



2019



## **BANDO ANNUALE CULTURA**

per progetti  
culturali di rilievo

*pubblicato il* **20 novembre 2018**

*budget complessivo* **550.000 euro**

*termine per la presentazione  
dei progetti* **25 gennaio 2019**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto **viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società**. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire la **vivacità dell'offerta culturale del sistema** locale sostenendo progetti sviluppati da realtà culturali con logiche di rete che promuovano la conoscenza ad un pubblico ampio.

I progetti presentati possono fare riferimento ad uno dei seguenti ambiti: *divulgazione, esposizioni, musica, teatro, altre arti performative*.

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a reti formate da almeno 2 realtà culturali senza scopo di lucro che programmano e realizzano un progetto con logiche di collaborazione.

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

- rete composta da almeno 2 *realtà culturali senza scopo di lucro* con i seguenti requisiti:
  - sede legale in Provincia Autonoma di Trento; b) almeno 10 soci; c) bilancio/rendiconto con spese annuali non inferiori a 50.000 euro; d) costituite da almeno tre anni;
- il ruolo di capofila deve essere svolto da una *realtà culturale* con i requisiti del punto 4.1)
- inizio attività dopo la data di presentazione del progetto;
- durata massima 24 mesi;
- realizzazione in Provincia Autonoma di Trento;
- costo complessivo non superiore a 100.000 euro;
- la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da realtà che, al termine per la presentazione delle domande, abbiano in corso più di un progetto sostenuto dalla Fondazione;
- presentati da Enti funzionali della Provincia Autonoma di Trento;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di attività formative.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di 550.000 euro.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 50% del costo complessivo previsto per la **realizzazione** dell'iniziativa e non può comunque essere superiore a 25.000 euro per ciascun progetto per le spese indicate nella scheda finanziaria.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaritro.it/bandi](http://www.fondazionecaritro.it/bandi) entro e non oltre il 25 gennaio 2019, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di **operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti**.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione.

Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

### 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. capacità di cogliere l'interesse di un pubblico ampio ed eterogeneo	massimo 15 punti
2. organizzazione e suddivisione dei ruoli e dei compiti della rete di collaborazione prevista	massimo 15 punti
3. qualità dei contenuti culturali	massimo 15 punti
4. vivacità e valore aggiunto rispetto al contesto culturale di riferimento	massimo 10 punti
5. valore aggiunto rispetto alle attività dei partner coinvolti	massimo 10 punti
6. capacità di sperimentare forme di positiva <i>contaminazione</i> di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore	massimo 10 punti
7. sostenibilità nella programmazione delle diverse fasi di attività	massimo 10 punti
8. sostenibilità del piano economico-finanziario rispetto al programma di attività	massimo 10 punti
9. chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi ed attività	massimo 5 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>massimo 100 punti</b>

### 9) Comunicazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione offre visibilità ai progetti sostenuti tramite la pubblicazione sul proprio sito delle attività in corso, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Inoltre, la Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

### 10) Rendicontazione e valorizzazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. l'**analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute** (per i progetti di durata superiore a 12 mesi è richiesta la presentazione di una rendicontazione annuale);
2. la liquidazione del contributo;
3. la valorizzazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
4. l'**analisi e la condivisione delle** ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La rendicontazione deve **essere caricata all'interno della procedura** di richiesta *online* (ROL) entro tre mesi dal termine del progetto. La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile in originale di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del **contributo**, l'**erogazione del finanziamento**, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

## SCHEDA DELLA REALTÀ CAPOFILA

### ANAGRAFICA

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Forma giuridica	
Data di costituzione come da atto costitutivo	
Telefono	
E-mail	
p.e.c.	
Sito web	
Social network	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	

### RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	

### DATI DI BILANCIO

Anno ultimo bilancio/rendiconto approvato	
Entrate totali	
Uscite totali	

### COORDINATE BANCARIE

BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Copia del documento d'identità del legale rappresentante
Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda
Copia dell'ultimo bilancio/rendiconto approvato
Lettera d'intenti delle realtà partner coinvolte nel progetto ( <i>vedi modello disponibile sul sito</i> )
Elenco e funzione dei componenti dell'organo direttivo

## SCHEMA DI PROGETTO

### TITOLO

### RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

### Data di avvio del progetto

### Data di conclusione del progetto

### CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, indicando sinteticamente le caratteristiche delle attività esistenti, i relativi punti di forza e di debolezza (fino a 1.000 caratteri)

**AMBITO CULTURALE PRINCIPALE** (per progetti multidisciplinari è possibile selezionare più ambiti)

<input type="checkbox"/> Incontri pubblici	<input type="checkbox"/> Teatro
<input type="checkbox"/> Esposizioni	<input type="checkbox"/> Altre arti performative
<input type="checkbox"/> Musica	

### OBIETTIVI DEL PROGETTO (fino a 1.000 caratteri)

### SINTESI DEL PROGETTO (fino a 1.000 caratteri)

### CARATTERI INNOVATIVI

Valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento (fino a 1.000 caratteri)

Originalità del progetto rispetto all'attività ordinaria della realtà capofila (fino a 1.000 caratteri)

### REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila nell'ambito culturale individuato (fino a 1.000 caratteri)

Ruolo operativo ricoperto nella programmazione e realizzazione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

## RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

Ente	Sintesi delle esperienze e del ruolo
1)	
2)	
3)	

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner *(fino a 1.000 caratteri)*

Descrivere la capacità di sperimentare forme di positiva contaminazione di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore *(fino a 1.000 caratteri)*

## RISULTATI ATTESI *(elenco per punti)*

Indicatori quantitativi e/o qualitativi per la valutazione del raggiungimento dei risultati *(elenco per punti)*

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Programma dettagliato delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.

## DESTINATARI

Specificare il numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari individuata e motivazioni della scelta *(fino a 1.000 caratteri)*

## DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO

## TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti *(fino a 1.000 caratteri)*

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa *(fino a 1.000 caratteri)*

## RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto *(fino a 1.000 caratteri)*

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale spese</b>
Noleggio sale	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale spese</b>
Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>	
<b>Rimborsi spese per volontari</b>	<b>totale spese</b>
Rimborsi spese per volontari della realtà capofila e delle realtà partner <i>(fino ad un massimo di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario)</i>	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale spese</b>
Realizzazione del materiale di comunicazione	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>	
<b>Totale delle spese</b>	<b>totale spese</b>

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
<b>Risorse della rete proponente</b>	<b>totale entrate</b>
Risorse finanziarie messe a disposizione dalla realtà capofila	
Risorse finanziarie messe a disposizione dai partner	
Altre risorse messe a disposizione dalla realtà capofila o dai partner <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	
<b>Risorse acquisite da terzi</b>	<b>totale entrate</b>
Contributi finanziari di enti pubblici <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
Contributi finanziari di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
Altre risorse messe a disposizione da terzi	
<b>Altre tipologie di entrate</b>	<b>totale entrate</b>
Eventuali ingressi a pagamento	
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite del 50% del costo complessivo del progetto e per non più di 25.000 euro)</i>	<b>totale richiesto</b>