



2022



BANDO ANNUALE PRODUZIONI CULTURALI

progetti originali
promossi da realtà culturali
che agiscono con esperienza

pubblicato
10 dicembre 2021

budget complessivo
300.000 euro

termine presentazione progetti
20 gennaio 2022



BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

2) Obiettivo del bando

Favorire la vivacità dell'offerta del sistema culturale trentino sostenendo l'ideazione e la distribuzione di **produzioni culturali originali** con finalità divulgative che prevedano anche il coinvolgimento di giovani operatori culturali.

3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a **realità culturali** senza scopo di lucro che agiscano con esperienza e con elevato grado di professionalità.

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. *realità culturale proponente senza scopo di lucro* con:
 - a) **sede** legale in Provincia autonoma di Trento; b) ampia **base sociale** (almeno 10 soci);
 - c) documentata **esperienza** di almeno 3 anni nella realizzazione di spettacoli dal vivo e/o nella gestione di strutture che ospitano spettacoli dal vivo
2. **collaborazione** con almeno una realtà extra provinciale (a livello tecnico, organizzativo o creativo)
3. presentazione di **produzioni culturali originali** (inedite e mai presentate in veste pubblica)
4. coinvolgimento attivo di almeno **3 giovani** artisti e/o operatori culturali fino a 35 anni
5. **avvio** attività dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2022
6. **durata** massima 24 mesi (inclusiva delle fasi di ideazione, produzione e diffusione)
7. **debutto** in Provincia Autonoma di Trento e almeno una **replica** a livello extra provinciale
8. la realtà proponente può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Non sono ritenuti ammissibili progetti presentati da Enti funzionali della Provincia Autonoma di Trento. Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecaratrito.it.

5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **300.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare **35.000 euro** per ciascun progetto per le seguenti tipologie di spesa:

- a) analisi/studio sulla domanda culturale
- b) eventuale residenza/incubazione per l'ideazione e lo sviluppo della produzione
- c) materiali, attrezzature e strumentazioni per la produzione esecutiva
- d) compensi per professionisti
- e) compensi per giovani operatori culturali
- f) circuitazione/distribuzione in Trentino
- g) circuitazione/distribuzione a livello extra provinciale.

6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaratrito.it/bandi entro e non oltre il **20 gennaio 2022**, ore 17.00, a pena di esclusione.

7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. originalità o valore aggiunto della produzione rispetto all'offerta del sistema culturale trentino	da 1 a 15 punti
2. innovatività dei contenuti culturali da divulgare	da 1 a 15 punti
3. capacità di cogliere l'interesse di un pubblico ampio ed eterogeneo	da 1 a 10 punti
4. valore aggiunto generato dalle collaborazioni previste	da 1 a 10 punti
5. comprovato coinvolgimento attivo di giovani operatori culturali	da 1 a 10 punti
6. capacità di motivare la proposta con analisi sulla <i>domanda culturale</i>	da 1 a 5 punti
7. concreta realizzabilità della produzione	da 1 a 10 punti
8. sostenibilità delle spese previste e del piano economico-finanziario rispetto al programma di attività	da 1 a 15 punti
9. chiarezza e precisione nell'esposizione dei contenuti del progetto	da 1 a 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaratiro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute
3. la liquidazione del contributo
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del co-finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it)

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO

LA PRODUZIONE CULTURALE

Descrivere sinteticamente i contenuti della produzione culturale (*fino a 500 caratteri*)

Ambito culturale di riferimento (*fino a 500 caratteri*)

Analisi compiute sulla domanda culturale che motivano la proposta (*fino a 1.000 caratteri*)

Descrivere sinteticamente gli obiettivi artistici e culturali (*fino a 500 caratteri*)

Risultati artistici e culturali attesi (*fino a 1.000 caratteri*)

STRUTTURA DEL PROGETTO

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività previste per l'ideazione della produzione culturale anche tramite eventuali periodi di residenza o incubazione creativa

Attività previste per il perfezionamento della produzione e per lo svolgimento delle prove in preparazione del debutto in anteprima

Data e luogo desiderato per il debutto (obbligatoriamente in Trentino)

CIRCUITAZIONE - Date e luoghi delle repliche previste (almeno una a livello extra provinciale)

CARATTERI INNOVATIVI - Innovazione o valore aggiunto rispetto ad altre proposte del sistema culturale trentino (*fino a 1.000 caratteri*)

Originalità della produzione rispetto all'attività della realtà proponente (*fino a 1.000 caratteri*)

REALTÀ PROPONENTE - Precedenti esperienze e ruolo operativo nel progetto (*fino a 1.000 caratteri*)

COLLABORAZIONI PREVISTE - Ruolo di altre realtà coinvolte e stimoli offerti dalle collaborazioni (*fino a 1.000 caratteri*)

Elenco dei giovani (almeno 3 fino a 35 anni) coinvolti nel progetto e ruolo ricoperto nelle attività previste (fino a 1.000 caratteri)

MODALITA' DI MONITORAGGIO - Modalità previste per il monitoraggio delle attività (fino a 500 caratteri)

RICADUTE ATTESE - Ricadute attese per il contesto trentino nel biennio successivo alla conclusione del progetto (fino a 500 caratteri)

PIANO DI COMUNICAZIONE - Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (fino a 1.000 caratteri)

DISSEMINAZIONE - Materiale comunicativo che si prevede di realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, per la valorizzazione del progetto (fino a 500 caratteri)

TEMPISTICHE

Data di avvio Data di conclusione

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sintesi profilo professionale	<input type="text"/>

DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari/spettatori individuata e motivazioni della scelta (fino a 500 caratteri)

DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTA' PARTNER	ALLEGATO
1)	Lettera d'intenti
2)	Lettera d'intenti

GESTIONE DELLA RETE DEL PROGETTO - Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete (fino a 500 caratteri)

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Noleggio sale (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Noleggio o acquisto di attrezzature o strumentazione necessarie (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Acquisto di beni di consumo necessari (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Spese per la circuitazione e distribuzione della produzione in Trentino	
Spese per la circuitazione e distribuzione della produzione a livello extraprovinciale	
Collaborazioni esterne	totale
Compensi per esperti esterni alla realtà capofila (<i>specificare il numero di collaboratori</i>)	
Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila (<i>specificare il numero di collaboratori</i>)	
Compensi e rimborsi spese per risorse umane interne alla rete	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner	
Giovani operatori coinvolti	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner	
Comunicazione	totale
Realizzazione del materiale di comunicazione e di diffusione della produzione (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...) (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti	totale
Contributi finanziari di enti pubblici (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Contributi finanziari di enti privati (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Eventuali ingressi a pagamento	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (<i>entro il limite di 35.000 euro</i>)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari

CV dei giovani operatori culturali coinvolti

Documentazione attestante l'esperienza di almeno 3 anni della realtà capofila nella realizzazione di produzioni culturali