITA' PREVISTE

Elencare per punti essenziali le attività previste (*fino a 1500 caratteri*)

### RISULTATI ATTESI

Elencare per punti essenziali i risultati attesi dalla realizzazione del progetto ed in particolare modo l'impatto sociale (*fino a 1500 caratteri*)

### DESTINATARI

Descrivere la **tipologia di destinatari/spettatori** previsti, indicandone le principali caratteristiche e motivando la scelta

Specificare il **numero dei destinatari/spettatori** previsti

### Data di avvio del progetto

### Durata complessiva del progetto in giorni

### Date delle attività fruibili dal pubblico

[Yellow bar for date input]

### Luogo di realizzazione

Indicare la/le Comunità di Valle in cui si svolge l'iniziativa

[Yellow bar for location input]

### DESCRIZIONE DELLA RETE DI REALTA' PARTNER DEL PROGETTO

Numero delle realtà partner coinvolte nel progetto (compresa la realtà proponente)

[Yellow bar for number of partners input]

### REALTA' PROPONENTE

Descrivere sinteticamente le precedenti esperienze nell'ambito dell'iniziativa proposta e del ruolo attivo nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

[Yellow bar for proposer experience input]

### REALTA' PARTNER

Elenco delle realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

[Yellow bar for partner list input]

Descrizione del ruolo attivo di ciascuna realtà coinvolta nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

[Yellow bar for role description input]

Descrizione dell'apporto dei volontari appartenenti alla realtà proponente ed alle realtà partner per lo svolgimento delle attività dell'iniziativa

[Yellow bar for volunteer contribution input]

Descrizione delle capacità del progetto di fondere linguaggi e contenuti della cultura e dello sport con le finalità sociali

[Yellow bar for social goals input]

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Descrivere il **programma delle attività** previste nel progetto per precise **fasi temporali**, specificando le date, i luoghi, i contenuti di ciascun evento previsto, i nominativi delle risorse umane etc.

[Yellow bar for activity program input]

Numero di **giovani** (sotto i 35 anni) **attivamente coinvolti** nella progettazione e realizzazione delle attività

[Yellow bar for number of young people input]

Descrizione dell'originalità del progetto rispetto **all'attività ordinaria della realtà proponente**

[Yellow bar for originality input]

Descrizione dell'originalità del progetto rispetto ad **altre proposte del sistema culturale** di riferimento

[Yellow bar for originality input]

Comunità di Valle

### **PIANO DI COMUNICAZIONE**

Indicare i canali e le modalità di comunicazione (articoli di giornale, volantini, radio, televisione, sito web, social network) che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa e per rendere visibile il contributo della Fondazione

### **PERCHÉ LA FONDAZIONE DOVREBBE SOSTENERE QUESTO PROGETTO** *(fino a 1500 caratteri)*

Compilabile solo online

<b>SCHEMA DELLE SPESE</b>	<b>quantità</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>		<b>totale spese</b>
Noleggio sale	n.ro	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	n.ro	
Acquisto di beni di consumo necessari	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
<b>Collaborazioni esterne</b>		<b>totale spese</b>
Compensi per risorse umane esterne alla realtà proponente e alle realtà partner	n.ro	
Rimborsi spese per risorse umane esterne alla realtà proponente e alle realtà partner	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
<b>Comunicazione</b>		<b>totale spese</b>
Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli	n.ro	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)	n.ro	
Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
<b>Totale delle spese del progetto</b>		<b>totale spese</b>

<b>SCHEMA DELLE ENTRATE</b>	<b>quantità</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della rete proponente</b>		<b>totale entrate</b>
Risorse economiche messe a disposizione della realtà proponente		
Altre risorse messe a disposizione dalla realtà proponente quantificabili ed imputabili al progetto <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
Risorse economiche messe a disposizione dai partner		
Altre risorse messe a disposizione dai partner quantificabili ed imputabili al progetto <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
<b>Risorse acquisite da terzi</b>		<b>totale entrate</b>
Contributi economici di enti pubblici <i>specificare i contributi di ciascun ente</i>	n.ro	
Altre risorse messe a disposizione da enti pubblici <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
Contributi economici di enti privati <i>specificare i contributi di ciascun ente</i>	n.ro	
Altre risorse messe a disposizione da enti privati <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
<b>Altre tipologie di entrate</b>		<b>totale entrate</b>
Eventuali ingressi a pagamento	n.ro	

<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite del 60% del costo complessivo del progetto e per non più di 10.000 euro)</i>	<b>totale richiesto</b>
---	-------------------------

#### DICHIARAZIONI DA COMPILARE

- 1) Informativa sul trattamento dei dati personali
- 2) Scheda ai fini civilistici
- 3) Attestazioni ai fini tributari