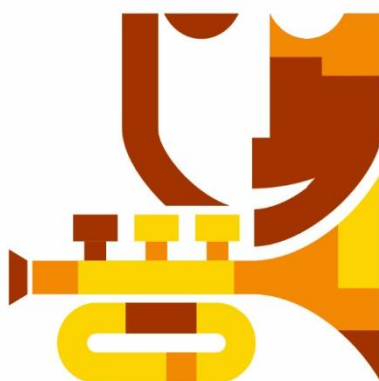




2020



## TERZO BANDO QUADRIMESTRALE CULTURA

per progetti di realtà  
di volontariato culturale

pubblicazione **21 maggio 2020**

budget complessivo **80.000 euro**

termine progetti **22 giugno 2020**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire la ripartenza dell'offerta del sistema culturale sostenendo **progetti di divulgazione culturale** sviluppati con logiche di rete da realtà di volontariato, eventualmente prevedendo anche modalità di fruizione a distanza tramite l'uso di tecnologie digitali.

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a **reti** composte da **almeno 2 realtà di volontariato culturale** che collaborano per programmare e realizzare un progetto.

Per *realtà di volontariato culturale* si intendono: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

Considerate le difficoltà dovute all'emergenza in corso i requisiti normalmente previsti per questa tipologia di bando sono stati aggiornati e **semplificati**, prevedendo **maggiori livelli di elasticità** per consentire una più immediata **ripartenza della progettazione e realizzazione di attività culturali**.

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. **rete** composta da almeno 2 realtà di volontariato culturale con:
  - a) sede legale in Provincia autonoma di Trento; b) almeno 10 soci;
2. il ruolo di **capofila** deve essere svolto da una *realtà di volontariato culturale* con i requisiti previsti al punto 1) e un bilancio/rendiconto con spese annuali non superiori a 50.000 euro;
3. inizio attività dopo la data di presentazione del progetto;
4. durata massima **12 mesi**;
5. realizzazione in **Provincia autonoma di Trento**;
6. **costo complessivo** non superiore a 25.000 euro;
7. la realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma figurare in più progetti come partner.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da realtà capofila appartenenti al sistema delle Pro Loco;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di attività formative, iniziative riconducibili a finalità di animazione o intrattenimento turistico.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazioneclarito.it](http://www.fondazioneclarito.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **80.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 60% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **7.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Ciascun progetto deve essere presentato attraverso il sistema di richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazioneclarito.it/bandi](http://www.fondazioneclarito.it/bandi), entro e non oltre (a pena di esclusione) le ore 17.00 di venerdì **22 giugno 2020**.

Al momento della presentazione dei progetti si chiede la selezione di una delle seguenti categorie:

|  |  |
|--|--|
| progetti <b>sperimentali</b><br>(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi innovativi e originali) | progetti <b>tradizionali</b><br>(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi più usuali e consolidati) |
|--|--|

Al fine di offrire diverse opportunità per favorire la ripartenza dell'offerta culturale, la Fondazione prevede di pubblicare in via straordinaria un **quarto bando** per realtà di volontariato culturale a **luglio**, con termine per presentare i progetti previsto ad inizio settembre.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO               |
|--|-------------------------|
| 1. capacità di favorire una concreta ripartenza dell'offerta culturale   | da 1 a 20 punti         |
| 2. organizzazione e suddivisione dei ruoli e dei compiti della rete di collaborazione prevista                                   | da 1 a 15 punti         |
| 3. qualità dei contenuti culturali e potenziale interesse per la comunità  | da 1 a 15 punti         |
| 4. vivacità e valore aggiunto rispetto al contesto culturale di riferimento  | da 1 a 10 punti         |
| 5. capacità di sperimentare forme di positiva <i>contaminazione</i> di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore | da 1 a 10 punti         |
| 6. concreta realizzabilità delle diverse fasi di attività  | da 1 a 10 punti         |
| 7. sostenibilità del piano di uscite/entrate rispetto al programma di attività   | da 1 a 10 punti         |
| 8. chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi ed attività  | da 1 a 10 punti         |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  | <b>fino a 100 punti</b> |

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

Per alcuni progetti selezionati la Fondazione supporterà la valorizzazione dell'iniziativa realizzata tramite iniziative quali:

- pubblicazione online e su materiale cartaceo;
- incontro pubblico di presentazione dei risultati;
- produzione di una clip video di 2-3 minuti da diffondere sui canali media ed in occasione di eventi istituzionali promossi dalla Fondazione.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

## LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

## DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

## COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

## ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEMA DI PROGETTO

## TITOLO

## SINTESI DEL PROGETTO (fino a 1.000 caratteri)

## CATEGORIA DEL PROGETTO (selezionare una categoria)

progetti **sperimentali**  
(ad esempio, iniziative dove prevalgono  
modalità e linguaggi innovativi ed  
originali)

progetti **tradizionali**  
(ad esempio, iniziative dove prevalgono  
modalità e linguaggi più usuali e  
consolidati)

## CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti e relativi punti di forza e di debolezza (fino a 1.000 caratteri)

Descrizione del ruolo del progetto per favorire la ripartenza dell'offerta culturale per la comunità di riferimento (fino a 1.000 caratteri)

## OBIETTIVI CULTURALI DEL PROGETTO (fino a 1.000 caratteri)

## RISULTATI ATTESI (elenco per punti)

## TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Programma dettagliato delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.

*(considerate le difficoltà di programmazione per via delle norme sul distanziamento e sulla sicurezza, la Fondazione prevede margini di flessibilità per la gestione dei progetti accolti)*

## MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti (fino a 1.000 caratteri)

Indicatori quantitativi e/o qualitativi per la valutazione dei risultati ottenuti (elenco per punti)

## CARATTERI INNOVATIVI

Valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento (fino a 1.000 caratteri)

Originalità del progetto rispetto all'attività ordinaria della rete di partner (fino a 1.000 caratteri)

Capacità di sperimentare forme di positiva contaminazione di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore (fino a 1.000 caratteri)

## REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo operativo nel progetto (fino a 1.000 caratteri)

## DATE IPOTIZZATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO

(considerate le difficoltà di programmazione per via delle norme sul distanziamento e sulla sicurezza, la Fondazione prevede margini di flessibilità per la gestione dei progetti accolti)

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (fino a 1.000 caratteri)

Materiale video o fotografico che si prevede di realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, per la valorizzazione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

## RICADUTE ATTESE

Ricadute attese dopo la conclusione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

## REFERENTE DEL PROGETTO

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nome e cognome                |  |
| Telefono                      |  |
| E-mail                        |  |
| Sintesi profilo professionale |  |

## DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari individuata e motivazioni della scelta (fino a 1.000 caratteri)

## RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

| Ente | Sintesi delle esperienze e del ruolo |
|------|--------------------------------------|
| 1)   |                                      |
| 2)   |                                      |
| 3)   |                                      |

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner (fino a 1.000 caratteri)

| <b>SCHEDA DELLE SPESE</b>   | <b>valori in euro</b> |
|---|-----------------------|
| <b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>   | <b>totale</b>         |
| Noleggio sale ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )   |                       |
| Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )                                  |                       |
| Acquisto di beni di consumo necessari ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )   |                       |
| <b>Collaborazioni esterne</b>   | <b>totale</b>         |
| Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner ( <i>specificare il numero di collaboratori</i> )       |                       |
| Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner ( <i>specificare il numero di collaboratori</i> ) |                       |
| <b>Risorse umane interne (fino al 30% del costo complessivo)</b>  | <b>totale</b>         |
| Compensi per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner ( <i>specificare il numero</i> )                        |                       |
| Rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner ( <i>specificare il numero</i> )                  |                       |
| <b>Comunicazione</b>  | <b>totale</b>         |
| Realizzazione del materiale di comunicazione ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )                                    |                       |
| Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...) ( <i>specificare il numero e la tipologia</i> )     |                       |
| Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni   |                       |
| <b>TOTALE DELLE SPESE</b>   | <b>TOTALE</b>         |

| <b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>   | <b>valori in euro</b> |
|---|-----------------------|
| <b>Risorse della realtà capofila</b>  |                       |
| <b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>   | <b>totale</b>         |
| <b>Co-finanziamenti</b>   | <b>totale</b>         |
| Contributi finanziari di enti pubblici ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )  |                       |
| Contributi finanziari di enti privati ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )   |                       |
| <b>Eventuali ingressi a pagamento</b>   | <b>totale</b>         |
| <b>Contributo richiesto alla Fondazione</b><br>(entro il limite del 60% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro) |                       |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>   | <b>TOTALE</b>         |

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci della realtà capofila

Attestazione ai fini civilistici

Attestazione ai fini tributari