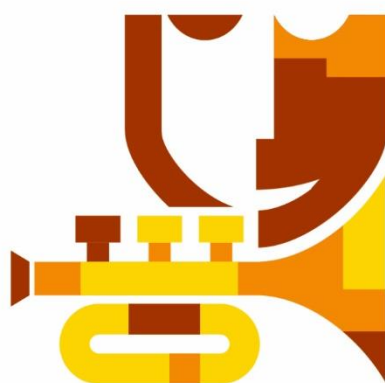




2022



## **BANDO ANNUALE EVENTI CULTURALI**

progetti divulgativi  
promossi da realtà culturali  
che agiscono con esperienza

pubblicato  
**10 dicembre 2021**

budget complessivo  
**400.000 euro**

termine presentazione progetti  
**20 gennaio 2022**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire la **vivacità dell'offerta del sistema culturale locale** sostenendo progetti di **grandi eventi culturali** sviluppati con **logiche di rete** e che promuovano opportunità di:

- conoscenza e crescita culturale presso un **pubblico ampio e diversificato**;
- formazione e coinvolgimento professionale di **giovani artisti e/o operatori culturali**.

I progetti presentati possono realizzare grandi eventi, festival, rassegne con riferimento ai seguenti ambiti: *incontri pubblici, esposizione, musica, teatro, cinema, danza, altre arti performative (fotografia, video, installazioni)*.

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti formate da **almeno 2 realtà culturali** senza scopo di lucro che programmano e realizzano un progetto con logiche di collaborazione.

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. **rete composta da almeno 2 realtà culturali senza scopo di lucro** con i seguenti requisiti:
  - a) ampia **base sociale** (almeno 10 soci); b) documentata **esperienza** di almeno 3 anni nella realizzazione di grandi eventi culturali (almeno 300 fruitori coinvolti)
2. il **ruolo di capofila** deve essere svolto da una *realtà culturale* con i requisiti del punto 4.1) con sede legale in Provincia autonoma di Trento
3. **almeno una realtà culturale partner** con i requisiti del punto 4.1) con sede al di fuori della Provincia autonoma di Trento
4. coinvolgimento attivo di almeno **3 giovani artisti e/o operatori culturali fino a 35 anni**
5. **ampio coinvolgimento** di pubblico (almeno 300 fruitori previsti)
6. **avvio** del progetto dopo la data di presentazione del progetto ed **entro il 2022**
7. **durata** massima 24 mesi
8. **realizzazione** in Provincia autonoma di Trento
9. le realtà culturali coinvolte possono presentare **un solo progetto come capofila**, ma possono essere coinvolte come **partner in massimo 2 progetti**.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da Enti funzionali della Provincia Autonoma di Trento;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni di attività formative.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **400.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può essere superiore a **35.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaratiro.it/bandi](http://www.fondazionecaratiro.it/bandi) entro e non oltre il **20 gennaio 2022**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione delle attività previste.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO               |
|---|-------------------------|
| 1. <b>innovatività dei contenuti</b> rispetto al contesto culturale di riferimento                                    | da 1 a 20 punti         |
| 2. organizzazione della rete e <b>valore aggiunto offerto</b> dalla realtà <b>culturale partner extra-provinciale</b> | da 1 a 15 punti         |
| 3. capacità di cogliere l'interesse di un <b>pubblico ampio e diversificato</b>                                       | da 1 a 15 punti         |
| 4. capacità di <b>sperimentare</b> forme di positiva <b>contaminazione</b> di idee, esperienze, linguaggi espressivi  | da 1 a 15 punti         |
| 5. <b>opportunità</b> di formazione e coinvolgimento professionale per <b>giovani</b> artisti e/o operatori culturali | da 1 a 10 punti         |
| 6. <b>effettiva realizzabilità</b> delle attività previste  | da 1 a 10 punti         |
| 7. <b>congruità delle spese</b> rispetto alle attività previste   | da 1 a 10 punti         |
| 8. <b>chiarezza espositiva</b> nella descrizione del progetto   | da 1 a 5 punti          |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   | <b>fino a 100 punti</b> |

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute
3. la liquidazione del contributo
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) nella sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

|                                |
|--------------------------------|
| Denominazione sociale          |
| Codice fiscale /partita I.V.A. |
| Indirizzo                      |
| Telefono                       |
| Social Network                 |
| E-mail                         |
| Sito web                       |
| Forma giuridica                |
| Data di costituzione           |
| Riconoscimento giuridico       |
| ONLUS                          |

## LEGALE RAPPRESENTANTE

|                      |
|----------------------|
| Nome e cognome       |
| Data di nascita      |
| Codice fiscale       |
| Carica               |
| Documento d'identità |
| Telefono             |
| E-mail               |

## DATI DI BILANCIO

|                                 |
|---------------------------------|
| Entrate totali ultimo esercizio |
| Uscite totali ultimo esercizio  |

## COORDINATE BANCARIE

|                      |
|----------------------|
| Banca di appoggio    |
| Agenzia              |
| Intestatario del c/c |
| IBAN                 |

## ALLEGATI

|  |
|--|
| 1) Atto costitutivo                                |
| 2) Statuto   |
| 3) Elenco cariche sociali                          |
| 4) Documento di identità del legale rappresentante |
| 5) Ultimo bilancio consuntivo approvato            |

# SCHEDA DI PROGETTO

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

### AMBITO CULTURALE PRINCIPALE *(è possibile selezionare più ambiti)*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Incontri pubblici   | <input type="checkbox"/> Cinema   |
| <input type="checkbox"/> Attività espositiva | <input type="checkbox"/> Danza  |
| <input type="checkbox"/> Musica              | <input type="checkbox"/> Altre arti performative (fotografia, video, installazioni) |
| <input type="checkbox"/> Teatro              |   |

### CONTESTO DEL PROGETTO - Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti e relativi punti di forza e di debolezza *(fino a 500 caratteri)*

### OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

### CARATTERI INNOVATIVI - Innovatività dei contenuti del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento *(fino a 500 caratteri)*

### CRESCITA CULTURALE - Capacità di sperimentare forme di positiva contaminazione di idee, esperienze e linguaggi espressivi al fine di cogliere l'interesse di un pubblico ampio e diversificato anche secondo le logiche dell'*audience development* *(fino a 500 caratteri)*

### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

### LUOGO DI REALIZZAZIONE - Luogo di realizzazione dell'evento culturale, servizi logistici collegati e accessibilità per un pubblico ampio *(fino a 500 caratteri)*

## STRUTTURA DEL PROGETTO

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Programma dettagliato delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti e profili professionali delle risorse umane coinvolte etc.

### DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO

### REALTÀ CAPOFILA - Precedenti esperienze della realtà capofila nella realizzazione di grandi eventi culturali e ruolo operativo nel progetto *(fino a 500 caratteri)*

### REALTÀ PARTNER - Valore aggiunto offerto dalla realtà culturale partner *extra-provinciale* e precedenti esperienze nella realizzazione di grandi eventi culturali *(fino a 500 caratteri)*

**GIOVANI ARTISTI E/O OPERATORI CULTURALI** - Numero e profilo professionale dei giovani coinvolti fino a 35 anni (minimo 3) *(fino a 500 caratteri)*

Opportunità di formazione e/o di crescita professionale offerte ai giovani artisti e/o operatori culturali dal progetto *(fino a 500 caratteri)*

**RISULTATI ATTESI** - Indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi *(elenco per punti fino a 500 caratteri)*

**MODALITA' DI MONITORAGGIO** - Modalità previste per il monitoraggio delle attività *(fino a 500 caratteri)*

**RICADUTE ATTESE** - Ricadute attese per il contesto trentino nel biennio successivo alla conclusione del progetto *(fino a 500 caratteri)*

**PIANO DI COMUNICAZIONE** - Canali e modalità di comunicazione che si intendono utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico *(fino a 500 caratteri)*

**DISSEMINAZIONE** - Materiale comunicativo che si prevede di realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, per la valorizzazione del progetto *(fino a 500 caratteri)*

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Nome e cognome                | <input type="text"/> |
| Telefono                      | <input type="text"/> |
| E-mail                        | <input type="text"/> |
| Sintesi profilo professionale | <input type="text"/> |

## DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari/spettatori individuata e motivazioni della scelta *(fino a 500 caratteri)*

## DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

| REALTA' PARTNER | ALLEGATO          |
|-----------------|-------------------|
| 1)              | Lettera d'intenti |
| 2)              | Lettera d'intenti |

**GESTIONE DELLA RETE DEL PROGETTO** - Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete *(fino a 500 caratteri)*

| <b>SCHEDA DELLE SPESE</b>   | <b>valori in euro</b> |
|---|-----------------------|
| <b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>   | <b>totale</b>         |
| Noleggio sale   |                       |
| Spese di trasporto  |                       |
| Noleggio o acquisto di attrezzature o strumentazione necessarie   |                       |
| Acquisto di beni di consumo necessari   |                       |
| <b>Collaborazioni esterne</b>   | <b>totale</b>         |
| Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ed alle realtà partner ( <i>specificare il numero</i> )  |                       |
| <b>Risorse umane</b>  | <b>totale</b>         |
| Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner ( <i>fino ad un massimo del 30% sul costo complessivo del progetto</i> ) |                       |
| <b>Comunicazione</b>  | <b>totale</b>         |
| Spese di comunicazione e divulgazione   |                       |
| Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)<br>( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )                                    |                       |
| Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni   |                       |
| Documentazione del progetto per diffondere e trasferire le buone pratiche   |                       |
| <b>TOTALE DELLE SPESE</b>   | <b>TOTALE</b>         |

| <b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>  | <b>valori in euro</b> |
|--|-----------------------|
| <b>Risorse della realtà capofila</b>   |                       |
| <b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>  | <b>totale</b>         |
| <b>Co-finanziamenti</b>  | <b>totale</b>         |
| Contributi finanziari di enti pubblici ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> ) |                       |
| Contributi finanziari di enti privati ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )  |                       |
| <b>Eventuali ingressi a pagamento</b>  | <b>totale</b>         |
| <b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> ( <i>fino a 35.000 euro</i> )                  |                       |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>  | <b>TOTALE</b>         |

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari

Documentazione attestante l'esperienza di almeno 3 anni della realtà capofila nella realizzazione di grandi eventi culturali (almeno 300 fruitori coinvolti)

Documentazione attestante l'esperienza di almeno 3 anni della realtà partner *extra-provinciale* nella realizzazione di grandi eventi culturali (almeno 300 fruitori coinvolti)