



2023



BANDO ANNUALE EVENTI CULTURALI

progetti divulgativi
promossi da realtà culturali
che agiscono con esperienza

pubblicato
7 novembre 2022

budget complessivo
400.000 euro

termine presentazione progetti
16 gennaio 2023



BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

2) Obiettivo del bando

Favorire la **vivacità dell'offerta del sistema culturale locale** sostenendo **progetti di eventi culturali** sviluppati con **logiche di rete** e che promuovano opportunità di:

- partecipazione e crescita culturale per un **pubblico ampio e diversificato**;
- formazione e coinvolgimento professionale di **giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali**.
- **collaborazione** nella progettazione e nella realizzazione con realtà **culturali extra-provinciali**

I progetti presentati possono realizzare eventi, festival, rassegne con riferimento ai seguenti ambiti: *incontri pubblici, esposizioni, musica, teatro, cinema, danza, altre arti performative (fotografia, video, installazioni)*.

3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti formate da **almeno 2 realtà culturali** senza scopo di lucro che programmano e realizzano un progetto con logiche di collaborazione.

Per *realtà culturali* si intendono: enti di terzo settore, imprese sociali, associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale.

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. il **ruolo di capofila** deve essere svolto da una *realtà culturale* con sede legale in Provincia di Trento e con almeno 10 soci
2. **almeno una realtà culturale partner** senza scopo di lucro con sede al di fuori della Provincia di Trento e con almeno 10 soci
3. coinvolgimento attivo di almeno **3 giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali fino a 35 anni**
4. **avvio** del progetto dopo la data di presentazione del progetto ed **entro il 2023**
5. **durata** massima 24 mesi
6. **realizzazione** in Provincia di Trento
7. ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere partner **in massimo 2 progetti**

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- progetti presentati da realtà che, al termine per la presentazione delle domande, abbiano in corso più di 3 progetti sostenuti dalla Fondazione;
- presentati da Enti funzionali della Provincia Autonoma di Trento;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni di attività formative.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella richiesta online (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaratiro.it/bandi.

5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **400.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il **50%** del costo complessivo previsto per la realizzazione dell'iniziativa e non può comunque essere superiore a **25.000 euro** per ciascun progetto. Le spese per risorse umane sono ammissibili entro il limite del 30% sul costo complessivo del progetto.

Non sono ammissibili spese per:

- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali

6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaritro.it/bandi entro e non oltre il **16 gennaio 2023**, ore 17.00, a pena di esclusione.

7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione delle attività previste.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. rilevanza artistica e culturale della proposta per il contesto territoriale di riferimento	da 1 a 25 punti
2. valore aggiunto rispetto all'offerta consolidata della realtà capofila	da 1 a 15 punti
3. apporto sostanziale offerto dalla realtà culturale partner extra-provinciale nella progettazione e nella realizzazione	da 1 a 15 punti
4. partecipazione e crescita culturale per un pubblico ampio e diversificato	da 1 a 15 punti
5. forme di positiva contaminazione di idee, esperienze, linguaggi espressivi	da 1 a 10 punti
6. formazione e coinvolgimento professionale per giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali	da 1 a 10 punti
7. coerenza delle spese e delle tempistiche rispetto alle attività previste	da 1 a 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute
3. la **liquidazione** del contributo
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it nella sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it)

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

AMBITO CULTURALE PRINCIPALE *(è possibile selezionare più ambiti)*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Incontri pubblici | <input type="checkbox"/> Cinema |
| <input type="checkbox"/> Attività espositiva | <input type="checkbox"/> Danza |
| <input type="checkbox"/> Musica | <input type="checkbox"/> Altre arti performative (fotografia, video, installazioni) |
| <input type="checkbox"/> Teatro | |

CONTESTO DEL PROGETTO - Contesto territoriale in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti e relativi punti di forza e di debolezza *(fino a 500 caratteri)*

OBIETTIVI DEL PROGETTO *(elenco per punti fino a 500 caratteri)*

CARATTERI INNOVATIVI - Innovatività dei contenuti del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento e all'offerta culturale della realtà capofila *(fino a 500 caratteri)*

CRESCITA CULTURALE - Capacità di sperimentare forme di positiva contaminazione di idee, esperienze e linguaggi espressivi al fine di promuovere partecipazione e crescita culturale per un pubblico ampio e diversificato *(fino a 500 caratteri)*

CO-PROGETTAZIONE - Modalità e tempistiche di collaborazione tra le realtà partner nella definizione del progetto *(fino a 500 caratteri)*

COLLABORAZIONE - Effettivo apporto nella progettazione e nella realizzazione offerto dalla realtà culturale partner extra-provinciale *(fino a 500 caratteri)*

TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

LUOGO DI REALIZZAZIONE - Luogo di realizzazione dell'evento culturale, servizi logistici collegati e accessibilità per un pubblico ampio e diversificato *(fino a 500 caratteri)*

STRUTTURA DEL PROGETTO

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Elenco per punti delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando per ciascuna destinatari, contenuti, date, luoghi, numero e profili professionali delle risorse umane coinvolte

DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO *(elenco per punti)*

REALTÀ CAPOFILA - Precedenti esperienze della realtà capofila nella realizzazione di eventi culturali e ruolo operativo nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

REALTÀ PARTNER - Valore aggiunto offerto dalla realtà culturale partner *extra-provinciale* e precedenti esperienze nella realizzazione di eventi culturali *(fino a 500 caratteri)*

GIOVANI ARTISTI E/O OPERATORI CULTURALI - Numero, profilo professionale e ruolo ricoperto nel progetto da ciascuno/a dei/lle giovani coinvolti/e fino a 35 anni (minimo 3) *(fino a 500 caratteri)*

OPPORTUNITÀ DI FORMAZIONE E/O DI COINVOLGIMENTO PROFESSIONALE - Per i/le giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali coinvolti/e fino a 35 anni *(fino a 500 caratteri)*

RISULTATI ATTESI - Elenco per punti degli indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi *(fino a 500 caratteri)*

MODALITÀ DI MONITORAGGIO - Modalità previste per il monitoraggio delle attività *(fino a 500 caratteri)*

RICADUTE ATTESE - Ricadute attese per il contesto trentino nel biennio successivo alla conclusione del progetto *(fino a 500 caratteri)*

PIANO DI COMUNICAZIONE - Canali e modalità di comunicazione che si intendono utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico *(fino a 500 caratteri)*

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

--	--

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia e profilo sociale e culturale dei destinatari/spettatori previsti (*fino a 500 caratteri*)

DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTA' PARTNER	ALLEGATO
1)	<i>Lettera d'intenti</i>
2)	<i>Lettera d'intenti</i>

GESTIONE DELLA RETE DEL PROGETTO –

Descrizione del ruolo ricoperto da ciascuna realtà attivamente coinvolta nella rete come partner nella progettazione e realizzazione dell'iniziativa e forme di positiva *contaminazione* di idee, esperienze, linguaggi espressivi e pubblico fruitore (*fino a 500 caratteri*)

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Noleggio sale	
Spese di trasporto	
Noleggio o acquisto di attrezzature o strumentazione necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
Collaborazioni esterne	totale
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ed alle realtà partner <i>(specificare il numero)</i>	
Risorse umane (entro il limite del 30% sul totale delle spese)	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner	
Comunicazione	totale
Spese di comunicazione e divulgazione	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...) <i>(specificare il numero e la tipologia)</i>	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti	totale
Contributi finanziari di enti pubblici <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
Contributi finanziari di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
Eventuali ingressi a pagamento	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (entro il limite dell'50% sul costo complessivo del progetto e per non più di 25.000 euro)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari

CV dei/lle giovani artisti/e e/o operatori/trici culturali coinvolti/e