



## **BANDO SCUOLA-TERRITORIO**

**per progetti in rete  
tra realtà del territorio  
e realtà scolastiche**

**pubblicato il 19 novembre 2019**

**budget complessivo 200.000 euro**

**termine per la presentazione  
dei progetti 10 febbraio 2020**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la formazione

La Fondazione sostiene la qualità del sistema scolastico e formativo in quanto azione strategica per permettere ai giovani di crescere e sviluppare le proprie potenzialità. In particolare, intende contribuire alla crescita qualitativa dell'offerta formativa del territorio promuovendo l'apertura e la collaborazione con le realtà locali.

## 2) Obiettivo del bando

Sostenere progetti realizzati in rete tra realtà del territorio e realtà scolastiche-formative con l'obiettivo di:

- Ampliare la capacità degli istituti scolastici di affrontare **temi di attualità e problematiche giovanili**, quali, ad esempio, responsabilità civica, cultura della convivenza, cooperazione internazionale, pensiero critico, conoscenza del territorio, salvaguardia e sostenibilità ambientale, orientamento scolastico e professionale
- Sviluppare nei giovani **competenze trasversali** concretamente spendibili.

## 3) Destinatari

Il bando è destinato a **reti composte da almeno 3 realtà**, tra cui **una realtà del territorio** senza scopo di lucro (si intendono tutte le organizzazioni, pubbliche o private) ed **una realtà scolastica** (si intendono le istituzioni scolastiche e formative provinciali ed istituzioni paritarie provinciali del Primo e Secondo ciclo).

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

- a. **rete composta da almeno 3 realtà** con sede in Provincia autonoma di Trento, tra cui almeno una *realtà del territorio* ed almeno una *realtà scolastica*
- b. il ruolo di capofila deve essere svolto da una delle 3 realtà indicate al punto a)
- c. inizio attività nel 2020
- d. durata massima 12 mesi
- e. luogo di realizzazione in Provincia Autonoma di Trento
- f. costo complessivo non superiore a 30.000 euro
- g. la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- riconducibili unicamente a viaggi di istruzione
- riconducibili ad attività ordinarie o curriculari degli Istituti coinvolti
- presentati da realtà capofila che abbiano in corso altri progetti sostenuti nell'ambito di precedenti edizioni del presente bando.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazionecaratiro.it](http://www.fondazionecaratiro.it).

## 5) Le risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **200.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 70% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecaratiro.it/bandi](http://www.fondazionecaratiro.it/bandi) entro e non oltre il **10 febbraio 2020**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1) capacità di affrontare tematiche di attualità e problematiche del mondo giovanile con il coinvolgimento attivo degli studenti	da 1 a 15 punti
2) capacità di sviluppare competenze trasversali degli studenti	da 1 a 15 punti
3) organizzazione e suddivisione dei ruoli e dei compiti della rete di collaborazione prevista	da 1 a 15 punti
4) capacità del progetto di sperimentare attività complementari rispetto all'offerta scolastica anche grazie alla collaborazione con realtà esterne	da 1 a 15 punti
5) innovatività dei metodi e degli approcci di attività previsti	da 1 a 10 punti
6) chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi, metodologia ed attività del progetto	da 1 a 10 punti
7) trasferibilità e replicabilità delle esperienze ad altre classi o ad altri Istituti	da 1 a 10 punti
8) sostenibilità del piano economico-finanziario rispetto al programma di attività	da 1 a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

Per alcuni progetti selezionati la Fondazione supporterà la valorizzazione dell'iniziativa realizzata tramite iniziative quali:

- pubblicazione online e su materiale cartaceo;
- incontro pubblico di presentazione dei risultati;
- produzione di una clip video di 2-3 minuti da diffondere sui canali media ed in occasione di eventi istituzionali promossi dalla Fondazione.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

## ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

### ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

### COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

### ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## TITOLO

## SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

## MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Principali problematiche attuali e bisogni condivisi dai partner coinvolti *(fino a 1.000 caratteri)*

## AMBITO TEMATICO

Tematica di attualità o problematica giovanile trattata, ad esempio responsabilità civica, cultura della convivenza, cooperazione internazionale, pensiero critico, conoscenza del territorio, salvaguardia e sostenibilità ambientale, orientamento scolastico e professionale *(fino a 1.000 caratteri)*

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

Competenze trasversali dei giovani che il progetto si propone di sviluppare *(fino a 1.000 caratteri)*

## RISULTATI ATTESI *(elenco per punti)*

## TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Programma dettagliato delle attività per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.

Indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento dei risultati *(elenco per punti)*

Modalità previste per il coinvolgimento attivo degli studenti *(fino a 1.000 caratteri)*

## CARATTERI INNOVATIVI

Caratteri sperimentali delle attività complementari rispetto all'offerta scolastica *(fino a 1.000 caratteri)*

Innovatività dei metodi e degli approcci di attività previsti *(fino a 1.000 caratteri)*

## REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo operativo nel progetto *(fino a 1.000 caratteri)*

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare *(fino a 1.000 caratteri)*

Modalità per disseminare le *buone pratiche* sperimentate e la documentazione prodotta (*fino a 1.000 caratteri*)

Materiale video o fotografico che si prevede di realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, per la valorizzazione del progetto (*fino a 1.000 caratteri*)

### MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti (*fino a 1.000 caratteri*)

### RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto (ad esempio, in termini di valore aggiunto per l'innovazione della didattica, di sviluppo di collaborazioni e motivazione dei docenti)  
(*fino a 1.000 caratteri*)

### TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

### RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

### DESTINATARI

Numero degli studenti coinvolti

Numero di docenti coinvolti

Tipologia di destinatari individuata e motivazioni della scelta (*fino a 1.000 caratteri*)

### RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

Ente	Sintesi delle esperienze e del ruolo
1)	
2)	
3)	

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner (*fino a 1.000 caratteri*)

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio sale ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )	
Spese di trasporto ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )	
Acquisto di beni di consumo necessari ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )	
<b>Risorse umane delle realtà coinvolte</b>	<b>totale</b>
Compensi a docenti per impegni extra-curricolari ( <i>specificare il numero di docenti</i> )	
Compensi per risorse umane delle realtà del territorio ( <i>specificare il numero di risorse umane</i> )	
Rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e dei partner ( <i>specificare il numero di risorse umane</i> )	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e ai partner ( <i>specificare il numero di esperti esterni</i> )	
Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e ai partner ( <i>specificare il numero di esperti esterni</i> )	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Realizzazione del materiale di comunicazione ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...) ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )	
Documentazione del progetto per diffondere e trasferire le buone pratiche ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi finanziari di enti pubblici ( <i>specificare i contributi per ciascun ente</i> )	
Contributi finanziari di enti privati ( <i>specificare i contributi per ciascun ente</i> )	
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> (entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari