



BANDO SCUOLA-TERRITORIO

per progetti in rete
tra realtà del territorio
e realtà scolastiche

*pubblicato il **20 novembre 2018***

*budget complessivo **130.000 euro***

*termine per la presentazione
dei progetti **20 marzo 2019***



BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la formazione

La Fondazione sostiene la qualità del sistema scolastico e formativo in quanto azione strategica per permettere ai giovani di crescere e sviluppare le proprie potenzialità. In particolare, intende contribuire alla crescita qualitativa dell'offerta formativa del territorio promuovendo l'apertura e la collaborazione con le realtà locali.

2) Obiettivo del bando

Sviluppare *competenze trasversali* dei giovani attraverso il sostegno di progetti volti ad approfondire temi di attualità e problematiche giovanili, realizzati in rete tra realtà del territorio e realtà scolastiche-formative.

3) Destinatari

Il bando è destinato a reti composte almeno da:

- una *realtà del territorio* senza scopo di lucro (si intendono tutte le organizzazioni, pubbliche o private, con sede nella Provincia Autonoma di Trento)
- due *realtà scolastiche* (si intendono le istituzioni scolastiche e formative provinciali ed istituzioni paritarie provinciali del Primo e Secondo ciclo con sede nella Provincia Autonoma di Trento).

Potranno far parte della rete in qualità di partner aggiuntivi: realtà con sede al di fuori della Provincia Autonoma di Trento e realtà con fini di lucro.

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

- a. rete composta da almeno 3 realtà partner, tra cui almeno una *realtà del territorio* senza scopo di lucro (con il ruolo di capofila) e due *realtà scolastiche*;
- b. il ruolo di capofila deve essere svolto da una *realtà del territorio* senza scopo di lucro;
- c. inizio attività nel 2019;
- d. durata massima 12 mesi;
- e. realizzazione in Provincia Autonoma di Trento;
- f. costo complessivo non superiore a 30.000 euro.
- g. la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- riconducibili unicamente a viaggi di istruzione;
- riconducibili ad attività ordinarie o curriculari degli Istituti coinvolti;
- presentati da realtà capofila che abbiano in corso altri progetti sostenuti nell'ambito di precedenti edizioni del presente bando.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecaritro.it.

5) Le risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **130.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 70% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a 15.000 euro per ciascun progetto.

6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta online (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaritro.it/bandi entro e non oltre il **20 marzo 2019**, ore 17.00, a pena di esclusione.

7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|--------------------------|
| 1) capacità di affrontare tematiche di attualità e problematiche del mondo giovanile con il coinvolgimento attivo degli studenti | massimo 20 punti |
| 2) organizzazione e suddivisione dei ruoli e dei compiti della rete di collaborazione prevista | massimo 15 punti |
| 3) capacità del progetto di sperimentare attività complementari rispetto all'offerta scolastica | massimo 15 punti |
| 4) innovatività dei metodi e degli approcci di attività previsti | massimo 10 punti |
| 5) chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi, metodologia ed attività del progetto | massimo 10 punti |
| 6) trasferibilità e replicabilità delle esperienze ad altre classi o ad altri Istituti | massimo 10 punti |
| 7) sostenibilità del piano economico-finanziario rispetto al programma di attività | massimo 10 punti |
| 8) potenziali ricadute formative e educative per la crescita degli studenti | massimo 10 punti |
| PUNTEGGIO TOTALE | massimo 100 punti |

9) Comunicazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità della Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione offre visibilità ai progetti sostenuti tramite la pubblicazione sul proprio sito delle attività in corso, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Inoltre, la Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

10) Rendicontazione e valorizzazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
2. la liquidazione del contributo;
3. la valorizzazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti
4. l'analisi e la condivisione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La rendicontazione dovrà essere caricata all'interno della procedura di richiesta online (ROL) entro tre mesi dal termine dell'iniziativa. La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile in originale di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it).

SCHEDA DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

| | |
|---|--|
| Denominazione sociale | |
| Indirizzo | |
| Forma giuridica | |
| Data di costituzione come da atto costitutivo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| p.e.c. | |
| Sito web | |
| Social Network | |
| Codice fiscale | |
| Partita I.V.A. | |

RAPPRESENTANTE LEGALE

| | |
|----------------|--|
| Nome e cognome | |
| Telefono | |
| E-mail | |

COORDINATE BANCARIE

| |
|----------------------|
| BANCA DI APPOGGIO |
| CODICE IBAN |
| INTESTATARIO DEL C/C |

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER REALTÀ CAPOFILA

| |
|---|
| 1) Copia del documento d'identità del legale rappresentante |
| 2) Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda |
| 3) Copia dell'ultimo bilancio/rendiconto approvato |
| 4) Lettera d'intenti delle realtà partner coinvolte nel progetto (vedi modello disponibile sul sito) |

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO

RESPONSABILE DEL PROGETTO

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome e cognome | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Sintesi profilo professionale | |

Data di avvio del progetto

Data di conclusione del progetto

MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Principali problematiche attuali e bisogni condivisi dai partner coinvolti *(fino a 2.000 caratteri)*

AMBITO TEMATICO

Tematica di attualità *(ad esempio, ambiente, tecnologia, diritti umani, cittadinanza attiva, immigrazione)* o problematica giovanile *(ad esempio, comunicazione e nuove tecnologie, bullismo, disturbi alimentari)* trattata *(fino a 500 caratteri)*

OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 1.000 caratteri)*

CARATTERI INNOVATIVI

Caratteri sperimentali dell'attività complementare rispetto all'offerta scolastica *(fino a 500 caratteri)*

Innovatività dei metodi e degli approcci delle attività *(fino a 500 caratteri)*

REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila nell'ambito tematico prescelto *(fino a 500 caratteri)*

Ruolo operativo ricoperto nella programmazione e realizzazione del progetto *(fino a 500 caratteri)*

Numero risorse umane coinvolte

Altre informazioni sulle risorse umane coinvolte (*fino a 500 caratteri*)

RETE DI COLLABORAZIONE

Ruolo attivo degli Istituti scolastici coinvolti nella programmazione e realizzazione del progetto

Ruolo attivo di altre eventuali realtà coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner (*fino a 1.000 caratteri*)

RISULTATI ATTESI (*elenco per punti*)

Indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento dei risultati (*elenco per punti*)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Programma dettagliato delle attività per precise fasi di sviluppo ed eventuali sotto-fasi in funzione dei risultati attesi sopra individuati

Diagramma di Gantt (facoltativo)

BENEFICIARI DELLE ATTIVITÀ

Numero degli studenti coinvolti

Altre eventuali informazioni sugli studenti coinvolti (*facoltativo - fino a 500 caratteri*)

Numero di docenti coinvolti

Altre eventuali informazioni sui docenti coinvolti (*facoltativo - fino a 500 caratteri*)

Modalità previste per il coinvolgimento attivo degli studenti (*fino a 1.500 caratteri*)

TERRITORIO COINVOLTO

Comunità di Valle

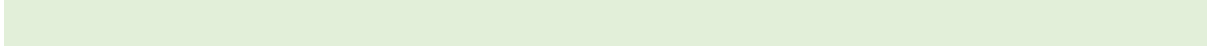


MODALITA' DI MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per il monitoraggio delle attività in corso (*fino a 1.000 caratteri*)




Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti (*fino a 1.000 caratteri*)




MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Modalità di comunicazione per condividere le attività svolte e l'esperienza maturata (*fino a 1.000 caratteri*)




Modalità per disseminare le *buone pratiche* sperimentate e la documentazione prodotta (*fino a 1.000 caratteri*)



RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto (ad esempio, in termini di valore aggiunto per l'innovazione della didattica, di sviluppo di collaborazioni e motivazione dei docenti) (*fino a 1.500 caratteri*)



| SCHEMA DELLE SPESE | valori in euro |
|---|-----------------------|
| Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature | totale spese |
| Noleggio sale | |
| Spese di trasporto | |
| Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie | |
| Acquisto di beni di consumo necessari | |
| <i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i> | |
| Risorse umane delle realtà coinvolte | totale spese |
| Compensi a docenti per impegni extra-curricolari | |
| Compensi per risorse umane delle realtà del territorio | |
| Rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e dei partner | |
| <i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i> | |
| Collaborazioni esterne | totale spese |
| Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e ai partner | |
| Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e ai partner | |
| <i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i> | |
| Comunicazione | totale spese |
| Realizzazione del materiale di comunicazione | |
| Pubblicità e promozione | |
| Documentazione del progetto per diffondere e trasferire le buone pratiche | |
| <i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i> | |
| Totale delle spese | totale spese |

| SCHEMA DELLE ENTRATE PREVISTE | valori in euro |
|--|-------------------------|
| Risorse della rete proponente | totale entrate |
| Risorse finanziarie messe a disposizione dalla realtà capofila | |
| Risorse finanziarie messe a disposizione dai partner | |
| Altre risorse messe a disposizione dalla realtà capofila e dai partner <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i> | |
| Risorse acquisite da terzi | totale entrate |
| Contributi finanziari di enti pubblici (<i>specificare per ciascun ente</i>) | |
| Contributi finanziari di enti privati (<i>specificare per ciascun ente</i>) | |
| Altre risorse messe a disposizione da terzi | |
| Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)</i> | totale richiesto |