



**2021**



## **BANDO CULTURA E SPORT PER IL SOCIALE**

per progetti in rete  
che fondono linguaggi  
culturali e sportivi  
con finalità sociali

pubblicato **3 febbraio 2021**

budget complessivo **100.000 euro**

termine presentazione progetti  
**20 maggio 2021**

# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per il sociale

La Fondazione riconosce il volontariato sociale come una parte rilevante del terzo settore che, accanto al mondo delle istituzioni pubbliche e delle attività private, ripropone la società civile come elemento fondamentale per lo sviluppo della comunità. In particolare, interviene al fine di favorire la coesione sociale e sostenere la tutela delle categorie sociali deboli.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire l'inclusione sociale di categorie deboli sostenendo progetti innovativi che utilizzano linguaggi e contenuti della cultura e/o dello sport con finalità sociali.

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti composte almeno da:

- una realtà di volontariato sociale
- una realtà di volontariato culturale o sportivo

Per *realtà di volontariato* si intendono: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive dilettantistiche.

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. rete composta da almeno 2 realtà di volontariato (una delle quali con ruolo di capofila) di cui una *realtà di volontariato sociale* e una *realtà di volontariato culturale o sportivo* con i seguenti requisiti:
  - a) sede legale in Provincia autonoma di Trento; b) almeno 10 soci;
2. inizio attività dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2021;
3. durata massima 12 mesi;
4. realizzazione in Provincia autonoma di Trento;
5. costo complessivo non superiore a 30.000 euro;
6. la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **100.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 60% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **7.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it), entro e non oltre il **20 maggio 2021**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. capacità di favorire l'inclusione sociale delle categorie sociali deboli	da 1 a 20 punti
2. capacità di fondere contenuti culturali e/o sportivi con le finalità sociali	da 1 a 15 punti
3. congruità della rete di partner del progetto	da 1 a 15 punti
4. capacità di cogliere l'interesse di un pubblico ampio e diversificato	da 1 a 10 punti
5. vivacità e valore aggiunto rispetto al contesto di riferimento	da 1 a 10 punti
6. concreta realizzabilità delle diverse fasi di attività	da 1 a 10 punti
7. sostenibilità del piano di uscite/entrate rispetto al programma di attività	da 1 a 10 punti
8. chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi ed attività	da 1 a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

Per alcuni progetti selezionati la Fondazione supporterà la valorizzazione dell'iniziativa realizzata tramite iniziative quali:

- pubblicazione online e su materiale cartaceo;
- incontro pubblico di presentazione dei risultati;
- produzione di una clip video di 2-3 minuti da diffondere sui canali media ed in occasione di eventi istituzionali promossi dalla Fondazione.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto. La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

## LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

## DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

## COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

## ALLEGATI

Atto costitutivo

Statuto

Elenco cariche sociali

Documento di identità del legale rappresentante

Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## TITOLO

## SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

## PAROLE CHIAVE DEL PROGETTO *(indicare fino a un massimo di 5 parole)*

## CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, attività esistenti e relativi punti di forza e di debolezza *(fino a 1.000 caratteri)*

## OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

## RISULTATI ATTESI *(elenco per punti)*

## TERRITORIO COINVOLTO *(Comunità di Valle)*

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Programma dettagliato delle attività previste per precise fasi di sviluppo (specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.)

Indicatori quantitativi e/o qualitativi per la valutazione del raggiungimento dei risultati *(elenco per punti)*

## CARATTERI INNOVATIVI

Valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del contesto di riferimento *(fino a 1.000 caratteri)*

Capacità di fondere i contenuti culturali e/o sportivi con le finalità sociali *(fino a 1.000 caratteri)*

## REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo operativo nel progetto *(fino a 1.000 caratteri)*

## RISORSE UMANE COINVOLTE NEL PROGETTO

Descrizione del ruolo assegnato (es. consulenti, esperti esterni, volontari) e dell'impegno richiesto (es. ore di lavoro previste) alle risorse umane coinvolte nel progetto *(fino a 1.000 caratteri)*

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (fino a 1.000 caratteri)

Materiale video o fotografico che si prevede di realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, per la valorizzazione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

## MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti (fino a 1.000 caratteri)

## RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

## DESTINATARI

Numero dei destinatari previsti

Tipologia di destinatari individuata e motivazioni della scelta (fino a 1.000 caratteri)

## RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

Ente	Sintesi delle esperienze e del ruolo
1)	
2)	
3)	

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner (fino a 1.000 caratteri)

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Spese per: a) noleggio sale b) noleggio o acquisto di attrezzature c) acquisto di beni di consumo strettamente necessari alla realizzazione del progetto <i>(specificare in modo dettagliato le diverse voci di spesa)</i>	
<b>Collaborazioni/consulenze esterne alla rete</b>	<b>totale</b>
Compensi per esperti esterni alla rete formata da realtà capofila e da realtà partner <i>(specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna collaborazione/consulenza)</i>	
Rimborsi spese per esperti esterni alla rete formata da realtà capofila e realtà partner <i>(specificare il numero di collaborazioni/consulenze)</i>	
<b>Risorse umane interne alla rete</b>	<b>totale</b>
Compensi per retribuire l'apporto specifico di competenze che vengono apportate al progetto da risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner <i>(specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna risorsa umana)</i>	
Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo totale di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario <i>(specificare il numero di volontari)</i>	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Realizzazione del materiale di comunicazione <i>(specificare il numero e la tipologia)</i>	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...) <i>(specificare il numero e la tipologia)</i>	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	<b>totale</b>
Risorse finanziarie e altre forme di copertura da parte della realtà capofila di spese elencate nella tabella precedente <i>(specificare in modo dettagliato le categorie di spesa che vengono coperte)</i>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
Risorse finanziarie e altre forme di copertura da parte delle realtà partner di spese elencate nella tabella precedente <i>(specificare in modo dettagliato le categorie di spesa che vengono coperte da ciascun partner)</i>	
<b>Co-finanziamenti di altri enti esterni alla rete</b>	<b>totale</b>
Contributi di enti pubblici <i>(specificare il contributo di ciascun ente)</i>	
Contributi di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
<b>Eventuali altre entrate</b>	<b>totale</b>
<i>(specificare ciascuna voce di entrata)</i>	
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite del 60% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro)</i>	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari