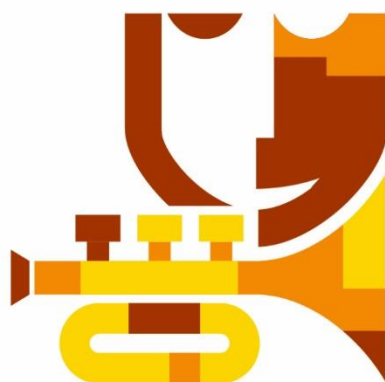




2021



BANDO ANNUALE EVENTI CULTURALI

progetti divulgativi
promossi da realtà culturali
che agiscono con esperienza

pubblicato
9 dicembre 2020

budget complessivo
400.000 euro

termine presentazione progetti
26 febbraio 2021



BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

2) Obiettivo del bando

Favorire la **vivacità dell'offerta del sistema culturale locale** sostenendo **progetti divulgativi** sviluppati con **logiche di rete** che promuovano la conoscenza ad un pubblico ampio.

I progetti presentati possono realizzare eventi, festival, rassegne con riferimento ai seguenti ambiti: *incontri pubblici, esposizione, musica, teatro, cinema, danza, altre arti performative (fotografia, video, installazioni).*

3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti formate da **almeno 2 realtà culturali** senza scopo di lucro che programmano e realizzano un progetto con logiche di collaborazione.

Per *realtà culturali* si intendono: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e musei privati.

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

Considerate le difficoltà dovute all'emergenza in corso i requisiti normalmente previsti per questa tipologia di bando sono stati aggiornati e **semplificati**, prevedendo **maggiori livelli di elasticità** per consentire una più immediata **ripartenza della progettazione e realizzazione di attività culturali**.

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. **rete** composta da almeno 2 *realtà culturali senza scopo di lucro* con i seguenti requisiti:
 - a) almeno 10 soci; c) bilancio/rendiconto con spese annuali superiori a 50.000 euro (bilancio 2019); c) costituite da almeno tre anni;
2. il **ruolo di capofila** deve essere svolto da una *realtà culturale* con i requisiti del punto 4.1) con sede legale in Provincia autonoma di Trento;
3. almeno una **realtà culturale partner** con i requisiti del punto 4.1) con sede al di fuori della Provincia autonoma di Trento;
4. **avvio** del progetto dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2021;
5. **durata** massima 24 mesi;
6. **realizzazione** in Provincia autonoma di Trento;
7. **costo** complessivo non superiore a 100.000 euro;
8. le realtà culturali coinvolte possono presentare un solo progetto come capofila, ma possono essere coinvolte come partner fino a un massimo di 2 progetti.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da Enti funzionali della Provincia Autonoma di Trento;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni di attività formative.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecaritro.it.

5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **400.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il **50%** del costo complessivo previsto per la realizzazione dell'iniziativa e non può comunque essere superiore a **25.000 euro** per ciascun progetto per le spese indicate nella scheda finanziaria.

6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaritro.it/bandi entro e non oltre il **26 febbraio 2021**, ore 17.00, a pena di esclusione.

7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Innovatività dei contenuti culturali o valore aggiunto rispetto al contesto culturale di riferimento	da 1 a 20 punti
2. Organizzazione della rete e valore aggiunto dalla collaborazione con realtà culturale partner con sede al di fuori della Provincia	da 1 a 20 punti
3. capacità di cogliere l'interesse di un pubblico ampio ed eterogeneo	da 1 a 15 punti
4. capacità di sperimentare forme di positiva <i>contaminazione</i> di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore	da 1 a 15 punti
5. concreta realizzabilità delle diverse fasi di attività	da 1 a 10 punti
6. sostenibilità del piano economico-finanziario rispetto al programma di attività	da 1 a 10 punti
7. chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi ed attività	da 1 a 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazione-caritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

Per alcuni progetti selezionati la Fondazione supporterà la valorizzazione dell'iniziativa realizzata tramite iniziative quali:

- pubblicazione online e su materiale cartaceo;
- incontro pubblico di presentazione dei risultati;
- produzione di una clip video di 2-3 minuti da diffondere sui canali media ed in occasione di eventi istituzionali promossi dalla Fondazione.

10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;

4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it)

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali esercizio 2019
Uscite totali esercizio 2019

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO (fino a 1.000 caratteri)

AMBITO CULTURALE PRINCIPALE (per progetti multidisciplinari è possibile selezionare più ambiti)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Incontri pubblici | <input type="checkbox"/> Cinema |
| <input type="checkbox"/> Esposizioni | <input type="checkbox"/> Danza |
| <input type="checkbox"/> Musica | <input type="checkbox"/> Altre arti performative (fotografia, video, installazioni) |
| <input type="checkbox"/> Teatro | |

CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti e relativi punti di forza e di debolezza (fino a 1.000 caratteri)

OBIETTIVI DEL PROGETTO (fino a 1.000 caratteri)

RISULTATI ATTESI (elenco per punti)

TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Programma dettagliato delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.

Indicatori quantitativi e/o qualitativi per la valutazione del raggiungimento dei risultati (elenco per punti)

CARATTERI INNOVATIVI

Innovazione dei contenuti o valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento (fino a 1.000 caratteri)

Valore aggiunto della collaborazione con la realtà culturale partner con sede al di fuori della Provincia (fino a 1.000 caratteri)

Capacità di sperimentare forme di positiva contaminazione di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore anche secondo le logiche dell'*audience development* (fino a 1.000 caratteri)

REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo operativo nel progetto (fino a 1.500 caratteri)

DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO

PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (fino a 1.000 caratteri)

Materiale video o fotografico che si prevede di realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, per la valorizzazione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti (fino a 1.000 caratteri)

RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari individuata e motivazioni della scelta (fino a 1.000 caratteri)

RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

Ente	Sintesi delle esperienze e del ruolo
1)	
2)	
3)	

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner (fino a 1.000 caratteri)

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Noleggio sale (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Noleggio o acquisto di attrezzature o strumentazione necessarie (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Acquisto di beni di consumo necessari (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Collaborazioni esterne	totale
Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner (<i>specificare il numero di collaboratori</i>)	
Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner (<i>specificare il numero di collaboratori</i>)	
Compensi e rimborsi spese per risorse umane interne alla rete	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner (<i>fino ad un massimo del 30% sul costo complessivo del progetto</i>)	
Comunicazione	totale
Realizzazione del materiale di comunicazione (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...) (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti	totale
Contributi finanziari di enti pubblici (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Contributi finanziari di enti privati (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Eventuali ingressi a pagamento	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (<i>entro il limite del 50% del costo complessivo del progetto e per non più di 25.000 euro</i>)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari